**Zasady korzystania z systemu kart zbliżeniowych przez rodziców / opiekunów prawnych dzieci**

**uczęszczających do Publicznego Przedszkola Nr 4 w Złotowie**

1. **Postanowienia wstępne:**
2. **System zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowanie jego czasu pobytu w przedszkolu przy wykorzystaniu indywidualnych kart zbliżeniowych.**
3. **System nalicza opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie z Uchwałą UCHWAŁA NR XXIV.173.2016 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie określenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Złotów.**

 **II. Sposób naliczania odpłatności:**

1. **Miesięczna wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ustalana jest na podstawie stawki godzinowej oraz rzeczywistej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.**
2. **Płatności naliczane są z góry na podstawie zadeklarowanych przez rodzica/opiekuna dziennych godzin pobytu dziecka w przedszkolu. Od sumy zadeklarowanych godzin w kolejnym miesiącu odliczane są nieobecności dziecka lub doliczane godziny przekroczone z miesiąca poprzedniego.**
3. **Odpłatność za godziny pobytu dziecka w przedszkolu naliczana jest za każdą pełną godzinę.**
4. **Odpłatność za wyżywienie liczona jest na podstawie zadeklarowanej ilości posiłków i nie podlega zmniejszeniu o nie zjedzony posiłek.**
5. **W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za wyżywienie zmniejszona jest o zadeklarowaną stawkę za posiłki.**
6. **Zasady korzystania z czytników kart:**

**1. Rodzic (opiekun prawny) przyjmujący w depozyt indywidualną kartę zbliżeniową, potwierdza własnoręcznym podpisem jej przyjęcie i zwrot w „Rejestrze kart”.**

**2. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie karty zbliżeniowej obciąża użytkownika, który jest zobowiązany do pokrycia kosztów karty wpłacając należność na konto przedszkola.**

**3. W przypadku zakupu karty przez Rodzica postanowienia w punkcie 1 i 2 nie mają zastosowania.**

 **IV. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola:**

1. **Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby przyprowadzające lub odbierające dziecko, niezwłocznie po wejściu dziecka do przedszkola, zobowiązani są do przyłożenia imiennej karty zbliżeniowej ich dziecka do czytnika.**
2. **Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia/wyjścia dziecka, wiąże się z naliczeniem odpłatności zgodnie z deklaracją korzystania z przedszkola (nie dotyczy dzieci 6l.)**

 **3. Od godz. 8.15 do godz. 14.30 placówka pozostaje zamknięta. W przypadku konieczności wejścia w tym czasie do przedszkola, rodzic/ opiekun otwiera drzwi kartą.**

**4. Jeżeli Użytkownik nie ma przy sobie karty, to powinien fakt ten zgłosić Dyrektorowi Przedszkola lub intendentce w celu potwierdzenia godziny przyprowadzenia lub odbioru dziecka oraz identyfikacji tożsamości dziecka i osoby odbierającej.**

 **V. Postanowienia końcowe:**

1. **Niniejsze zasady obowiązują od dnia 1 września 2019 r.**
2. **Niniejsze zasady są dostępne na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.**
3. **Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszymi zasadami i ich stosowania oraz przekazania niezbędnych informacji na ich temat innym osobom upoważnionym do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.**
4. **Administratorem danych osobowych zawartych w systemie jest dyrektor przedszkola.**

 **5. Wszystkie dane osobowe, przetwarzane przez system, wykorzystywane będą tylko i wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, naliczania czasu pobytu dziecka w przedszkolu, a także kontroli dostępu osób odbierających dzieci.**

**6. Zakazuje się udostępniania kart/y osobom trzecim. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z naruszenia tego zakazu.**

**7. Karty nie należy przechowywać przy telefonie komórkowym, ryzyko utraty aktywności karty.**

 ***Jowita Bednarska***

 ***dyrektor P.Przedszkola nr 4***

 **Złotów, dnia 1.09.2019 r.**

**Oświadczenie o odbiorze karty zbliżeniowej dziecka**

**imię i nazwisko dziecka....................................................................................**

**Niniejszym oświadczam, że otrzymałam(em) kartę zbliżeniową\* / 1 szt. karty zbliżeniowej\* do rejestracji obecności dziecka w przedszkolu.**

**Z karty\* będzie korzystać:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dane rodzica / opiekuna prawnego** | **Dane rodzica / opiekuna prawnego** |
| **Imię i nazwisko** |  |  |
| **Numer Pesel** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Adres** **e-mail** |  |  |
| **Aktualny telefon kontaktowy** |  |  |

**Pobrana karta jest własnością przedszkola. W przypadku ukończenia przedszkola przez moje dziecko zobowiązuję się do zwrotu karty do dnia 30 czerwca. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam(em) się z Zasadami korzystania z systemuprzez rodziców /opiekunów prawnych dzieciuczęszczających do Publicznego Przedszkola Nr 4w Złotowie**

 **Podpis rodzica / opiekuna prawnego ………………………………..……………………………. - niepotrzebne skreślić**

 **Oświadczenie o odbiorze karty zbliżeniowej dziecka**

**imię i nazwisko dziecka....................................................................................**

**Niniejszym oświadczam, że otrzymałam(em) kartę zbliżeniową\* / 1 szt. karty zbliżeniowej\* do rejestracji obecności dziecka w przedszkolu.**

**Z karty\* będzie korzystać:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dane rodzica / opiekuna prawnego** | **Dane rodzica / opiekuna prawnego** |
| **Imię i nazwisko** |  |  |
| **Numer Pesel** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Adres** **e-mail** |  |  |
| **Aktualny telefon kontaktowy** |  |  |

**Pobrana karta jest własnością przedszkola. W przypadku ukończenia przedszkola przez moje dziecko zobowiązuję się do zwrotu karty do dnia 30 czerwca. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam(em) się z Zasadami korzystania z systemuprzez rodziców /opiekunów prawnych dzieciuczęszczających do Publicznego Przedszkola Nr 4w Złotowie**

 **Podpis rodzica / opiekuna prawnego ………………………………..…………………………….**

**\* - niepotrzebne skreślić**