**REGULAMIN ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

**W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 4 W ZŁOTOWIE**

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 59).

2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591).

3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz.1578).

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646).

5.ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 16 sierpnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

**§ 1**

**Zakres przedmiotowy i podmiotowy udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

1. Publiczne Przedszkole nr 4 w Złotowie, zwane dalej „przedszkolem” udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana wychowankowi przedszkola polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

3. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:

a) z niepełnosprawności,

b) z niedostosowania społecznego,

c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,

d) z zaburzeń zachowania lub emocji,

e) ze szczególnych uzdolnień,

f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,

g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,

h) z choroby przewlekłej,

i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

j) z niepowodzeń edukacyjnych,

k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,

l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana jest przez dyrektora przedszkola.

7. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają nauczyciele pracujący z dzieckiem oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu: psycholog, logopeda, terapeuta integracji sensorycznej, rehabilitant ruchowy, terapeuci pedagogiczni.

8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami wychowanków, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi (w tym poradniami specjalistycznymi), placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

a) rodziców/prawnych opiekunów wychowanka,

b) dyrektora przedszkola,

c) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,

d) poradni,

e) asystenta edukacji romskiej,

f) pomocy nauczyciela,

g) pracownika socjalnego,

h) asystenta rodziny,

i) kuratora sądowego,

j) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny i dzieci.

**§ 2**

**Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

a) zajęć rozwijających uzdolnienia – organizowane są dla wychowanków szczególnie uzdolnionych, prowadzone są przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 wychowanków,

b) zajęć specjalistycznych:

- korekcyjno – kompensacyjnych, które organizowane są dla wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5 wychowanków,

- logopedycznych, które organizowane są dla wychowanków z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4 wychowanków,

-rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, które organizowane są dla wychowanków przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 wychowanków,

- innych zajęć o charakterze terapeutycznym, które organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 wychowanków,

c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu swojego zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz indywidualnie z wychowankiem. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie,

d) porad i konsultacji.

2. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć specjalistycznych może trwać 45 minut. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie w/wym. zajęć w czasie dłuższym lub krótszym, z zachowaniem ustalonego dla wychowanka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć. W przypadku zajęć specjalistycznych wymienionych w ust.1 a i b czas ich trwania wynosi 30 minut, a zajęć integracji sensorycznej zgodnie z potrzebami dzieci.

3. Wymienione w ust. 1a i 1b zajęcia prowadzone są przez nauczycieli i specjalistów posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia te są prowadzone przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

4. Udział wychowanka w wymienionych w ust. 1b zajęciach trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej przedszkola lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia wychowanka daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest rodzicom wychowanków w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń przez nauczycieli i specjalistów.

6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy – psychologicznej w przedszkolu na wniosek dyrektora placówki zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

**§ 3**

**Zadania nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu przy udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankowi przedszkola**

1. Nauczyciele oraz specjaliści, o których mowa w § 1 ust. 7, rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne wychowanków, w tym określają ich mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia.

2. Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu przedszkola.

3. Nauczyciele podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.

4. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą współpracę z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających ich funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanków i planowania dalszych działań.

5. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w przedszkolu obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

6. W przypadku stwierdzenia, że wychowanek ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela wychowankowi tej pomocy w trakcie bieżącej z nim pracy i informuje o tym dyrektora przedszkola składając pisemny wniosek, który stanowi załącznik 1 do niniejszej procedury.

7. Nauczyciele udzielają pomocy – psychologiczno pedagogicznej dzieciom o obniżonej sprawności manualnej, z zaburzeniami percepcji wzrokowej i koordynacji wzrokowo – ruchowej. Pracują również indywidualnie, w ramach swoich kompetencji z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych objętymi pomocą specjalistów we współpracy z tymi specjalistami.

8. Dyrektor przedszkola informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem.

9. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że konieczne jest objęcie wychowanka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach, o których mowa w § 2 ust. 1a, 1b i 1c dyrektor przedszkola planuje i koordynuje udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustala formy udzielenia tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej dyrektor przedszkola ustala biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

11. Dyrektor przedszkola planując udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanka oraz w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 1 ust. 8.

12. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną informuje się rodziców/prawnych opiekunów wychowanka.

13. O ustalonych dla wychowanka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, dyrektor przedszkola niezwłocznie pisemnie informuje rodziców/prawnych opiekunów wychowanka (załącznik 2). Rodzice wyrażają pisemną zgodę na udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dziecku (załącznik 5).

14. W przypadku dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych wychowanka.

15. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej co najmniej dwa razy do roku oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka, z którymi zapoznają rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

16. W przypadku gdy wychowanek był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, dyrektor lub nauczyciel planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania.

17. Jeżeli z wniosków wynika, że mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka, dyrektor za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu wychowanka.

18. Dyrektor planując udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu lub opinii dziecka.

19. O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola, informuje pisemnie w sposób przyjęty w przedszkolu rodziców wychowanka.

20. Do zadań psychologa należy w szczególności:

a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo wychowanka w życiu przedszkola,

c) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,

d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów wychowanków,

e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnych i pozaprzedszkolnym,

f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków,

h) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

21. Do zadań logopedy należy w szczególności:

a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego wychowanków,

b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla wychowanków oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy wychowanków i eliminowania jej zaburzeń,

c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami wychowanka,

d) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

22. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

a) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,

b) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola,

c) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

d) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym wychowanków, we współpracy z rodzicami wychowanka,

e) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

**§ 4**

**Dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanka nie posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego**

1. Nauczyciele i specjaliści udzielający wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646).

2. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej planują pracę z dziećmi poprzez opracowanie indywidualnego programu pracy lub grupowego programu pracy, programu wspierania i korygowania rozwoju dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, których wzory stanowią odpowiednio załącznik 3a – c.

Ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielonej w I lub II półroczu stanowi załącznik 4.

3. Rodzice/prawni opiekunowie wychowanka są uprawnieni do uczestniczenia w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu, o którym mowa w pkt. 2 oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka. Rodzice dziecka otrzymują kopię programu oraz wielospecjalistycznych ocen.

4. Nauczyciele pomoc psychologiczno – pedagogiczną uwzględniają w planach miesięcznych, a następnie dokumentują w dziennikach zajęć.

5. W przypadku zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia nauczyciele prowadzą dodatkowy dziennik.

6. Specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej program pracy oraz jego realizację na poszczególnych zajęciach wpisują do dziennika zajęć specjalistycznych.

**§ 5**

**Kształcenie specjalne organizowane dla wychowanka posiadającego**

**orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz sposób jej dokumentowania**

1. Kształceniem specjalnym obejmuje się wychowanków niepełnosprawnych wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

2. Wychowankiem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest

- dziecko niepełnosprawne, tj.:

- niesłyszące,

- słabosłyszące,

- niewidome,

-słabowidzące,

- z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,

-z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym,

- z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,

- z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

- dziecko niedostosowane społecznie,

- dziecko zagrożone niedostosowaniem społecznym.

Dzieci te wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

3. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych organizuje się w integracji z dziećmi pełnosprawnymi w przedszkolu najbliższym miejsca zamieszkania dziecka niepełnosprawnego.

4. Przedszkole zapewnia:

a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci,

c) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w § 2 pkt 1b niniejszej procedury,

d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne,

e) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z wychowankami pełnosprawnymi,

f) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.

5. Wychowankowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego i program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla wychowanka indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zwarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, którego wzór stanowi załącznik 7 do niniejszej procedury.

6. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny określa:

a) zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem,

b) zintegrowane działania o charakterze rewalidacyjnym nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem niepełnosprawnym,

11

c) formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej będą realizowane, na podstawie § 2 niniejszej procedury,

d) działania wspierające rodziców dziecka w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci również ze specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi,

e) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka,

f) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka,

g) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności (np. wykorzystywanie technologii wspomagających to kształcenie),

h) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia które są realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

7. W ramach zajęć rewalidacyjnych, o których mowa w pkt 6e, w programie należy uwzględnić w szczególności:

- w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego – naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji,

- w przypadku dziecka niesłyszącego lub z afazją – naukę języka migowego lub innych alternatywny metod komunikacji (AAC),

- w przypadku dziecka z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne.

8. Program, o którym mowa w pkt. 5 i 6, opracowuje zespół, w skład którego wchodzą nauczyciele, nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem.

9. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną. Powołanie zespołu nie wymaga wydania zarządzenia dyrektora przedszkola.

10. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego lub kształcenia w przedszkolu, albo

- 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,

11. Pracę zespołu koordynuje nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

12. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak nią dwa razy w roku szkolnym.

13. W posiedzeniu zespołu mogą także uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora przedszkola – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

2) na wniosek lub za zgodą rodzica dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

14. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej dziecku oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców dziecka z innymi podmiotami. Wzór okresowej oceny stanowi załącznik 8. Modyfikacji programu na kolejny rok szkolny dokonuje się na druku, stanowiącym załącznik 9.

15. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ich dziecka. Dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik 6.

16. Rodzice dziecka otrzymują kopię programu i wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ich dziecka.

17. Osoby biorące udział spotkaniach zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców, lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

18. W przedszkolu zatrudniony jest nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

19. Do zadań nauczyciela, o którym mowa w pkt 18 należy:

a) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie,

b) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z dziećmi niepełnosprawnymi,

c) uczestniczenie w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,

d) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi.

20. Dyrektor przedszkola uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków niepełnosprawnych wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w pkt 18.

21. Dyrektor przedszkola powierza prowadzenie zajęć nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka.

Załącznik 1

do Procedury organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w PP nr 4 w Złotowie

**WNIOSEK**

**o objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną**

1. Imię i nazwisko dziecka ..........................................................................................................
2. Data urodzenia ..........................................................................................................
3. Grupa przedszkolna ..........................................................................................................
4. Imię i nazwisko wnioskodawcy ..........................................................................................................
5. Przyczyna wnioskowania o objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną

…………………………………………………………………………………………………………….……………………...

…………………………………………………………………………………………………………….……………………...

…………………………………………………………………………………………………………….……………………...

…………………………………………………………………………………………………………….……………………...

…………………………………………………………………………………………………………….……………………...

(krótki opis problemu)

**O objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną wnioskuje:**

Dyrektor przedszkola, nauczyciel, specjalista zatrudniony w przedszkolu, pomoc nauczyciela, pracownik socjalny, asystent rodziny, przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, kurator sądowy[[1]](#footnote-1)

Złotów, dnia ………………………………… …………..………………………………………..

(czytelny podpi

**WNIOSEK**

**o objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną**

Grupa przedszkolna -

Imiona i nazwiska dzieci –

Imię i nazwisko wnioskodawcy-

Przyczyna wnioskowania o objęcie grupy dzieci pomocą psychologiczno – pedagogiczną

…………………………………………………………………………………………………………….……………………...

…………………………………………………………………………………………………………….……………………...

…………………………………………………………………………………………………………….……………………...

(krótki opis problemu)

**O objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną wnioskuje:**

Dyrektor przedszkola, nauczyciel, specjalista zatrudniony w przedszkolu, pomoc nauczyciela, pracownik socjalny, asystent rodziny, przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, kurator sądowy[[2]](#footnote-2)

Złotów, dnia ………………………………… …………..………………………………………..

(czytelny podpis)

Załącznik 2

do Procedury organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w PP nr 4 w Złotowie

Złotów, dnia ……………………………..

PP4.4240/…/2018

Szanowni Państwo

…………………………………………………….…..

…………………………………………………….…..

…………………………………………………….…..

Uprzejmie informuję, że Państwa dziecko ………………………………………………………….. w roku szkolnym ………………………….. zostaje w naszym przedszkolu objęte pomocą psychologiczno – pedagogiczną ze względu na:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..… w niżej opisanych formach:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Forma**  **udzielanej**  **pomocy** | **Okres realizacji danej formy** | **Wymiar godzin**  **(w rozliczeniu tygodniowym lub miesięcznym)** | **Dni tygodnia**  **i godziny, kiedy odbywać się będą zajęcia oraz inne uwagi** | **Osoba prowadząca zajęcia** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Serdecznie zapraszam do współpracy w zakresie budowania wsparcia dla Państwa dziecka. Osobą koordynującą udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w naszym przedszkolu, od której mogą Państwo uzyskać bliższe informacje, zgłosić uwagi i pytania, jest nauczyciel – koordynator ds. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej Pani ………………………………………………

Możliwość kontaktu z ww. nauczycielem – koordynatorem

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(możliwe formy i terminy kontaktu)

Równocześnie informuję, że pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest nieodpłatna i dobrowolna.

……………………………………………………..

(czytelny podpis dyrektora)

Załącznik 3

do Procedury organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w PP nr 4 w Złotowie

**Arkusz dostosowania wymagań dla indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metryczka/dane dziecka | Imię i nazwisko dziecka: | |
| grupa: | |
| Wiek: | |
| Rok szkolny: | |
| Podstawa dostosowania wymagań |  | |
| Ocena indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia | Słabe strony, trudności, deficyty, zaburzenia | Mocne strony dziecka, zainteresowania, predyspozycje |
|  |  |
| Sposób dostosowania wymagań wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania |  | |
| Warunki organizacji kształcenia, dostosowanie przestrzeni edukacyjnej do potrzeb ucznia |  | |
| Metody pracy z uczniem |  | |
| Formy pracy |  | |
| Środki dydaktyczne |  | |
| Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych |  | |

data i podpis nauczyciela data i podpis osoby zatwierdzającej

data i podpis rodzica/prawnego opiekun

Załącznik 3a

do Procedury organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w PP nr 4 w Złotowie

**Indywidualny program pracy**

Imię i nazwisko dziecka ……………………………………………………………………

Data urodzenia……………..Nr teczki dziecka-…....

Rok szkolny ……………………………………………………………………

Podstawa zakwalifikowania do pomocy……………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka**

1. Mocne strony dziecka

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..

1. Zakres, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

1. Podjęte działania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Forma** | **Okres realizacji danej formy** | **Wymiar godzin**  **(w rozliczeniu tygodniowym lub miesięcznym)** | **Dni tygodnia**  **i godziny, kiedy odbywać się będą zajęcia oraz inne uwagi** | **Osoba prowadząca zajęcia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Udzielanie pomocy odbywa się w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem, a także w ustalonej formie[[3]](#footnote-3):

1. zajęć rozwijających uzdolnienia dziecka
2. zajęć specjalistycznych tj. korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym odpowiednio wpisanych do tabeli.

......................................... Aprobował ……………….……………

(nauczyciel prowadzący) (podpis dyrektora)

**Uwagi i wnioski rodzica**

(np. inne opinie, badania specjalistów, czy dziecko pozostaje pod opieką specjalistów lub poradni specjalistycznych, inne informacje uznane za ważne)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zapoznałam/em się z indywidualnym programem pracy z moim dzieckiem.

…………………………………………

Podpisy rodziców

Załącznik 3c

do Procedury organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w PP nr 4 w Złotowie

**Program wspomagania i korygowania rozwoju dziecka**

**realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego**

Imię i nazwisko dziecka …………………………………………………………………..………

Data urodzenia ……………………………………………………………………

Nr teczki dziecka …....

Rok szkolny ……………………………………………………………………

Podstawa napisania programu przeprowadzone badanie gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole

Termin badania

1. od …….. do ………. – wiek dziecka w czasie I badania ………….
2. od …….. do ……….– wiek dziecka w czasie II badania ………….

(II badanie przeznaczone dla dzieci objętych indywidualnym wspomaganiem i korygowaniem rozwoju, pokaże postęp dziecka po zakończeniu pracy).

**Działania edukacyjno – wychowawcze nauczyciela**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

**Podjęte działania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

(uzupełnić w przypadku dziecka, któremu będzie udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Forma** | **Okres realizacji danej formy** | **Wymiar godzin**  **(w rozliczeniu tygodniowym lub miesięcznym)** | **Dni tygodnia**  **i godziny, kiedy odbywać się będą zajęcia oraz inne uwagi** | **Osoba prowadząca zajęcia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Udzielanie pomocy odbywa się w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem, a także w ustalonej formie[[4]](#footnote-4):

1. zajęć rozwijających uzdolnienia dziecka
2. zajęć specjalistycznych tj. korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym odpowiednio wpisanych do tabeli.

......................................... Aprobował ……………….……………

(nauczyciel prowadzący) (podpis dyrektora)

**Uwagi i wnioski rodzica**

(np. inne opinie, badania specjalistów, czy dziecko pozostaje pod opieką specjalistów lub poradni specjalistycznych, inne informacje uznane za ważne)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zapoznałam/em się z programem wspomagania i korygowania rozwoju dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego z moim dzieckiem.

………………………………………….

(podpis rodziców/opiekunów)

Załącznik 4

do Procedury organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w PP nr 4 w Złotowie

Złotów, dnia……………………….

**Ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

**udzielonej w I/II półroczu roku szkolnego 201…/201…**

dot.: indywidualnego programu pracy, grupowego programu pracy, programu wspierania i korygowania rozwoju dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

1. **Informacja o dziecku**
2. Imię i nazwisko dziecka …………………………………………..…………………………

Data urodzenia ……………………………………………..………………………

1. Nr teczki dziecka/grupy-…....
2. **Ocena efektywności udzielonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej**
3. Które z realizowanych form i sposobów pomocy były skuteczne? W jakim zakresie?
4. Które z realizowanych form i sposobów pomocy były nieskuteczne? Dlaczego?
5. Których form lub sposobów pomocy nie realizowano? Jaka był przyczyna zaniechania?
6. Które spośród założonych celów udało się zrealizować?
7. Których celów nie udało się osiągnąć? Co było przyczyną?
8. Jakie metody pracy z dzieckiem Zespół ocenia jako najskuteczniejsze?
9. W jakim zakresie nastąpił progres w rozwoju dziecka?
10. W jakim zakresie nastąpił regres? Dlaczego? Co rekomenduje zespół na dalszy etap pracy z dzieckiem?
11. Informacje dotyczące współpracy z rodzicami dziecka, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, innymi instytucjami i osobami zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami
12. Wnioski końcowe

.............................. (nauczyciel prowadzący) ……………….………(podpis dyrektora)

Załącznik 5

do Procedury organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w PP nr 4 w Złotowie

**Zgoda rodziców**

**na udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

**dziecku**

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej mojemu dziecku w formie zajęć .

.................................... ………………………………………….

(data) (podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Załącznik 6

do Procedury organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w PP nr 4 w Złotowie

Złotów, dnia ………………………..

PP4.4240/…/2018

Szanowni Państwo

…………………………………………………..

………………………………………………….

**Pismo zawiadamiające rodziców o spotkaniu zespołu nauczycieli, nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnego i specjalistów przedszkola**

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że w dniu ……………………..…… o godz. …………….. odbędzie się w przedszkolu spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej Państwa syna/córki ………………………………………………… oraz ustali formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, która będzie jemu/jej udzielana.

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców.

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy lub dyrektora przedszkola.

Jednocześnie informuję, że na Państwa wniosek zostanie Państwu przekazana kopia indywidualnego programu terapeutyczno – edukacyjnego Państwa dziecka.

Z poważaniem

……………………………………………

(podpis dyrektora przedszkola)

Załącznik 7

Załącznik 7

do Procedury organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w PP nr4 w Złotowie

Złotów, dnia……………………….

**Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny**

**dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego**

1. **Informacja o dziecku**
2. Imię i nazwisko dziecka …………………………………………..…………………………
3. Data urodzenia ……………………………………………..………………………
4. Nr teczki dziecka ….............................
5. Data opracowania IPET ……………………………………………………..………………
6. Nazwa i adres Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej, pod opieką której znajduje się aktualnie dziecko

………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Nr orzeczenia o p. k. s. ……………………. Data wydania orzeczenia ……….………………
2. Rodzaj niepełnosprawności …………………………………………..…………………………
3. Zalecenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej, pod opieką której znajduje się aktualnie dziecko

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Diagnoza psychologiczno – pedagogiczna (aktualny poziom umiejętności, zainteresowania i uzdolnienia, możliwości rozwojowe, potrzeby, funkcjonowanie emocjonalne, motywacja)

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Charakterystyka dziecka**

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Sytuacja rodzinna**

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Osoby uczestniczące w procesie wspomagania rozwoju**
2. Nauczyciele

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Specjaliści

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**
2. **Cele** do osiągnięcia w zakresie, w jakim dziecko wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. **Zakres i sposób** dostosowania programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem

……………………………………………………………………………………………….……………………………..

……………………………………………………………………………………………………….……………………..

1. **Zintegrowane** **działania** nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem niepełnosprawnym – działania o charakterze rewalidacyjnym

……………………………………………………………………………………………….……………………………..

……………………………………………………………………………………………………….……………………..

1. **Formy i okres** udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formy pracy** | **Okres udzielania form** | **Wymiar godzin w tygodniu**  **(dni tyg., i ilość godzin realizacji)** | **Osoba odpowiedz.** |
| Terapia pedagogiczna |  |  |  |
| Zajęcia logopedyczne |  |  |  |
| Zajęcia rehabilitacyjne |  |  |  |
| Zajęcia z psychologiem |  |  |  |
| Terapia integracji sensorycznej |  |  |  |
| Inne |  |  |  |

1. **Działania wspierające** rodziców dziecka (zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, ze specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii)

……………………………………………………………………………………………….……………………………..

……………………………………………………………………………………………………….……………………..

1. **Zajęcia** rewalidacyjne oraz inne zajęcia dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka

……………………………………………………………………………………………….……………………………..

……………………………………………………………………………………………………….……………………..

1. W ramach działań o charakterze rewalidacyjnym, zastosowane **metody komunikacji**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wychowanek** | **Zastosowane metody komunikacji w ramach zajęć rewalidacyjnych:** |
| dziecko niewidome | 1. nauka orientacji przestrzennej i poruszania się oraz nauka systemu Braille’a, 2. inna alternatywna metoda komunikacji ……………….   …………………………………………………………………………... |
| dziecko niesłyszące lub z afazją | 1. nauka języka migowego, 2. inna alternatywna metoda komunikacji ……………….   …………………………………………………………………………... |
| dziecko z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera | zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym komunikacyjne (jakie?)  ………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………. |

1. **Zakres współpracy** nauczycieli, specjalistów z rodzicami w realizacji przez przedszkole zadań, o których mowa w pkt. § 5 pkt. 4 Procedury organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu

……………………………………………………………………………………………….……………………………..

……………………………………………………………………………………………………….……………………..

1. Uwagi zespołu

……………………………………………………………………………………………….……………………………..

……………………………………………………………………………………………………….……………………..

1. Uwagi rodziców

……………………………………………………………………………………………….……………………………..

……………………………………………………………………………………………………….……………………..

Podpisy członków zespołu Akceptacja dyrektora Podpis rodziców/praw. op.

……………………………………… ……………………………………… ………………………………………

……………………………………… ………………………………………

………………………………………

………………………………………

………………………………………

Załącznik 8

do Procedury organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w PP nr 4 w Złotowie

Złotów, dnia……………………….

**Okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka**

**(co najmniej dwa razy w roku szkolnym)**

dot: indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego

1. **Informacja o dziecku**
2. Imię i nazwisko dziecka …………………………………………..…………………………
3. Data urodzenia ……………………………………………..………………………
4. Nr teczki dziecka …....
5. **Okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka**
6. Które z realizowanych form i sposobów pomocy były skuteczne? W jakim zakresie?

1. Które z realizowanych form i sposobów pomocy były nieskuteczne? Dlaczego?

1. Których form lub sposobów pomocy nie realizowano? Jaka był przyczyna zaniechania?

1. Które spośród założonych celów udało się zrealizować?

1. Których celów nie udało się osiągnąć? Co było przyczyną?

1. Jakie metody pracy z dzieckiem Zespół ocenia jako najskuteczniejsze?

1. W jakim zakresie nastąpił progres w rozwoju dziecka?

1. W jakim zakresie nastąpił regres? Dlaczego? Co rekomenduje zespół na dalszy etap pracy z dzieckiem?

1. Informacje dotyczące współpracy z rodzicami dziecka, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, innymi instytucjami i osobami zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami

1. Wnioski końcowe

Podpisy członków zespołu Akceptacja dyrektora Podpis rodziców

……………………………………… ……………………………………… ………………………………………

……………………………………… ………………………………………

………………………………………

………………………………………

………………………………………

Załącznik 9

do Procedury organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w PP nr4 w Złotowie

Złotów, dnia…………………………

**Ustalenia dyrektora dotyczące udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

w okresie od 12.02.2019r.do 30.06.2019r.

dot: indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego

imię i nazwisko dziecka :

Nr teczki dziecka : PP4.4240/ /2018/19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formy pracy** | **Okres udzielania form** | **Wymiar godzin**  **(dni tyg., i ilość godzin realizacji)** | **Osoba odpowiedz.** |
| Zajęcia logopedyczne |  |  |  |
| Zajęcia korekcyjno kompensacyjne |  |  |  |
| Inne | - | - | - |

……………….……………

(podpis dyrektora)

do Procedury udzielania

pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w roku szkolnym

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko dziecka | Nr teczki | Forma pomocy | Od kiedy |
|  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |

**POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**

**TECZKA DZIECKA**

Igor Pachuc

**NR PP4 – 4240 /nr 3 / 2019**

**Teczka udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecka zawiera:**

**opinię , orzeczenie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załączniki** | **Wstaw x** |
| **Załącznik nr 1** - Wniosek do dyrektora o objęcie dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną. |  |
| **Załącznik nr 2 -** Informacja dla rodziców o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną |  |
| **Załącznik nr 3** - Zgoda rodziców dziecka na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną |  |
| **Załącznik nr 4** - Zawiadomienie rodziców o terminie spotkania zespołu planującego  i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. |  |
| **Załącznik nr 5** - Zgoda rodziców na przeprowadzenie u dziecka przesiewowych badań logopedycznych oraz na udział w zajęciach logopedycznych |  |
| **Załącznik nr 6 -** Ustalone przez dyrektora przedszkola formy, wymiar i okres udzielania pomocy oraz zespół nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psych.-ped. |  |
| **Załącznik nr 7**– Informacja dla rodziców dotycząca ustalonych dla dziecka formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. |  |
| **Załącznik nr 7 -** Zgoda rodziców na poszczególne formy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej |  |
| **Załącznik nr 8 –** Informacja dla dyrektora o udzieleniu pomocy p.p. dziecku w grupie w ramach bieżącej pracy dydaktyczno-wychowawczej |  |
| **Załącznik nr 9 -** Informacja dla dyrektora o pracy indywidualnej prowadzonej z dzieckiem przez nauczyciela |  |
| **Załącznik nr 10 -** Informacja o utworzonych przez logopedę zespołach do grupowej terapii logopedycznej |  |
| **Załącznik nr 11 -**Plan działań w ramach pomocy udzielanej w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz pracy indywidualnej |  |
| **Załącznik nr 12 -** Działania w ramach pomocy p.p. udzielanej podczas pracy indywidualnej z dzieckiem |  |
| **Załącznik nr 13 -** Plan działań w ramach zajęć rozwijających uzdolnienia |  |
| **Załącznik nr 14 -** Plan działań w ramach zajęć specjalistycznych – grupowe zajęcia logopedyczne |  |
| **Załącznik nr 15 -** Plan działań w ramach zajęć specjalistycznych – zajęcia korekcyjno – kompensacyjne |  |
| **Załącznik nr 16** - Plan działań w ramach zajęć specjalistycznych – zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne |  |
| **Załącznik nr 17-** Porady i konsultacje |  |
| **Załącznik nr 19** - Zgoda rodziców na  wystąpienie z wnioskiem o diagnozę do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. |  |
| **Załącznik nr 20 -** Wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka |  |
| **Załącznik nr 23 -** Protokół ze spotkania nauczycieli w sprawie oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. |  |
| **Załącznik nr 24 -** Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i posdiagnostycznym. |  |
| **Załącznik nr 25 -** Protokół ze spotkania nauczycieli i specjalistów w sprawie zaplanowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej. |  |
| **Załącznik nr 26** – Zapoznanie się z treścią opinii /orzeczenia przez wychowawcę, koordynatora, specjalistę |  |

**Procedura organizacji Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Publicznym Przedszkolu Nr 4 w Złotowie**

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646).

**Zakres przedmiotowy i podmiotowy udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:

1. z niepełnosprawności,
2. z niedostosowania społecznego,
3. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
4. z zaburzeń zachowania lub emocji,
5. ze szczególnych uzdolnień,
6. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
7. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
8. z choroby przewlekłej,
9. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
10. z niepowodzeń edukacyjnych,
11. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
12. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

**Dokumenty do pobrania**

* Procedura organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Publicznym Przedszkolu nr 4 w Złotowie
* [Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną](https://www.pmintegracyjne.pl/docs/wniosek-o-objecie-pomoca-psychologiczno-pedagogiczna.docx)
* [Informacja dla rodzica](https://www.pmintegracyjne.pl/docs/informacja-dla-rodzica.docx)
* [Indywidualny program pracy](https://www.pmintegracyjne.pl/docs/indywidualny-program-pracy.docx)
* [Grupowy program pracy](https://www.pmintegracyjne.pl/docs/grupowy-program-pracy.docx)
* [Program wspomagania i korygowania rozwoju dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego](https://www.pmintegracyjne.pl/docs/program-wspomagania-i-korygowania-rozwoju-dziecka-realizujacego-obowiazek-rocznego-przygotowania-przedszkolnego.docx)
* [Ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej](https://www.pmintegracyjne.pl/docs/ocena-efektywnosci-pomocy-psychologiczno-pedagogicznej.docx)
* [Zgoda rodziców na udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej](https://www.pmintegracyjne.pl/docs/zgoda-rodzicow-na-udzielanie-pomocy-psychologiczno-pedagogicznej.docx)
* [Pismo zawiadamiające rodziców o spotkaniu zespołu nauczycieli, nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnego i specjalistów przedszkola](https://www.pmintegracyjne.pl/docs/pismo-zawiadamiajace-rodzicow-o-spotkaniu-zespolu-nauczycieli-nauczyciela-posiadajacego-kwalifikacje-w-zakresie-pedagogiki-specjalnego-i-specjalistow-przedszkola.docx)
* [Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego](https://www.pmintegracyjne.pl/docs/indywidualny-program-edukacyjno-terapeutyczny-dla-dziecka-z-orzeczeniem-o-potrzebie-ksztalcenia-specjalnego.docx)
* [Okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka](https://www.pmintegracyjne.pl/docs/okresowa-wielospecjalistyczna-ocena-poziomu-funkcjonowania-dziecka.docx)
* [Ustalenia dyrektora dotyczące udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej](https://www.pmintegracyjne.pl/docs/ustalenia-dyrektora-dotyczace-udzielania-pomocy-psychologiczno-pedagogicznej.docx)

**PLAN DZIAŁAŃ WSPIERAJĄCYCH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka | | |  | | |
| Rok szkolny | | |  | | |
| Grupa | | |  | | |
| Czas realizacji programu | | | okres trwania | | 1 rok szkolny |
|  | | | wymiar godzin | | …………. tygodniowo |
| **Forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej** | | | | | |
| zajęcia specjalistyczne: | | | korekcyjno-kompensacyjne: | | |
| **Cele ogólne** | | | | | |
| stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych, wyrównywanie szans edukacyjnych | | | | | |
| **Cele szczegółowe** | | | | | |
| przygotowanie uczniów do czytania i pisania poprzez kształtowanie i rozwijanie: analizy i syntezy wzrokowej, analizy i syntezy słuchowej, spostrzegawczości, orientacji przestrzennej i kierunkowej, bezpośredniej pamięci wzrokowej i słuchowej, koordynacji wzrokowo-słuchowo-ruchowej, koncentracji uwagi, sprawności grafomotorycznej | | | | | |
| **Zasady pracy w trakcie realizacji działań wspierających** | | | | | |
| - zasada pełnej indywidualizacji pracy poprzez dostosowanie przebiegu zajęć do rodzaju, zakresu i stopnia nasilenia zaburzeń występujących u dziecka,  - dostosowanie czasu trwania zajęć do wydajności psychicznej dziecka,  - stosowanie zadań dostosowanych do możliwości dziecka i zapewnienie warunków do ich realizacji,  - stopniowanie trudności poprzez przechodzenie od zadań łatwiejszych do trudniejszych, od prostych do złożonych,  - dostosowanie ilości utrwaleń do potrzeb dziecka (zapewnić dziecku tyle czasu, ile ono potrzebuje do opanowania danej umiejętności),  - mobilizowanie dziecka do wykonywania zadań poprzez stosowanie różnorodnych ćwiczeń, zasada bezwzględnej akceptacji i dobrego kontaktu z dzieckiem (oddziaływanie psychoterapeutyczne) | | | | | |
| **Metody pracy z uczniem do wykorzystania w trakcie realizacji programu:** | | | | | |
| - metody czynnościowe – angażujące dziecko w działaniu: metoda samodzielnych doświadczeń, metoda zadań,  - metoda ćwiczeń utrwalających,  - metody oglądowe – pokaz, wzór, przykład,  - metody słowne – rozmowa, opowiadanie, instrukcja słowna,  - metoda dobrego startu, której głównym celem jest jednoczesne usprawnianie analizatora wzrokowego, słuchowego i kinestetyczno-ruchowego, koordynowanie czynności wzrokowo-słuchowo-ruchowych oraz harmonizowanie wszystkich funkcji psychomotorycznych, gry i zabawy dydaktyczne integrujące funkcje percepcyjno- motoryczne. | | | | | |
| **Pomoce dydaktyczne** | | | | | |
| taśmy magnetofonowe, instrumenty muzyczne, zestaw pojedynczych obrazków, loteryjki, domina, rozsypanki, historyki obrazkowe, obrazki tematyczne, wierszyki, rymowanki, klocki konstrukcyjne, wzory szlaczków, szablony, koraliki do nawlekania, przybory do rysowania, lepienia, wycinania itp. | | | | | |
| **Zakres wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej** | | | | | |
| **obszary działalności edukacyjnej przedszkola** | | | | **oczekiwane efekty pracy po zakończeniu przedszkola i rozpoczęciu nauki w szkole podstawowej** | |
| kształtowanie umiejętności społecznych | | | | dziecko przestrzega reguł obowiązujących w społeczności dziecięcej (stara się współdziałać w zabawach i w sytuacjach zadaniowych) oraz w świecie dorosłych | |
| kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych | | | | właściwie zachowuje się przy stole podczas posiłków, nakrywa do stołu i sprząta po sobie, utrzymuje porządek w swoim otoczeniu | |
| wspomaganie rozwoju mowy | | | | zwraca się bezpośrednio do rozmówcy, stara się mówić poprawnie pod względem artykulacyjnym, gramatycznym, fleksyjnym i składniowym | |
| wspieranie w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia | | | | przewiduje, w miarę możliwości, jakie będą skutki czynności manipulacyjnych na przedmiotach (wnioskowanie wprowadzanych i obserwowanych zmianach) | |
| wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej d | | | | uczestniczy w zajęciach ruchowych, w zabawach i grach w ogrodzie przedszkolnym, w parku, na boisku, w sali gimnastycznej | |
| wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych | | | | orientuje się w bezpiecznym poruszaniu się po drogach i korzystaniu ze środków transportu | |
| wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem | | | | odgrywa role w zabawach parateatralnych, posługując się mową, mimiką, gestem i ruchem: umie posługiwać się rekwizytami (np. maską) | |
| wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec | | | | śpiewa piosenki z dziecięcego repertuaru oraz łatwe piosenki ludowe; chętnie uczestniczy w zbiorowym śpiewie, w tańcach i muzykowaniu | |
| wychowanie przez sztukę | | | | umie wypowiadać się w różnych technikach plastycznych i przy użyciu elementarnych środków wyrazu (takich jak kształt i barwa) prostych kompozycji i form konstrukcyjnych | |
| wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych | | | | wznosi konstrukcje z klocków i tworzy kompozycje z różnorodnych materiałów (np. przyrodniczych), ma poczucie sprawstwa („potrafię to zrobić”) | |
| pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń | | | | rozpoznaje i nazywa zjawiska atmosferyczne charakterystyczne dla poszczególnych pór roku | |
| wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt | | | | wymienia rośliny i zwierzęta żyjące w różnych środowiskach przyrodniczych, np. na polu, na łące, w lesie | |
| wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną | | | | rozróżnia stronę lewą i prawą, określa kierunki i ustala położenie obiektów w stosunku do własnej osoby, a także w odniesieniu do innych obiektów | |
| kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania | | | | potrafi określić kierunki oraz miejsca na kartce papieru, rozumie polecenia typu; narysuj kółko w lewym górnym rogu kartki, narysuj szlaczek, zaczynając od lewej strony kartki | |
| wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne | | | | wie, że wszyscy ludzie mają równe prawa | |
| **Działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej** | | | | | |
| **Usprawnianie percepcji słuchowej** | | | | | |
| kształtowanie umiejętności wrażliwości słuchowej | | rozpoznawanie różnych dźwięków z otoczenia, odtwarzanie układem przestrzennym struktur czasowych, odtwarzanie strukturami czasowymi układów przestrzennych, kojarzenie wzrokowo-słuchowe struktur czasowych z przestrzennymi itp. dziecko stara się skojarzyć układy klocków z usłyszanym rytmem | | | |
| ćwiczenie analizy i syntezy słuchowej | | wyróżnianie głosek w nagłosie, śródgłosie i wygłosie wyrazów, liczenie głosek i określanie ich miejsca i kolejności w wyrazach, podział lub synteza wyrazów: sylabowa, głoskowa, dopowiadanie zaczętych wyrazów i zdań | | | |
| utrwalanie pamięciowych mechanizmów mowy | | nauka wierszy, rymowanek, powtarzanie długich i krótkich zdań, powtarzanie szeregu wyrazów łatwych i trudnych fonetycznie, powtarzanie cyfr | | | |
| **Usprawnianie percepcji wzrokowej** | | | | | |
| kształtowanie ogólnej spostrzegawczości wzrokowej poprzez | | segregowanie, porównywanie, wyróżnianie elementów, wyszukiwanie różnic oraz podobieństw między ilustracjami różniący się szczegółami | | | |
| ćwiczenia z materiałem literowym | | identyfikowanie i różnicowanie liter, utrwalanie kształtu liter, wyodrębnianie liter w wyrazach, wyszukiwanie takich samych sylab, tworzenie wyrazów z sylab, segregowanie wyrazów, czytanie wyrazów, zdań | | | |
| ćwiczenia bezpośredniej pamięci wzrokowej | | odtwarzanie układów obrazków, elementów, liter, rozpoznanie i wyliczenie z pamięci zaobserwowanych elementów obrazka, układu figur | | | |
| ćwiczenia orientacji przestrzennej | | wyrobienie i utrwalenie orientacji w schemacie własnego ciała oraz osoby stojącej naprzeciw, określanie położenia przedmiotów w przestrzeni (na, pod, przed itp.) | | | |
| **Usprawnianie funkcji motorycznych** | | | | | |
| ćwiczenie manualne | | nawlekanie koralików, przewlekanie sznurków, tasiemek, wydzieranki i wycinanki z papieru, składanie techniką orgiami, modelowanie w plastelinie | | | |
| ćwiczenia usprawniające mięsnie dłoni i drobne mięsnie palców | | zamalowywanie małych powierzchni, kopiowanie rysunków, wodzenie po wzorze, prowadzenie linii między dwiema liniami szerzej rozstawionymi | | | |
| ćwiczenia płynnych, rytmicznych, ciągłych ruchów pisarskich | | obrysowywanie szablonów, rysowanie szlaczków, łączenie wyznaczonych punktów linia ciągłą, pisanie po śladzie i bez śladu liter wielkich i małych oraz ich połączeń | | | |
| **Elementy psychoterapii** | | | | | |
| - przełamywanie oporów poprzez zaproszenie do wspólnej aktywności – wybieranie czynności zgodnych z zainteresowaniami dziecka, sprawiających mu radość, dających możliwość osiągnięcia sukcesu i satysfakcji  - zajęcia plastyczne: malowanie, kolorowanie, wyklejanie, prace z plasteliny i darów natury, okazywanie troski i lojalności, uważne słuchanie, pozytywne komentowanie poczynań ucznia, wyrażanie akceptacji i uznania dla jego pomysłów, elementy terapii behawioralnej: modyfikowanie poglądów na temat własnych myśli o sobie (poznawanie siebie, wyszukiwanie własnych zalet, umiejętności, dobrych stron itp.) | | | | | |
| **Formy relaksacji** | | | | | |
| np.: relaksacja wg E. Jacobsona, relaksacja wg H. Wintreberta, trening autogenny J. H. Schulza, twórcza wizualizacja, ćwiczenia – obserwacja oddechu: przeciąganie się, rysowanie nosem, siłacz i słabeusz, elementy jogi i medytacji (joga i medytacja dla dzieci) | | | | | |
| **Zakres współdziałania** | | | | | |
| działania ukierunkowane na rodzinę | spotkania indywidualne i zbiorowe | | | | |
| poradnia psychologiczno-pedagogiczna | zajęcia terapeutyczne, rozwijające uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne, poradnictwo logopedyczne, porady dotyczące rozwoju i wychowania, warsztaty, grupy wsparcia, porady, prelekcje, spotkania, prowadzenie treningów, warsztatów, udzielanie instruktarzy | | | | |
| poradnia specjalistyczna | konsultacje i poradnictwo | | | | |
| placówki doskonalenia nauczycieli | szkolenia z zakresu pomocy dziecku i rodzinie | | | | |
| organizacje pozarządowe i inne instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży | informacje o instytucjach wspierających rozwój i wychowanie dziecka | | | | |
| **Ocena efektów** podejmowanych działań: |  | | | | |

data podpis i pieczęć dyrektora

Podpisy członków zespołu……………………………………………………………

1. właściwe podkreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. właściwe podkreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Podkreślić właściwe [↑](#footnote-ref-3)
4. Podkreślić właściwe [↑](#footnote-ref-4)