**Plan nadzoru pedagogicznego   
Publicznego Przedszkola nr 4 w Złotowie   
w roku szkolnym 2020/21**

**Podstawa prawna:**

* + - * *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)*
      * *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327)*
      * *Rozporządzenie z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 ze zm.)*
      * *Rozporządzenie z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611 ze zm.)*
      * *Wnioski i rekomendacje z nadzoru pedagogicznego 2019/20*
      * *Kierunki realizacji polityki oświatowej Państwa na rok szkolny 2020/21*

1. Nadzór pedagogiczny jest realizowany przez wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 55 *Ustawy Prawo oświatowe*, w trybie planowanych lub doraźnych działań.
2. Formami nadzoru pedagogicznego są:
3. Ewaluacja wewnętrzna przeprowadzana w celu gromadzenia, analizowania i komunikowania informacji na temat wartości działań podejmowanych przez przedszkole. Wyniki badań ewaluacyjnych będą wykorzystywane w procesie podejmowania decyzji skierowanych na zapewnienie wysokiej jakości organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki oraz ich efektów w przedszkolu.
4. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola.
5. Wspomaganie nauczycieli przeprowadzane w celu inspirowania i intensyfikowania w przedszkolu procesów służących poprawie i doskonaleniu ich pracy, ukierunkowanych na rozwój dzieci. Na wspomaganie składają się:

* organizowanie szkoleń i narad,
* motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
* przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora przedszkola nadzoru pedagogicznego.

1. Monitorowanie obejmuje zbieranie i analizę informacji o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, w celu identyfikowania i eliminowania zagrożeń w prawidłowej realizacji zadań.
2. Dyrektor przedszkola, realizując zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego (ewaluacji, kontroli, wspomagania, monitorowania), w szczególności obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej placówki.
3. Dyrektor przedszkola monitoruje działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz realizację innych zadań statutowych przedszkola przez gromadzenie i analizę informacji.
4. Nadzór pedagogiczny jest realizowany przez wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 55 *Ustawy Prawo oświatowe*, w trybie działań planowych lub doraźnych:
5. Działania planowe są realizowane zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/21.
6. Działania doraźne są realizowane w sytuacji, gdy zaistnieje potrzeba podjęcia działań nieujętych w planie nadzoru pedagogicznego.
7. Działania planowe i doraźne wynikają z potrzeb przedszkola.
8. Plan nadzoru opracowywany jest z uwzględnieniem:

* wyników monitorowania realizacji podstawy programowej w zakresie:
* diagnozy potrzeb i zainteresowań dzieci,
* koncepcji pracy przedszkola,
* treści zawartych w dopuszczonych do użytku i przyjętych do realizacji programach wychowania przedszkolnego,
* treści podstawy programowej;
* wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym 2019/20, z których wynika, że należy:
* w pracy przedszkola w dalszym ciągu należy wykorzystywać dotychczasowe dobre doświadczenia w realizacji podstawy programowej,
* wszyscy nauczyciele powinni kontynuować działania podjęte na rzecz rozwijania wiadomości i umiejętności dzieci zgodnie z podstawą programową,
* należy zachęcać rodziców do większej partycypacji w działaniach podejmowanych przez przedszkole, wszyscy nauczyciele powinni informować rodziców o realizowanych programach wychowania przedszkolnego
* udoskonalić organizację spotkań samokształceniowych w celu wymiany doświadczeń, wiedzy i umiejętności zdobytych podczas szkole.
* podejmować dalsze działania w kierunku rozwijania samodzielności dzieci

1. Źródła zewnętrzne planu:

Plan nadzoru pedagogicznego został opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa, o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1 *Ustawy Prawo oświatowe*.

1. Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/21:

1. Wdrażanie nowej podstawy programowej w szkołach ponadpodstawowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji przyrodniczej i matematycznej. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.

2. Wdrażanie zmian w kształceniu zawodowym, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia osób dorosłych.

3. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.

4. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.

5. Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.

1. Zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego:
2. w zakresie ewaluacji:

* Przedszkole współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju.
* Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi..

1. w zakresie monitorowania:

Monitorowanie w przedszkolach, szkołach i placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 *Ustawy Prawo oświatowe*:

* Wspieranie potencjału rozwojowego uczniów i stwarzanie warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.

**Kontrola dotyczy przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa regulujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz inną działalność statutową przedszkola, z uwzględnieniem:**

1. Kontroli uzyskanych efektów wdrażania podstawy programowej.
2. Zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
3. Kontroli sposobu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy.
4. Kontroli bazy dydaktycznej.
5. Kontroli realizacji programów wychowania przedszkolnego/ podstawy programowej.
6. Zgodności prowadzenia dokumentacji z przepisami prawa.
7. Opieki nad dziećmi podczas zajęć.
8. Przestrzegania ramowego rozkładu dnia.

**Wspomaganie nauczycieli przez:**

1. Organizowanie szkoleń i narad zgodnie z potrzebami przedszkola.
2. Opracowanie planu WDN-u.
3. Finansowe wspieranie i motywowanie do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.
4. Inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
5. Pomoc nauczycielom w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

**Monitorowanie:**

1. Monitorowanie wybranych obszarów pracy nauczycieli.
2. Prowadzenie działalności innowacyjnej i wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie nauczania.
3. Kształcenie kompetencji kluczowych.
4. Monitorowanie efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Zawartość planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2019/2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres realizacji – forma nadzoru** | **Numer załącznika** | **Osoby odpowiedzialne** | **Uwagi** |
|  | Przedmiot i termin ewaluacji wewnętrznej | 1 | Dyrektor |  |
|  | Ocena pracy nauczycieli | 2 | Dyrektor |  |
|  | Obserwacja zajęć nauczycieli | 3 | Dyrektor |  |
|  | Wspomaganie rozwoju zawodowego – plan WDN-u | 4 | Dyrektor |  |
|  | Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa | 5 | Dyrektor |  |
|  | Monitorowanie realizacji wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego | 6 | Dyrektor, zespoły nauczycieli |  |
|  | Monitorowanie kształcenia kompetencji kluczowych | 7 | Zespoły nauczycieli |  |
|  | Projekty ewaluacji | 8 | Zespoły nauczycieli |  |

**Załącznik nr 1**

**Przedmiot i termin ewaluacji wewnętrznej**

**Wymaganie 7. Przedszkole współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju**

**Termin: III-V.2021**

**Zakres badania** (pytania ewaluacyjne):

* Z jaki instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym współpracuje przedszkole?
* Jaki jest zakres współpracy przedszkola i środowiska lokalnego, które inicjatywy wynikają z potrzeb przedszkola, a które z potrzeb środowiska lokalnego, czy są to działania systematyczne?
* Jaki jest cel tej współpracy oraz jak ta współpraca wpływa na rozwój przedszkola oraz tych instytucji?
* Czy współpraca przedszkola z organizacjami i instytucjami środowiska lokalnego wpływa na rozwój dzieci, w jaki sposób?

**Harmonogram ewaluacji:**

1. Spotkanie dyrektora z zespołem ds. ewaluacji: marzec 2021
2. Przygotowanie narzędzi do ewaluacji przez zespół ds. ewaluacji: marzec 2021
3. Gromadzenie i analiza informacji na temat wartości działań w badanym zakresie:

* Wykonanie zadań przez zespół ds. ewaluacji - 15 maj 2021
* Obserwacje prowadzone przez dyrektora - wg planu obserwacji
* Podsumowanie ankiet , analiz dokumentacji i osiągnięć dzieci, ustalenie wyników i proponowanych wniosków przez zespół ds. ewaluacji: do 20 maja 2021
* Przekazanie dyrektorowi ankiet wraz z zestawieniem zbiorczym, arkuszy z analiz dokumentacji, wyników badania kompetencji dzieci, także propozycji wniosków - do 31 maja 2021

1. Podsumowanie wyników ewaluacji przez dyrektora, w tym przeprowadzonych obserwacji, informacji przekazanych przez zespół, ustalenie ostatecznych wyników i wniosków przez dyrektora – 20 czerwca 2021
2. Termin przekazania informacji radzie pedagogicznej o wynikach i wnioskach z przeprowadzonej ewaluacji – do 31 sierpnia 2021

**GROMADZENIE I ANALIZA INFORMACJI NA TEMAT WARTOŚCI DZIAŁAŃ PRZEDSZKOLA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie** | **narzędzia** | **Zakres realizacji** | **Termin wykonania** | **Odpowiedzialny za wykonanie** |
| Pozyskanie informacji od nauczycieli na temat:   * Zakresu współpracy przedszkola z instytucjami i organizacjami środowiska lokalnego oraz celu tej współpracy * Podejmowanych inicjatyw na rzecz środowiska przyrodniczego * Inicjatyw podejmowanych na rzecz środowiska społecznego * Korzyści jakie odnosi przedszkole, środowisko oraz dzieci na skutek współpracy z różnymi organizacjami i instytucjami | Ankieta dla nauczycieli | Wszyscy nauczyciele | kwiecień | Zespół ds. ewaluacji |
| Analiza kroniki przedszkolnej, strony internetowej, ewentualnie innych dokumentów i mediów w celu ustalenia:   * zakresu współpracy z organizacjami i instytucjami * działań na rzecz środowiska społecznego i przyrodniczego | Arkusz do analizy dokumentów i mediów | Kronika, strona internetowa, inne dokumenty i media | kwiecień | Zespół ds. ewaluacji |

**Przedmiot ewaluacji:**

**Wymaganie 9: Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi**

**Termin:** III-V.2021

**Zakres badania** (pytania ewaluacyjne):

* Ustalenie czy baza przedszkola i środki dydaktyczne są odpowiednie do organizacji zajęć wspomagających rozwój dziecka i czy jest wykorzystywana przez nauczycieli?
* W jaki sposób wnioski z nadzoru pedagogicznego są wykorzystywane na rzecz jakościowego rozwoju przedszkola ?
* Ustalenie, czy przedszkole zapewnia wspomaganie zewnętrzne odpowiednio do potrzeb i na rzecz rozwoju przedszkola ?
* Ustalenie, czy w przedszkolu istnieją i czy są przestrzegane procedury dotyczące bezpieczeństwa, w tym sposobów działania w sytuacjach

trudnych i kryzysowych?

**Harmonogram ewaluacji:**

1. Spotkanie dyrektora z zespołem ds. ewaluacji: marzec 2021
2. Przygotowanie narzędzi do ewaluacji przez zespół ds. ewaluacji: marzec 2021
3. Gromadzenie i analiza informacji na temat wartości działań w badanym zakresie:

* Przeprowadzenie ankiet przez zespół ds. ewaluacji - 15 maj 2021
* Obserwacje prowadzone przez dyrektora oraz analiza dokumentów - wg planu obserwacji
* Podsumowanie ankiet , ustalenie wyników i proponowanych wniosków przez zespół ds. ewaluacji: do 20 maja 2021
* Przekazanie dyrektorowi ankiet, a także propozycji wniosków: do 31 maja 2021

1. Podsumowanie wyników ewaluacji przez dyrektora, w tym przeprowadzonych obserwacji, analiz dokumentów, informacji przekazanych przez zespół, ustalenie ostatecznych wyników i wniosków przez dyrektora – 15 czerwca 2021
2. Termin przekazania informacji radzie pedagogicznej o wynikach i wnioskach z przeprowadzonej ewaluacji – do 31 sierpnia 2021

**GROMADZENIE I ANALIZA INFORMACJI NA TEMAT WARTOŚCI DZIAŁAŃ PRZEDSZKOLA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie** | **narzędzia** | **Zakres realizacji** | **Termin wykonania** | **Odpowiedzialny za wykonanie** |
| Pozyskanie informacji od nauczycieli na temat:   * bazy przedszkola w kontekście realizacji przyjętych programów i rozwoju dzieci * sposobu wykorzystania środków dydaktycznych i bazy w procesie edukacyjnym * sposobu wykorzystania wniosków z nadzoru do doskonalenia pracy * znajomości procedur wewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa i radzenia sobie w sytuacjach trudnych * wspomagania zewnętrznego na rzecz rozwoju przedszkola | Ankieta dla nauczycieli | Wszyscy nauczyciele | kwiecień | Zespół ds. ewaluacji |
| Analiza dokumentacji w badanym zakresie | Arkusz do analizy dokumentów | * protokoły zebrań RP * procedury wewnętrzne – bezpieczeństwo * dokumentacja - wspomaganie zewnętrzne * plan pracy na rok * plan nadzoru | kwiecień | dyrektor |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot ewaluacji** | **Terminy** | **Osoby odpowiedzialne** |
|  | Procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się:   * procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci są podporządkowane indywidualnym potrzebom edukacyjnym i rozwojowym oraz możliwościom psychofizycznym dzieci, * procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci są planowane, monitorowane i doskonalone, * wnioski z monitorowania są wykorzystywane w planowaniu i realizowaniu tych procesów, * stosowane metody pracy są dostosowane do potrzeb dzieci i grupy przedszkolnej, * nauczyciele pracują zespołowo. Wspólnie planują przebieg procesów edukacyjnych, współpracują przy ich realizacji i analizują efekty swojej pracy, * nauczyciele pomagają sobie nawzajem i wspólnie rozwiązują problemy. | Listopad- grudzień  2019 r. | Dyrektor, zespół ewaluacyjny |

**Załącznik nr 2**

**Ocena pracy nauczycieli**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj oceny** | **Zakres realizacji** | **Terminy** | **Osoby** | **Organizacja badań, techniki pozyskiwania informacji/narzędzia** |
|  | Ocena pracy nauczyciela | Dokumentowanie pracy nauczycieli niezbędnej do dokonania oceny ich pracy:   * obserwowanie zajęć z dziećmi, * obserwowanie spotkań z rodzicami, * analiza, przegląd dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela, * analiza dokumentów pracy zespołów zadaniowych, w których uczestniczy dany nauczyciel | Cały rok szkolny | H.Szałańska,  R.Schuda,  J.Barczyk  H.Kapanusch  M.Logaciuk  Ł.Motak | Obserwacja zajęć, analiza dokumentacji |
|  | Ocena pracy nauczyciela w związku z awansem zawodowym | Dokumentowanie działań nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego:   * ocena planów rozwoju pod kątem zgodności z koncepcją pracy przedszkola, * ocena projektów i programów edukacyjnych, * wykorzystanie przez nauczycieli technologii komputerowej | Cały rok szkolny | Nauczyciele odbywający staż | Kontrola działań nauczyciela, opiekuna stażu, dokumentacji związanej z awansem zawodowym na stopień nauczyciela mianowanego, obserwacje, przeprowadzanie ankiet |

**Załącznik nr 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Obserwacja zajęć nauczycieli** | |
| **Cele obserwacji** | **Tematyka obserwacji** |
| Ocena efektów pracy nauczyciela w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego lub opiekuńczego.  Cele obserwacji zajęć to:   * gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji wykonywanych przez niego zadań edukacyjnych, * wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli oraz wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem, * diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych, * ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy uczniów.   Obserwacji mogą podlegać zajęcia, spotkania z rodzicami, imprezy przedszkolne | 1. Obserwacja przygotowania nauczycieli do prowadzenia zajęć. 2. Obserwacja sprawowania opieki nad dziećmi podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym. 3. Zorganizowanie przestrzeni, w której odbywają się zajęcia. 4. Organizacja kącików tematycznych i częstotliwość ich zmiany w zależności od tematyki i pory roku. 5. Bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dowolnych w przedszkolu. 6. Dostosowanie metod pracy do potrzeb dzieci i grupy przedszkolnej. 7. Stosowanie nowatorskich rozwiązań edukacyjnych. 8. Systematyczność i różnorodność prowadzenia obserwacji przyrodniczych. 9. Analiza przestrzegania i upowszechniania praw dziecka w przedszkolu |

**Plan obserwacji zajęć w roku szkolnym 2020/21**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko nauczyciela** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **Uwagi** |
|  | Katarzyna Kowalik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Aleksandra Murawska |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Łucja Kamińska |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Joanna Rusak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Helena Kapanusch |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Aleksandra Matylis-Skrentna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Daniela Manikowska |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Anna Schauer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Małgorzata Logaciuk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Regina Schuda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Łucja Motak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Natalia Jackowska |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Aleksandra Szmyt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dagmara Szefler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 4**

**Wspomaganie rozwoju zawodowego – plan WDN-u**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Formy doskonalenia zawodowego** | **Tematyka szkolenia** | **Liczba nauczycieli** | **Planowany termin** |
|  | Relacja z konferencji wielkopolskiego kuratora oświaty z dn.25.08.2020 | <https://www.youtube.com/watch?v=9oVDImn873o> | Wszyscy nauczyciele | Wrzesień 2020 r. |
|  | Warsztaty metodyczne | Praca z nowoczesnymi technologiami. Wykorzystanie technologii komputerowej do kontaktowania się z rodzicami | Wszyscy nauczyciele | Wrzesień 2020 r. |
|  | Warsztaty metodyczne | Plan Daltoński | Wszyscy nauczyciele | Listopad 2020 |
|  | Warsztaty metodyczne | Analiza i ocena gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej (diagnoza przedszkolna) | Wszyscy nauczyciele | Luty 2021 r. |
|  | Warsztaty metodyczne | Uczyć czytać ale jak? Przegląd najczęściej stosowanych metod nauki czytania w przedszkolu. CDN PIŁA | Wszyscy nauczyciele | Luty 2021 r. |
|  | Konferencja | Profilaktyka otyłości, rozwijanie prawidłowych nawyków żywieniowych | Wszyscy nauczyciele | Marzec/kwiecień 2021 r. |
|  | Warsztaty metodyczne |  |  |  |

**Załącznik nr 5**

**Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temat** | **Cel** | | **Termin** | **Czynności kontrolne** | **Osoby odpowiedzialne** | **Uwagi** |
| Kontrola bazy dydaktycznej | Sprawdzenie, czy baza dydaktyczna przedszkola odpowiada przepisom BHP | | Sierpień 2020 r. | Przegląd bazy dydaktycznej. Obserwacja pomieszczeń przedszkola | Dyrektor, społeczny inspektor pracy |  |
| Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki | Przestrzeganie przez nauczycieli bezpieczeństwa podczas zajęć poza przedszkolem | | Wrzesień 2020 r. | Obserwacje zajęć | Dyrektor |  |
| Kontrola realizacji programów wychowania przedszkolnego/ podstawy programowej | Sprawdzenie realizacji warunków wskazanych w podstawie programowej | | Cały rok | Kontrola sposobu wykorzystywania programu do planowania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli | Dyrektor |  |
| Zgodność prowadzenia dokumentacji z przepisami prawa | Sprawdzenie, czy dokumentacja przedszkola jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa | | Od listopada 2020 r. do lutego 2021 r. | Analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela i dotyczącej realizacji podstawy programowej | Dyrektor |  |
| Pomoc psychologiczno-pedagogiczna | Sposób udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy, indywidualizacja pracy z dzieckiem | | Od października 2020 r. do marca2021 r | Analiza arkuszy obserwacji – ustalenie sposobu wspomagania dziecka oraz udzielania pomocy podczas bieżącej pracy | Dyrektor |  |
| Opieka nad dziećmi podczas zajęć | | Zapewnienie dzieciom bezpiecznego pobytu w przedszkolu i poza nim | Cały rok | Sprawdzenie, czy przeprowadzono praktyczną naukę korzystania z urządzeń na terenie przedszkola | Dyrektor |  |
| Przestrzeganie ramowego rozkładu dnia | | Sprawdzenie realizacji zaleceń wskazanych w podstawie programowej | Wrzesień, październik, listopad, grudzień 2020 r. | Sprawdzenie tygodniowego  i dziennego planu zajęć | Dyrektor |  |
| **Planowanie i dokumentowanie pracy zdalnej – w miarę potrzeb** | | **Realizacja dopuszczonych do użytku programów wychowania przedszkolnego** | **Rozporządzenie MEN z 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ze zm.**  **Zarządzenie dyrektora** | **Analiza planów pracy zdalnej** | **Wszystkie grupy** | **raz w miesiącu – okres pracy zdalnej** |
|  | |  |  | **Analiza informacji przesyłanych rodzicom przez nauczycieli** | **Wszystkie grupy** | **raz w miesiącu – okres pracy zdalnej** |
|  | | **Realizacja pomocy pp w sposób zdalny** |  | **Analiza informacji przesyłanych rodzicom przez specjalistów** | **Wszyscy specjaliści** | **raz w miesiącu – okres pracy zdalnej** |
|  | | **Analiza ustalonego sposobu dokumentowania tymczasowego pracy zdalnej** |  | **Wszystkie grupy i wszyscy specjaliści** | **Wszystkie grupy** | **Raz w miesiącu w okresie pracy zdalnej** |
|  | | **Uzupełnienie dziennika zajęć przedszkola po okresie pracy zdalnej** |  | **Wszystkie grupy i wszyscy specjaliści** | **Wszystkie grupy** | **W miesiącu po okresie pracy zdalnej** |

**Załącznik nr 6**

**Monitorowanie realizacji wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Problematyka | Monitorowane grupy | Narzędzia | Termin |
|  | Monitorowanie wybranych obszarów pracy nauczycieli- organizacja zajęć uwzględniająca potrzeby, uzdolnienia i zainteresowania dzieci | Wszystkie grupy | Analiza dokumentacji  Obserwacje  Analiza udziału dzieci w konkursach itp. | Październik 2020r. |
|  | Prowadzenie działalności innowacyjnej i wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie nauczania | Wszystkie grupy | Arkusz monitorowania | Listopad 2020 r. |
|  | Kształcenie kompetencji kluczowych | Wszystkie grupy | Arkusz analizy pracy | Styczeń 2021 r. |
|  | Monitorowanie efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej | Wszystkie grupy | Arkusz monitorowania | Luty 2021 r. |

Plan zatwierdzono w dniu 14.09.2020r.