**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ W** …...........................................................................................................................................................

(nazwa placówki)

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie MEN z dnia.......................... 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr …...., poz.......)

**Cele ewaluacji:**

1. Zbieranie i analizowanie informacji o działalności edukacyjnej szkoły/placówki
2. Określenie poziomu spełniania przez szkołę/placówkę wymagań ustalonych przez MEN w załączniku do rozporządzenia z dnia......................... 2009 r.
3. Podnoszenie jakości ich pracy nauczycieli

**Obszary ewaluacji wewnętrznej:**

1. Cztery obszary działalności szkoły/placówki – określone w § 7.1. rozporządzenia w sprawie nadzoru:

* efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki
* procesy zachodzące w szkole lub placówce
* funkcjonowanie szkoły lub placówki w środowisku lokalnym, w szczególności w zakresie współpracy z rodzicami uczniów
* zarządzanie szkołą lub placówką

1. Inne zagadnienia uznane w szkole/placówce za istotne

**Problematyka ewaluacji:**

1. Wynika z wymagań określonych dla każdego obszaru działalności szkoły lub placówki lub innych zagadnień uznanych za istotne w szkole/placówce i wynikające z jej specyfiki

**Odpowiedzialni:**

1. Dyrektor szkoły
2. Osoby, które sprawują funkcje kierownicze

**Czas realizacji:**

1. Określają harmonogramy ewaluacji

**Opis działań:**

1. Na sierpniowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej dyrektor powołuje ...-osobowy zespół ds. ewaluacji spośród nauczycieli legitymujących się ukończoną formą doskonalenia w zakresie ewaluacji i przekazuje informację o problematyce ewaluacji wewnętrznej w danym roku szkolnym
2. Do 10 września zespół przygotowuje projekt „Organizacji ewaluacji wewnętrznej” i przekazuje go dyrektorowi; 15 września dyrektor prezentuje radzie Pedagogicznej „Organizację ewaluacji wewnętrznej” – będącą częścią składową „Planu nadzoru pedagogicznego”
3. Powołany przez zespół ds. ewaluacji opracowuje „Harmonogram ewaluacji” i po zatwierdzeniu przez Dyrektora przedstawia go Radzie Pedagogicznej do 15 września
4. W harmonogramie określone są: zadania do wykonania, terminy ich realizacji i osoby lub podzespoły odpowiedzialne za realizację zadań. Osoby lub podzespoły ujęte w harmonogramie:

-przygotowują narzędzia ewaluacji i przekazują dyrektorowi do zatwierdzenia

-przeprowadzają czynności ewaluacyjne zgodnie z określonym harmonogramem (lub określonymi harmonogramami – każdy do określonego obszaru)

-określają poziomy spełniania poszczególnych wymagań w każdym obszarze

-każdy podzespół sporządza projekt raportu z przeprowadzonej ewaluacji, w którym określa poziom spełniania wymagań oraz propozycje wniosków

-w terminie .... dni od zakończenia ewaluacji działań w określonym obszarze podzespół przedstawia dyrektorowi projekt raportu

1. Zespół ds. ewaluacji sporządza ogólny raport z przeprowadzonej ewaluacji i przekazuje go dyrektorowi szkoły (np.: do końca maja każdego roku szkolnego)
2. Dyrektor szkoły wykorzystuje dane zawarte w raporcie do opracowania wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, które przedstawia Radzie Pedagogicznej na końcowym posiedzeniu.

Z w/w dokumentem rada Pedagogiczna została zapoznana na posiedzeniu w dniu..............................

Nr protokołu....................................

podpis i pieczęć dyrektora