

## **REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 1 W ZŁOTOWIE**

Podstawa prawna: art. 69, art. 70, art.71, art. 72, art.73 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Warszawa, dnia 11 stycznia 2017 r.(DZ.U. z 2017 Poz. 59)

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

### **Rozdział II Zakres działania Rady Pedagogicznej**

#### **§ 2**

1. Rada Pedagogiczna współdziała z dyrektorem przedszkola i społecznymi organami w organizowaniu pracy dydaktyczno-wychowawczej i administracyjnej oraz podejmuje – w granicach swych kompetencji – uchwały w sprawach związanych z życiem przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna:
  1. Dba o poziom przedszkola i prawidłowy kierunek pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
  2. Rozważa sprawy związane z poziomem rozwoju dzieci oraz podejmuje uchwały zmierzające do poprawy tego stanu.
  3. Opracowuje i przeprowadza wewnętrzną ewaluację przedszkola oraz wdraża wnioski z ewaluacji, monitorowania, wspomagania i kontroli.
  4. Inicjuje przeprowadzenie obserwacji i diagnoz wychowanków.
  5. Upowszechnia osiągnięcia nauki, techniki, metody organizacji pracy, proponuje racjonalizację, nowatorstwo i inne formy działalności.
  6. Stwarza możliwości rozwijania zainteresowań i aktywności dzieci przedszkolnych.
  7. Prowadzi pomoc psychologiczno-pedagogiczną dzieciom i ich rodzinom.

8. Organizuje wewnątrzszkolne samokształcenie, współpracując w tym zakresie z placówkami doskonalenia nauczycieli, ze specjalistycznymi poradniami i organizacjami pozarządowymi.
9. Rozpatruje sprawy dotyczące stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w przedszkolu.
10. Współdziała z Radą Rodziców oraz z innymi sprzymierzeńcami przedszkola.
11. Deleguje jednego członka rady do składu komisji konkursowej wylaniającej dyrektora przedszkola powołanej przez Burmistrza Miasta Złotowa.

### § 3

Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem:

1. O odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu. W tym przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

## Rozdział III Struktura i organizacja Rady Pedagogicznej

### § 4

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- 1) Dyrektor przedszkola jako przewodniczący
- 2) Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu bez względu na wymiar i podstawę zatrudnienia

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, mogą to być:

- 1) Pracownicy ekonomiczno-administracyjni i obsługa przedszkola
- 2) Przedstawiciele Rady Rodziców
- 3) Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola
- 4) Przedstawiciele nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego.

3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

### §5

Przewodniczący Rady zobowiązany jest do:

1. Realizacji uchwał Rady.
2. Wstrzymania wykonania uchwały Rady, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa.

4. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego przedszkola.
5. Oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
6. Przedstawiania radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola.

## § 6

Członek Rady zobowiązany jest do:

1. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady.
2. Przestrzegania postanowień prawa przedszkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora przedszkola.
3. Czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany oraz wewnątrz przedszkolnych samokształceniach.
4. Realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
5. Składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych mu zadań.
6. Przestrzegania tajemnicy obrad.

## Rozdział IV

### Kompetencje Rady Pedagogicznej

## § 7

Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące:

1. Zatwierdzanie planów pracy przedszkola.
2. Przygotowanie projektu statutu przedszkola oraz uchwalanie opracowanie programu rozwoju placówki.
3. Uchwalanie Regulaminu Rady Pedagogicznej.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców.
5. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy przedszkolaków w trakcie roku szkolnego.
7. Ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy przedszkola.

## § 8

Rada Pedagogiczna opiniuje:

1. Organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć.
2. Projekt planu finansowego przedszkola.
3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć realizowanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## Rozdział V

### Organizacja zebrań rady pedagogicznej i podejmowanie uchwał

## § 9

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek:

- 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 2) z inicjatywy dyrektora,
- 3) organu prowadzącego,
- 4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.

4. Datę i godzinę oraz porządek obrad Rady Pedagogicznej podaje przewodniczący Rady do wiadomości zainteresowanym członkom co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem.

5. W przypadkach wyjątkowych termin 3-dniowy nie musi być przestrzegany.

6. Za sprawny i zgodny z porządkiem przebieg obrad odpowiedzialny jest przewodniczący Rady Pedagogicznej.

## § 10

Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) Dyrektor
- 2) Członek rady pedagogicznej

## § 11

1. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:

- 1) Tytuł uchwały
- 2) Podstawę prawną
- 3) Postanowienia merytoryczne, w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały
- 4) Określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały
- 5) Ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

2. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie Pedagogicznej wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały.

3. Projekt uchwały jest opiniowany przez dyrektora i członków rady.

## § 12

1. Zasady i tryb powoływania uchwał:

- 1) Opiniowanie wniosków, przyjmowanie uchwał odbywa się poprzez głosowanie jawne lub tajne.
- 2) Wybór trybu głosowania zależy od sprawy i decyzję podejmuje przewodniczący, kierując się zwykłą większością głosów członków rady.
- 3) Uchwały podjęte na posiedzeniach rady są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej  $\frac{1}{2}$  liczby członków rady.
- 4) Przyjęte uchwały podlegają ewidencji narastająco począwszy od posiedzenia organizującego nowy rok szkolny do podsumowującego dany rok szkolny

2. Wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej

- 1) Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
- 2) O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 3) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego przedszkole. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

### § 13

1. Rada Pedagogiczna powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje lub zespoły .
2. Działalność komisji lub zespołów może dotyczyć wybranych zagadnień działalności statutowej przedszkola i pracy nauczycieli.
3. Pracą komisji lub zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Radę na wniosek przewodniczącego Rady.
4. Komisja lub zespół informuje Radę o wynikach swej pracy i formułuje wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

### § 14

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Funkcje protokolanta Rady pełni kolejno jeden z jej członków zatrudniony co najmniej w wymiarze ½ etatu lub osoba wyznaczona przez radę.
3. Protokół sporządza się w terminie do 7 dni od daty zebrania.
4. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią, co dokumentują podpisem i zgłoszeniem ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.
5. Rada na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

### § 15

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej są protokoły.
2. Księga protokołów prowadzona jest elektronicznie. Wydrukowaną treść podpisuje protokolant na każdej stronie protokołu i składa w segregatorze według kolejności posiedzeń.
3. Protokół podpisuje przewodniczący rady pedagogicznej i członkowie.

### § 16

Za archiwizację protokołów odpowiada dyrektor przedszkola zgodnie z przyjętą przez przedszkole i zatwierdzoną instrukcją kancelaryjną

### § 17

Księgi protokołów należy udostępnić na terenie przedszkola jej nauczycielom, upoważnionym pracownikom organu prowadzącego, sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli (w zakresie ich kompetencji).

## § 18

1. Wyciągi z protokołów tych posiedzeń Rady Pedagogicznej, na których:
  - 1) zgłoszono wnioski lub postulaty pod adresem organu prowadzącego przedszkole,
  - 2) powzięto uchwały wymagające zatwierdzenia przez władze przedszkolne i zawieszono przez dyrektora przedszkola,przesyła się organowi prowadzącemu lub właściwemu Kuratorowi Oświaty.
2. Rozstrzygnięcie Kuratora Oświaty, w razie stwierdzenia, że uchwała Rady Pedagogicznej narusza prawo, jest ostateczne.

## Rozdział IV Postanowienia końcowe

### § 19

1. Zmiana w Regulaminie za każdym razem ujmowana jest jako nowy tekst jednolity zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej.
2. Traci moc Regulamin Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola nr 1 w Złotowie z dnia 23 lutego 2017 r.
3. Niniejszy Regulamin Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola nr 1 w Złotowie obowiązuje od dnia 09 listopada 2017 r.

**DYREKTOR**  
Publicznego Przedszkola nr 1  
w Złotowie  
*Surma Mariola*  
mgr Mariola Surma

.....  
Przewodnicząca Rady Pedagogicznej