**Z A R Z Ą D Z E N I E nr 7/2022**

**Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 4 w Złotowie z dnia 02.09.2022r.**

 **w sprawie zasad  przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola od 5.09.2022 r.**

Zarządza się co następuje:

**§ 1**

Zostają wprowadzone do stosowania w Publicznym Przedszkolu nr 4 w Złotowie zasady przyprowadzania i odbierania dzieci, które stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

**§ 5**

Zobowiązuje się wszystkich rodziców i wszystkich pracowników przedszkola do szczegółowego zapoznania się z zasadami ich przestrzegania.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5.09.2022r.

Dyrektor przedszkola

załącznik nr 1 do zarządzenia nr 7/2022

z dnia 02.09.2022r.

.

**Zasady  przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola**

**od 5.09.2022 r.**

* Przyprowadzanie i odbieranie będzie odbywało  się głównym wejściem do przedszkola.
* Dzieci należy przyprowadzić najpóźniej do godz. 8.00.
* Dzieci przyprowadzane do przedszkola powinny być zdrowe, bez jakichkolwiek oznak choroby ( w tym katar, osłabienie, kaszel, gorączka).
* Do przyprowadzania i odbierania dzieci uprawniony jest rodzic/ opiekun prawny lub dorosła osoba upoważniona przez rodzica. Rodzic lub osoba upoważniona odbierając/ przyprowadzając dziecko musi być przygotowany do przedłożenia dowodu tożsamości pracownikowi, aby ten mógł sprawdzić zgodność danych.
* W celu uniknięcia dużego zgromadzenia osób, do przedszkola dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane tylko przez jedną osobę.
* Dzieci nie przynoszą ze sobą własnych zabawek, ani innych przedmiotów.
* Rodzic korzysta z rejestratora czasu pobytu dziecka- „odbija kartę” .
* **W głównym budynku przedszkola**, w którym są grupy młodsze, Rodzic odprowadza dziecko do sali. Przy odbiorze dziecka z przedszkola, Rodzic „odbija kartę”  i domofonem zgłasza gotowość odebrania dziecka , puka do drzwi sali i czeka do momentu aż pracownik wyprowadzi dziecko. Prosimy nie wchodzić do sali.
* **W oddziałach przedszkolnych**, w którym są grupy starsze, Rodzice nie wchodzą do przedszkola. Rodzic oddaje dziecko pod opiekę pracownikowi przedszkola, który odprowadza je do szatni, a następnie do wyznaczonej sali. Przy odbiorze dziecka z przedszkola, Rodzic „odbija kartę”  i domofonem zgłasza gotowość odebrania dziecka , czeka do momentu aż pracownik przyprowadzi dziecko do szatni, dziecko ubierze się pod opieką pracownika i zostanie odprowadzone do Rodzica.
* Rodzic zobowiązany jest do punktualnego odebrania dziecka z przedszkola.
* Po odebraniu dziecka z placówki Rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego opuszczenie terenu placówki.
* W związku z wydłużeniem procesu  odbierania dziecka z placówki, prosimy Rodziców o zabezpieczenie na ten cel  dostatecznego czasu.