

Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 4 w Złotowie

ogłasza nabór na **wolne stanowisko pracy: nauczyciel wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu nr 4 w Złotowie**

Rodzaj i podstawa zatrudnienia: Umowa o pracę na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935.).

Wymiar etatu: pełen etat, liczba godzin pracy w tygodniu: 40 h, w tym 25 h dydaktycznych

Okres zatrudnienia: od 1.09.2022r. do 31.08.2023r. z możliwością przedłużenia

Wynagrodzenie: na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 22 kwietnia 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy Dz. U. z 2021 r. poz. 787.),

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu.

W myśl przepisów: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lipca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. Poz. 1289) w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935.).

2. Niekaralność za przestępstwa umyślne oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

3. Obywatelstwo polskie.

4. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Łatwość w nawiązywaniu kontaktu z dziećmi, cierpliwość, opanowanie.

2. Komunikatywność, odpowiedzialność, samodzielność.

3. Kwalifikacje językowe (j. angielski).

4. Kwalifikacje do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu.

III. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku należy:

Wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa tj. ustaw: o Systemie Oświaty, Prawo Oświatowe, Karta Nauczyciela.

IV. Dokumenty wymagane:

1. Podanie i CV.

2. Kwestionariusz osobowy- w załączeniu.

3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji - w załączeniu.

4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie- oryginał do wglądu.

5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje pedagogiczne- oryginał do wglądu.

6. Kserokopia Aktu nadania stopnia awansu zawodowego –oryginał do wglądu.

7. Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i oświadczenia, oryginał do wglądu.

8. Kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy, oryginał do wglądu.

9. Zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, oryginał do wglądu.

10. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

11. Oświadczenie, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.

12. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać na adres e-mail: p4@przedszkola-zlotow.pl lub osobiście do skrzynki pocztowej przy drzwiach wejściowych do przedszkola w terminie do 06.06.2022 r. od godz. 8.00 do godz. 16.30.

Złotów, dn.

**ZGODA
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
W PROCESIE REKRUTACJI**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zwykłych (art. 4 ust. 1 RODO) i wrażliwych (art. 9 RODO) w procesie rekrutacji prowadzonej przez Publiczne Przedszkole Nr 4 w Złotowie na stanowisko

.....

Oświadczam, że przekazuję moje dane dobrowolnie.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi prawach, w tym: prawie do wglądu do treści danych oraz możliwości ich sprostowania, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, wniesienia żądania zaprzestania przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi go prezesa UODO.

.....
podpis

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

KLAUZULA INFORMACYJNA
o przetwarzaniu danych osobowych
dla osób ubiegających się o pracę
w Publicznym Przedszkolu Nr 4 w Złotowie

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych **RODO**)

Informujemy, co następuje

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Publiczne Przedszkole Nr 4 w Złotowie

ul. Królowej Jadwigi 54, 77-400 Złotów

tel: 67 263 27 05 , email: p4@przedszkola-zlotow.pl

Inspektorem ochrony danych jest: Alicja Mendyk, ul. Łowiecka 1, 77-400 Złotów, Tel: 500 329 056

Email: am-iod@wp.pl

Do inspektora ochrony danych można zwracać się z pytaniami dotyczącymi sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych, w związku z działaniem Publicznego Przedszkola Nr 4 w Złotowie.

Podstawę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:

- obowiązujące przepisy prawa – w szczególności kodeksu pracy
- zawarte umowy
- udzielona przez Państwa zgoda

Cele przetwarzania danych osobowych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z rekrutacją na wolne stanowisko pracy w Publicznym Przedszkolu Nr 4 w Złotowie.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być :

- podmioty współpracujące z Publicznym Przedszkolem Nr 4 w Złotowie uprawnione do uzyskania danych osobowych w oparciu o zawarte umowy.
- Złotowskie Centrum Usług Wspólnych w Złotowie, Urząd Miejski w Złotowie
- Organy państwowe działające na podstawie odrębnych przepisów prawa – np. organy ścigania – Policja, Prokuratura, sądy itp.

Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych osobowych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny w procesie rekrutacji na wolne stanowisko w Publicznym Przedszkolem Nr 4 w Złotowie, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych, przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

Charakter wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko w Publicznym Przedszkolu Nr 4 w Złotowie.