**Zarządzenie nr 26/2020**

**z dnia 17.12.2020 r.**

**dyrektora Publicznego Przedszkola nr 4 w Złotowie**

**w sprawie  wprowadzenia warunków i  procedur  zapewniających bezpieczeństwo sanitarne dzieciom i pracownikom** **przedszkola podczas pandemii Covid 19**

Na podstawie:

art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).

wytycznych przeciwepidemicznych głównego inspektora sanitarnego z dnia z dnia 19 listopada 2020  dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 1

Przedszkole prowadzi działalność w warunkach reżimu sanitarnego COVID-19 w oparciu o   **[Wytyczne\_GIS\_i\_MZ](https://przedszkole7.pila.edu.pl/wp-content/uploads/2020/08/Wytyczne_żłobki_przedszkola_III_aktualizacja.pdf)**  oraz na [***zasadach***](https://przedszkole7.pila.edu.pl/wp-content/uploads/2020/08/Zarządzenie-zasady.pdf#_blank) przyjętych zarządzeniem dyrektora przedszkola z dnia 6 maja 2020 r.

§ 2

**W związku ze zmianami w wytycznych GIS –V aktualizacja, dyrektor Publicznego Przedszkola nr 4** wprowadza zmiany w Procedurze bezpieczeństwa w Publicznym Przedszkolu nr 4.

§ 3

I. Postanowienia ogólne:

1.W przedszkolu obowiązuje reżim sanitarny.

2. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani postępować zgodnie z obecną procedurą.

3.W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4.Każda osoba wchodząca do placówki zobowiązana jest do zakrywania ust i nosa, dezynfekcji rąk płynem umieszczonym przy wejściu głównym lub założenia rękawiczek jednorazowych.

5.Rodzice są objęci zakazem wstępu do budynku.

7.Po odebraniu/ przyprowadzeniu dziecka Rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu przedszkola.

8.Do przedszkola nie będą wpuszczane dzieci oraz osoby z objawami chorobowymi wskazującymi infekcję.

9.W przedszkolu dzieci nie korzystają z maseczek.

10. Od godziny 8.30 drzwi wejściowe do budynku zostają zamykane.

11.Każda osoba przebywająca na terenie placówki zobowiązana jest do wzmożonej profilaktyki zdrowotnej.

II. Wprowadza się procedury obowiązujące podczas pandemii Covid 19:

1.Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u dziecka lub personelu przedszkola.

2. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

3. Procedura szybkiej komunikacji z rodzicami.

4. Procedura organizowania bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu.

 III. Treść w/w procedur stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia

§ 4

Pracownicy przedszkola zobowiązani są do  zapoznania się  z warunkami i procedurami  oraz  ścisłego  ich przestrzegania.

§ 5

Rodzice są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania procedur umieszczonych na stronie internetowej przedszkola.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie 17.12.2020r.

**Jowita Bednarska  
dyrektor przedszkola**

**Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 26/2020**

**I. WARUNKI ORGANIZOWANIA OPIEKI PRZEDSZKOLNEJ W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 4 W ZŁOTOWIE W OKRESIE PANDEMII COVID 19**

1.1 Przedszkole czynne od godziny 6:30 do 16:30

1.2. Obowiązuje ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami. Rodzic zobowiązany jest do podania telefonów kontaktowych matki, ojca oraz zakładów pracy rodziców dziecka oraz posiadania adresu e-mail rodziców w celu szybkiego kontaktu przedszkola z Rodzicem.

1.3. Wdrożona jest procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u dziecka lub personelu przedszkola

1.4. Personel dysponuje środkami osobistymi ochronny ciała: maseczki, rękawiczki, fartuchy – w razie potrzeby.

**II . PROCEDURY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZEŃSTWO SANITARNE DZIECIOM   
I PRACOWNIKOM PRZEDSZKOLA PODCZAS PANDEMII COVID-19**

**1.Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola**

1.1**.W Aby zapewnić sprawne przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola, umożliwia się 2 wejścia do budynku głównego przedszkola ( wejście główne i wejście od placu zabaw).**

1.2.Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.

1.3.Rodzice nie wchodzą z dziećmi do przedszkola. Informują przez domofon , że przyprowadzili dziecko, przykładając kartę do czytnika rejestrują obecność dziecka w przedszkolu. Rodzic przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola: pomocy nauczyciela lub nauczycielce. Analogicznie postępują podczas odbierania dziecka z przedszkola.

1.4. Osoby umówione na spotkanie z dyrektorem lub nauczycielem są zobowiązani wchodząc do przedszkola dezynfekować ręce (środki do dezynfekcji zostaną udostępnione przy wejściu w widocznym miejscu, niedostępnym dla dzieci) oraz założyć maseczkę.

1.5. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną przez osobę zdrową, bez objawów chorobowych: kaszel, katar, gorączka,

1.6.Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym (załącznik nr 2 ).

1.7. Dziecko samodzielnie lub z pomocą przebiera się i wchodzi do swojej sali, po wejściu do sali myje ręce zgodnie z instrukcją i wyciera w ręcznik papierowy.

1.8. Zadania Rodzica

a) Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce Rodzic przekazuje dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia dziecka.

b) Przyprowadza do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.

c) Rodzic wyjaśnia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.

d) Regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.

e) Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Rodzic także powinien je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

**2. Procedura pracy personelu przedszkolnego z dziećmi.**

2.1. Z grupą dzieci pracuje ogółem 3 nauczycieli i 2 pomoce nauczyciela. Nauczyciele i pomoce zmieniają się zmieniają się w ramach pracy zmianowej.

2.2. Naczynia i posiłki z kuchni transportuje wyznaczona pomoc nauczycielki, nie kontaktuje się z pracownikami kuchni.

2.3. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedmiotu

wynoszący 1,5 m.

2.4.Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce   
i dlaczego zostały wprowadzone. Nie organizują wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku.

2.5.Usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, dywany i inne.

2.6. Rejestrują na karcie HACCP wykonane prace porządkowe( zapisy), ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości, dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

Wykorzystane przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, należy dezynfekować po zabawie poza salą zabaw dzieci.

2.7. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Organizują pokaz właściwego mycia rąk. Przypominają zasady i dają przykład.

2.8. Unikają organizowania większych skupisk dzieci podczas zabaw dzieci.

2.9. Personel zwraca uwagę i kładzie szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną,

2.10. Przedszkole wyposażone jest w termometr bezdotykowy do mierzenia temperatury ciała. W przypadku wystąpienia podwyższonej temperatury należy natychmiast przejść do izolatki, ubrać odzież ochronną i zastosować procedurę na wypadek pojawienia się zagrożenia biologicznego zakażenia /zachorowania dziecka lub pracownika spowodowanego wirusem sars – cov-2/ .

**3.Procedura funkcjonowania sal przedszkolnych i łazienek dzieci**

3.2. Dzieci leżakują, nie myją zębów,

3.3. Z sali zabaw dzieci usunięte są zabawki, których nie można skutecznie dezynfekować,.

3.4. Salę należy wietrzyć co 1 godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Prowadzić gimnastykę przy otwartych oknach.

3.5. Częstotliwość mycia rąk dzieci i personelu: po wejściu do sali, przed śniadaniem, po śniadaniu, po zajęciach dydaktycznych, po powrocie z placu zabaw, przed obiadem, po obiedzie, przed podwieczorkiem, po podwieczorku i według potrzeb. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych – należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

3.6. Dezynfekcja blatów stolików: przed obiadem i przed podwieczorkiem i po podwieczorku lub przed śniadaniem. Mycie blatów stolików i poręczy krzeseł: po posiłkach i według potrzeb.

3.7. Mycie i dezynfekcja zabawek : codziennie poza salą dzieci , należy zapewnić dwa zestawy zabawek dla grupy z użyciem środka MILTON oraz parownicy.

3.8. Mycie podłóg z użyciem środka dezynfekcyjnego : 1 dziennie, po wyjściu dzieci

Mycie podłóg z użyciem detergentu: według potrzeb

3.9. Mycie kranów i toalet z zastosowaniem detergentów– po skorzystaniu dziecka z łazienki. Dezynfekcja co najmniej raz dziennie .

3.10. Dezynfekcja sal zabaw i łazienek przy użyciu lamp UV 2 lub 3 x w tygodniu na zmianę.

**4.Procedura postępowania w szatni dzieci**

4.1. Przy wejściu do przedszkola umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk, do korzystania zobligowani są wszyscy dorośli.

4.2. Należy monitorować mycie szatni/dwa razy dziennie/ oraz dezynfekcję klamek, wtyczek, czytnika kart.

4.3.Monitorować prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: czytnik kart, poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów .

**5. Procedura postępowania w Izolatce.**

5.1. Przedszkole ma przygotowaną salę –izolatkę (wyposażona m.in. w środki ochrony osobistej, termometr, maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny lub kombinezon i płyn do dezynfekcji rąk), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

5.2 Należy niezwłocznie powiadomić rodzica, w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

5.3. Personel zna tok postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skutecznie działa w sytuacji zagrożenia./ Wdrożona jest procedura na wypadek pojawienia się zagrożenia biologicznego zakażenia /zachorowania dziecka lub pracownika spowodowanego wirusem sars – cov-2/ patrz pkt 6 .

**6. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na   
 COVID-19 u dziecka lub personelu przedszkola**

6.1.Jeżeli pracownicy lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka powinni nie przychodzić do przedszkola oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może się być zakażonym koronawirusem;

6.2. W przypadku wystąpienia oznak chorobowych u dziecka zostaje ono umieszczone w izolatce. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/ opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola.

Rodzice zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie samodzielnie sanepidu oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji.

6.3. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy (izolatka) a także należy wstrzymać przyjmowania kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i ściśle stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń;

6.4. W przypadku ryzyka zarażenia dziecka lub pracownika przedszkola należy odizolować teren przedszkola oraz poddać obszar po którym poruszał się wskazany pracownik lub dziecko gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.).  
Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej. Należy na bieżąco wdrażać dodatkowe procedury na zalecenie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

6.5. Umieścić w łatwo dostępnym miejscu (w gabinecie dyrektora oraz na każdej sali zabaw oraz w izolatce) potrzebne numery telefonów, w szczególności do służb medycznych i powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej. **Ważne telefony:**

**693 532 730** – Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Złotowie  
**61 873 92 95** – Oddział Zakaźny dla dorosłych w Poznaniu  
**61 859 03 36, 539 524 935** – Oddział Chorób Zakaźnych dla dzieci w Poznaniu **800 190 590** - Całodobowa infolinia NFZ o koronawirusie   
**22 523 88 80** - Infolinia dla osób przyjeżdżających zza granicy  

6.6. Wszyscy pracownicy mają obowiązek bieżącego śledzenia informacji GIS i Ministra Zdrowia dostępnych na odpowiednich stronach www.

**7. Procedura korzystania z placu zabaw**

7.1. Plac zabaw podzielony jest na odcinki z zastosowaniem 15m² na jedno dziecko. Odcinki oznakowane są taśmą z chorągiewkami. Jest to przestrzeń, w której bawią się dzieci z jednej grupy.

Należy zabezpieczyć piaskownicę przed korzystaniem przez dzieci. W wyznaczonym odcinku placu zabaw może korzystać tylko jedna grupa przedszkolna.

7.2. Przed każdorazowym wejściem na plac zabaw wyznaczona pomoc nauczycielki myje dokładnie urządzenia detergentem.

7.3. Zaleca się częste przebywanie na świeżym powietrzu z zachowaniem ustalonych godzin dla poszczególnych grup:

I grupa : 9:30-10:30, III grupa : 12:30-13: 30,

II grupa 10:30-11:30, IV grupa; 13:30-14:30,

Jednym wejściem dzieci wchodzą na plac zabaw a innym wychodzą z placu.

**8. Procedura działań personelu pomocniczego**

8.1. Intendent jest odpowiedzialny za zaopatrzenie przedszkola, kuchni, organizuje pracę kuchni bez kontaktu bezpośredniego. Jest łącznikiem między dostawcami a kuchnią przedszkolną. Dba o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami posiłków. Nie może kontaktować się z dziećmi i personelem przebywającym w salach.

8.2. Woźny dokonuje czynności zawodowych w izolacji od kuchni i personelu opiekującego się dziećmi przedszkolnymi. Każdorazowo po wejściu do pomieszczeń przedszkolnych dezynfekuje ręce.

Dokonuje mycia i dezynfekcji bramy, furtek przedszkolnych, poręczy: 2 razy dziennie: przed przyjściem   
i po przyjściu dzieci do przedszkola

**9. Procedura postępowania pracowników kuchni**

9.1.Dobre praktyki higieniczne, w tym właściwe mycie rąk mają na celu zapobieganie zanieczyszczeniu żywności potencjalnie chorobotwórczymi mikroorganizmami, których źródłem mogą być osoby mające kontakt z żywnością. Dotyczy to również SARS COV-2.  Dlatego Światowa Organizacja Zdrowia (WHO) zaleca, aby stosować standardowe praktyki /dotychczas stosowane/  w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, które obejmują:

* Właściwą higienę rąk
* Higienę kasłania/kichania
* Zasady bezpieczeństwa żywności
* Ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel)
* Osoby chore wykazujące ww. objawy nie mogą pracować w kuchni

9.2.Pracownicy kuchni muszą myć ręce:

* Przed rozpoczęciem pracy;
* Przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
* Po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
* Po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
* Po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
* Po skorzystaniu z toalety;
* Po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
* Po dotykaniu twarzy- oczu, ust , nosa oraz głowy – włosów, uszu.
* Po jedzeniu, piciu
* Po kontakcie z pieniędzmi, telefonem.

9.3. Dodatkowo stosowanie maseczek lub przyłbic przy przygotowaniu potraw surowych, nieprzetworzonych,

9.4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 stopni Celsjusza lub je wyparzać. Deski drewniane wyparzyć na sucho w piekarniku w temperaturze 200 stopni przez 15 minut

9.5. Mycie i dezynfekcja urządzeń kuchennych, kranów, klamek przed rozpoczęciem procedury przygotowania żywności

9.6. Monitorowanie czynności mycia i dezynfekcji.

9.7. Obowiązuje zakaz zbliżania się do pozostałych pracowników przedszkola i dostawców.

9.8. Dostawy powinny odbywać się bez kontaktu z personelem przedszkola-kontakt tylko telefoniczny.

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY**

**NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA**

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na wykonanie pomiaru temperatury ciała mojego dziecka

Imię i nazwisko dziecka ………………………………………………………………………………………………

dobrowolnie w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu mojego dziecka oraz bezpieczeństwa innych dzieci i kadry placówki w sytuacji, gdy będzie ono wykazywać niepokojące objawy.

**Administratorem** Państwa danych osobowych jest: Publiczne Przedszkole Nr 4 w Złotowie,

Ul. Królowej Jadwigi 54 77-400 Złotów, reprezentowane przez Dyrektora –

e-mail:[p4@przedszkola-zlotow.pl](mailto:p4@przedszkola-zlotow.pl) tel:67 263 27 05

Kontakt do inspektora ochrony danych : inspektor

Email:[am-iod@wp.pl](mailto:am-iod@wp.pl)  
Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargo do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy przedszkola.

Złotów, data …….

(*czytelny podpis rodzica/opiekuna)*

**Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020  dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3**

**Organizacja opieki w podmiocie:**

* Grupa dzieci wraz z opiekunem powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali (zalecenia dotyczqce spożywania posiłków poniżej).
* Zaleca się, aby do grupy dzieci przyporządkowani byli, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie.
* Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt\* od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m2; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m2, **jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m2.**

*\* Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.*

* W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
* Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
* Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
* W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
* Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
* Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
* Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
* Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
* W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
* Do podmiotu może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
* Dzieci do podmiotu są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
* Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu.
* Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
* Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
* Rekomenduje się zakup termometru, najlepiej bezdotykowego (minimum 1 termometr na podmiot) - dezynfekcja po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów, niż termometr bezdotykowy, konieczność jego dezynfekcji po każdym użyciu.
* Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
* Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
* Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
* W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem danego podmiotu zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.
* Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do podmiotu, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

**Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

* Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu.
* Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
* Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
* Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
* Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
* Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
* Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
* Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

**Gastronomia**

* Należy wyłączyć źródełka i fontanny wody pitnej, zapewnić korzystanie z innych dystrybutorów przez dzieci pod nadzorem opiekuna; zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały wskazane na stronie internetowej GIS.
* Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe - środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
* Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
* Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych. **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu podmiotu**
* Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
* W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
* Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
* Należy przygotować procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, która powinna uwzględniać minimum następujące założenia:
* Należy przygotować procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, która powinna uwzględniać minimum następujące założenia:
  1. Pracownicy/obsługa podmiotu powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskaćteleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
  2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
  3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
  4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
  5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego\*.

*\* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie*[*https://www.gov.pl/web/koronawirus/*](https://www.gov.pl/web/koronawirus/)*oraz*[*https://gis.gov.pl/*](https://gis.gov.pl/)*odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.*

* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
* Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.