**REGULAMIN RADY  RODZICÓW**  PRZY PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 3 W ZŁOTOWIE

Podstawa prawna:

1.Na podstawie art.83 ust 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)

2.Ustawy  z  dnia  06.03. 1990 r. o  samorządzie  terytorialnym  - Dz.U. Nr 16,  poz.95 / z  późniejszymi  zmianami.

3.Statutu  Przedszkola

**I. POSTANOWIENIA   OGÓLNE**

Rada  Rodziców, zwana  dalej  rada   jest  samorządnym  organem  przedstawicielskim rodziców  współdziałających  z  Dyrektorem  Przedszkola, Radą  Pedagogiczną oraz  organizacjami  i  instytucjami  uczestniczącymi  w  realizacji  zadań  statutowych  przedszkola.

II. CELE I ZADANIA  RADY  RODZICÓW

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola.

2. Do  zadań  Rady  należy  w  szczególności:

a) Współudział  w  bieżącym  i  perspektywicznym  programowaniu  pracy przedszkola.

b) Pomoc  w  doskonaleniu  organizacji  i  warunków  pracy  przedszkola.

c) Współudział  w  realizacji  programów  nauczania  i  wychowania oraz  zadań opiekuńczych.

d) Uczestniczenie  w  planowaniu  wydatków.

e) Podejmowanie  działań  na  rzecz  pozyskiwania  dodatkowych  środków  finansowych dla  przedszkola, zwłaszcza  na  zadania  opiekuńczo-wychowawcze.

3. Kompetencje Rady:

a) uchwalenie regulaminu swojej działalności,

b) delegowanie przedstawiciela do udziału w pracach komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora,

c) wybór przedstawiciela do zespołu rozpatrującego  odwołanie nauczyciela od oceny pracy,

d) uzgodnienie z dyrektorem czasu pracy przedszkola.

4. Rada   wyraża  swoje  stanowisko  w  formie  uchwał. Jeżeli uchwała Rady  jest  sprzeczna  z  prawem  lub  ważnym interesem  przedszkola Dyrektor  zawiesza  jej  wykonanie  i  w  terminie  14  dni  uzgadnia  z  radą  sposób  postępowania  w  sprawie  będącej  przedmiotem  uchwały.

 III. ZASADY  I  TRYB  DZIAŁANIA  RADY  RODZICÓW

1. Podstawowym  ogniwem  Rady  jest  3-osobowa  rada  grupowa rodziców, wybierana  przez  ogólne  zebranie  rodziców  danego  oddziału. Przewodniczący Rady  Grupowej  jest  delegatem do  Rady  Rodziców  przedszkola.
2. W  skład  Rady  Rodziców  Przedszkola  wchodzą : Delegaci Rad  Grupowych   oraz  z  urzędu  Dyrektor  przedszkola.
3. Działalnością  Rady  Rodziców   kieruje  jej  Przewodniczący, wiceprzewodniczący  wspólnie  z  sekretarzem  oraz  skarbnikiem. Zespół  ten  stanowi  Prezydium  Rady  Rodziców  Przedszkola. Na  wniosek  Rady  Rodziców  po  uzgodnieniu  z  Dyrektorem    pracach   Prezydium  mogą  brać  udział  także  inne  osoby .
4. Działalność  Rady   kontroluje  Komisja  Rewizyjna powołana  przez   Radę  Rodziców. Szczegółowy  zakres  zadań  Komisji  określa  niniejszy   Regulamin  Rady  Rodziców.
5. Kadencja  Rady   Rodziców  trwa  1  rok.
6. Członkowie  Rady  i  jej  ogniw  pełnią  funkcję  społecznie  ( honorowo ).

**IV. ZADANIA  KIEROWNICTWA  RADY  RODZICÓW  PRZEDSZKOLA**

1. PRZEWODNICZĄCY

Zadaniem  przewodniczącego  Rady   Rodziców  Przedszkola  jest  kierowanie  całokształtem  prac  Rady, a  przede  wszystkim:

a) opracowanie  projektu  działalności  wraz  z  planem  finansowym  na  dany  rok  szkolny  z  uwzględnieniem  zamierzeń  rad  grupowych  oraz  wynikających  z  planu  dydaktyczno-wychowawczego przedszkola.

b) współdziałanie  ze  wszystkimi  członkami  Rady  oraz  jej  Prezydium,

c) kierowanie  działalnością  finansowo-gospodarczą  Rady,

d) przekazywanie  opinii  i  postulatów  Rady  Dyrektorowi  przedszkola.

2.SEKRETARZ

Zadaniem  sekretarza  jest  zapewnienie właściwej  organizacji  pracy  Rady ,

a  przede  wszystkim:

a) opracowanie  harmonogramu  prac  i  zebrań  Rady,

b) organizacyjne  przygotowanie  zebrań  Rady,

c) prowadzenie  korespondencji  i  dokumentacji  rady  oraz  zapewnienie  prawidłowego  jej  przechowywania.

3. SKARBNIK

Zadaniem  skarbnika  jest  prowadzenie  całokształtu  działalności  finansowo-gospodarczej Rady, a  przede  wszystkim:

a)opracowanie  w  porozumieniu  z  członkami  Prezydium  Rady  projektów  planów  finansowych  i  czuwanie  nad  ich  realizacją,

b)organizowanie  wpływów  finansowych  na  działalność  Rady,

c) czuwanie  nad  pełną  i  systematyczną  realizacją  dochodów  oraz  prawidłowym, zgodnym  z  przeznaczeniem  i  obowiązującymi  zasadami  dokonywania  wydatków .

Przekazywanie  funkcji  skarbnika  zarówno  w  trakcie  kadencji  jak  i  po  jej  zakończeniu  powinno  być  dokonywane  protokolarnie  z  udziałem  przewodniczącego   Komisji  Rewizyjnej , po  uprzednim  zbadaniu  przez  komisję  gospodarki  finansowej.

4. PREZYDIUM  RADY  RODZICÓW  PRZEDSZKOLA

Zadaniem  Prezydium  jest  bieżące  kierowanie  całokształtem  prac  w  okresie  między  zebraniami  Rady  Rodziców  przedszkola.

5. KOMISJA  REWIZYJNA

Zadaniem  Komisji  jest  czuwanie  nad  zgodnością  z  obowiązującymi  przepisami, działalnością  poszczególnych  ogniw  Rady  Rodziców  przedszkola , a  w  szczególności :

a) dokonywanie  raz  w  roku  kontroli  działalności  poszczególnych  ogniw pod  kątem  zgodności  z  niniejszym  regulaminem  i  uchwałami  Rady  Rodziców  przedszkola,

b) dokonywanie  raz  w  roku  kontroli  działalności  finansowo-gospodarczej i  rachunkowości  Rady  Rodziców  przedszkola,

c) składanie  Radzie  Rodziców  przedszkola  rocznych  sprawozdań  ze  swej  pracy  wraz  z  wnioskami  pokontrolnymi.

**V. FUNDUSZ  RADY  RODZICÓW**

1. Rada  Rodziców  prowadzi  działalność  finansową  w  oparciu  o  instrukcję  w  sprawie  zasad  prowadzenia  gospodarki  finansowej  i  rachunkowości  Rady  zatwierdzoną  przez  Prezydium  Rady.
2. Fundusz  rady  powstaje  z  dochodów  osiągniętych  ze  składek  rodziców, dotacji  osób  fizycznych  i  prawnych.
3. Wysokość  minimalnej  rocznej  składki  rodziców  ustala  Rada  Rodziców . Rodzice  wpłacają  składkę  w  trybie  ustalonym  przez  Radę  Rodziców.
4. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek oraz z in-nych źródeł na następujące cele: dofinansowanie imprez i zabaw, zakup środków dydaktycznych, pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin, inne uzasadnione cele.

VI. SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Rady Rodziców w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Prezydium Rady Rodziców, tj. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący i Sekretarz lub Skarbnik.
2. Prezydium Rady Rodziców może podjąć stosowną Uchwałę w celu upoważnienia innych osób do realizacji spraw majątkowych.

**VII . POSTANOWIENIA  KOŃCOWE**

1. Rada  Rodziców  może  występować  do  Rady  Pedagogicznej  i  Dyrektora  przedszkola  z  wnioskami  i  opiniami  dotyczącymi  wszystkich  spraw  przedszkola .
2. Rada  Rodziców  przedszkola  w  uzgodnieniu  z  Radą  Pedagogiczną  może  zgłaszać  do  władz  samorządowych  i  oświatowych  wnioski  o  wyróżnienie  rodziców i personelu  przedszkola  za  ich  szczególne  uczestnictwo  w  realizacji  zadań  statutowych  przedszkola.
3. Nadzór   i  kontrolę  nad  działalnością  Rady  Rodziców  sprawuje  ogólne  zebranie  rodziców , które  w  szczególności  akceptuje  sprawozdania Rady  i  Komisji  Rewizyjnej a  także  może  odwołać  przewodniczącego  lub  członków  Rady.

Regulamin  został  zatwierdzony  na  zebraniu  Rady  Rodziców  w  dniu  23.09.2020 r.

Dyrektor  Przedszkola                                                               Przewodniczący Rodziców

Gabriela Kawa                                                                                          Anna Tojza