PP3-40402/1/2021-22

**ROCZNY PLAN PRACY PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 3 W ZŁOTOWIE NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Podstawy prawne

* *Statut Przedszkola*
* *Wyniki i Wnioski z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 30.06.2020 r.*
* *Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa ustalone na rok 2021/2022*
* *Koncepcja pracy przedszkola na lata 2018-2023.*
* *Program Rozwoju Przedszkola na lata 2018-2023.*
* *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie Oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami).*
* *Rozporządzenie MENiS z dnia 14 lutego2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół –Dz.U. z 2017 r., poz. 356.*
* *USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) ogłoszono dnia 11 stycznia 2017 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.*
* *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*
* *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 1/2021 z dnia 31 sierpnia 2021 roku

**KIERUNKI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA NA ROK 2021/2022**

**Na podstawie art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) ustalam następujące kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2021/2022:**

1. Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny, m.in. przez właściwą organizację zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie oraz realizację zadań programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Wychowanie do wrażliwości na prawdę i dobro. Kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie.
3. Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu edukacji klasycznej, wprowadzenia w dziedzictwo cywilizacyjne Europy, edukacji patriotycznej, nauczania historii oraz poznawania polskiej kultury, w tym osiągnięć duchowych i materialnych. Szersze i przemyślane wykorzystanie w tym względzie m.in. wycieczek edukacyjnych.
4. **Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów, zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19 w celu zapewnienia dodatkowej opieki i pomocy, wzmacniającej pozytywny klimat szkoły oraz poczucie bezpieczeństwa. Roztropne korzystanie w procesie kształcenia z narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.**
5. Wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności – rozwój umiejętności zawodowych w edukacji formalnej i pozaformalnej, w tym uczeniu się dorosłych.
6. **Wzmocnienie edukacji ekologicznej w szkołach. Rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne.**

**WNIOSKI DYREKTORA** *ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2020/2021:*

**Wzmocnić działania nauczycieli w zakresie:**

* *respektowania norm społecznych przez dzieci i przestrzegania wprowadzonych reguł i zasad zachowania,*
* *poszerzyć zakres działań nowatorskich w przedszkolu, opracowanie projektów i wdrożenie w procesie edukacji,*
* *wykorzystanie technik informatycznych szczególnie tablic interaktywnych w bieżącej pracy n-la,*
* *kontynuować realizowane programy, konkursy**przedszkolne, wprowadzać nowe w celu poszerzenia zakresu działań przedszkola zgodnie z zainteresowaniami dzieci.*
* *utrzymać podjętą współpracę ze środowiskiem i rozszerzać o nowych partnerów,*
* *kontynuować wysoki poziom wspierania rozwoju i wyrównywania szans dzieci,*
* *kontynuować pracę z dzieckiem w zakresie bezpieczeństwa,*
* *dbać o dobry przepływ informacji między nauczycielami i rodzicami.*

# Diagnoza stanu przedszkola na koniec roku szkolnego 2020/2021

* *Przedszkole jest bezpiecznym miejscem pracy dla dzieci. Teren przy przedszkolu sprzyja zabawom na świeżym powietrzu.*
* *Baza lokalowa przedszkola pozwala na realizację przyjętego programu wychowania przedszkolnego.*
* *Kąciki zainteresowań (stałe i czasowe) są stale ubogacane, sprzyjają podejmowaniu przez dzieci samodzielnej eksploracji świata, z poszanowaniem ich indywidualnych potrzeb i zainteresowań.*
* *Przedszkole wyróżnia atrakcyjna oferta edukacyjna, panuje w nim dobra atmosfera pracy.*
* *Organizacja zajęć w przedszkolu zapewnia wszechstronny rozwój dzieci, rozwija kreatywność, samodzielność, umiejętność współdziałania w grupie oraz przygotowuje je do dalszej edukacji.*
* *W trakcie kształcenia na odległość nauczyciele udostępniają materiały w rozsądnej ilości i odpowiednich odstępach czasowych.*

*Są to: opracowane przez nich propozycje twórczej aktywności dzieci, linki do słuchowisk, audycji radiowych, informacje o programach telewizyjnych (pasma edukacyjne Telewizji Polskiej), a także programy, zabawy on-line, propozycje wykonania prac plastycznych, projektów technicznych, zabaw badawczych i eksperymentów.*

* *W przedszkolu realizowane są autorskie programy edukacyjne oraz projekty edukacyjne, które wspomagają pracę z dziećmi.*
* *Nauczyciele, organizując dzieciom czas, umożliwiają im samodzielny wybór zabawy, sposób wykonania zadania, organizowania czasu wolnego zgodnie z ich zainteresowaniami.*
* *Przedszkole działa zgodnie z kalendarzem imprez, uroczystości i wycieczek.*
* *Nauczyciele ustawicznie doskonalą swoje umiejętności zawodowe.*
* *Rozwijana jest współpraca ze środowiskiem lokalnym na rzecz rozwoju dzieci.*
* *Nauczyciele wykorzystują w pracy z dziećmi wybrane metody multimedialne, które pozwalają przygotować je do bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnej.*
* *Rodzice chętnie podejmują współpracę i są zadowoleni z usług przedszkola.*

**PRIORYTETY Z KONCEPCJI PRZEDSZKOLA NA LATA 2018 - 2023:**

1. *Zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dzieciom uzdolnionym i dzieciom z trudnościami.*
2. *Promocja zdrowia, w tym aktywnego trybu życia i zdrowego żywienia.*
3. *Realizacja innowacji pedagogicznych i nowatorstwa pedagogicznego.*
4. *Realizacja procesu wychowawczego opartego na wartościach*.
5. *Współpraca z Wydziałem Edukacji w kontynuowaniu remontu, rozbudowy poddasza i zagospodarowania przestrzeni między budynkami, malowanie sali zabaw.*
6. *Programy i szkolenia dla nauczycieli z zakresu pracy z nowymi technologiami informatycznymi.*
7. *Promocja placówki w środowisku poprzez  prezentację dorobku przedszkola i talentów dzieci.*
8. *Udział w projektach unijnych zmierzający do polepszenia bazy przedszkola – zagospodarowania i wyposażenia sali doświadczeń.*
9. *Integracja środowisk, rodziny i społeczności lokalnej w realizowaniu wizji i misji przedszkola.*

***Cele do zrealizowania: stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju dziecka w celu przygotowania do dalszego etapu edukacji.* Źródła planowania: ZADANIA ROCZNE :**

***KIERUNKI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA NA ROK 2021/2022***

Na podstawie art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) ustalam następujące kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2021/2022:

* + 1. Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów, zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19 w celu zapewnienia dodatkowej opieki i pomocy, wzmacniającej pozytywny klimat szkoły oraz poczucie bezpieczeństwa. Roztropne korzystanie w procesie kształcenia z narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.
    2. Wzmocnienie edukacji ekologicznej w szkołach. Rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne.

**W zakresie kontroli w przedszkolach:**

w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego: −

**W zakresie monitorowania w przedszkolu:** *w przedszkolach, szkołach i placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo*

*oświatowe:*

**„Wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz realizacja zapisów podstawy programowej w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych w przedszkolach”.**

**REALIZOWANE PRZEDSZKOLNE PROJEKTY EDUKACYJNE WŁASNE W ROKU SZKOLNYM 2020-21**

* + - 1. „Zielone przedszkole” Projekt działań edukacyjnych.
      2. „Kim będę”- rozwój doradztwa zawodowego.
      3. „e-WF Sprawność i Zdrowie”.

**Innowacje przedszkolne.**

* + - * 1. „Technikoludek, czyli przedszkolak w świecie technologii”.

**Dni ustawowo wolne od pracy:**

* **Wszystkich Świętych – 1 listopada**
* **Narodowe Święto Niepodległości – 11 listopada**
* **Trzech Króli – 6 stycznia**
* **Poniedziałek Wielkanocny – 18 kwietnia**
* **Święto Konstytucji Trzeciego Maja**
* **Boże Ciało – 16 czerwca**

**Wykaz Rad Pedagogicznych w roku szkolnym 2021/2022:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rada Pedagogiczna. | Termin |
| 1. | Rada Pedagogiczna organizacyjna. | 31 sierpień 2021 r. |
| 2. | Rada Pedagogiczna Plenarna , Nadzwyczajna (zatwierdzenie planu nadzoru pedagogicznego). | Do 15 września 2021 r. |
| 3. | Rada pedagogiczna szkoleniowa:***„Ekoludek – jak wdrażać dzieci do zachowań proekologicznych”*** | Październik 2021 r. |
| 4. | Rada pedagogiczna szkoleniowa : ***„Jak sobie radzić z sytuacjami trudnymi, stresem, wypaleniem zawodowym”*** | Listopad/Grudzień 2021 r., Styczeń 2022 r. |
| 5. | Rada pedagogiczna diagnozująca. | Październik/Listopad  2021r. |
| 6. | Rada pedagogiczna podsumowująca I półrocze. | Luty 2022 r. |
| 7. | Rada pedagogiczna szkoleniowa – ***„Kreatywność uczniów wspierana przez TIK”.*** | Marzec 2022 r. |
| 8 | Rada pedagogiczna podsumowująca II półrocze -pracę dydaktyczno - wychowawczą w roku szkolnym 2021/2022. | Czerwiec 2022r. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar: Opieka, wychowanie, edukacja.** | | |
| **Cele i sposoby realizacji**  **ze wskazaniem alternatywy on-line** | **TERMINY** | **Osoby odpowiedzialne za realizację** |
| **Tworzenie warunków do realizacji podstawy programowej i aktywności dzieci**  (*USTAWA PRAWO OŚWIATOWE, USTAWA O SYSTEMIE OŚWIATY*  *ROZPORZĄDZENIE MEN W SPRAWIE PODSTAWY PROGRAMOWEJ*) | | |
| Zgłoszenie programów planowanych do realizacji przez nauczycieli w bieżącym roku szkolnym.  Zgromadzenie dowodów potwierdzających zgodność programów z podstawą programową, opinii o programach autorskich.  Ustalenie przedszkolnego zestawu programów na rok szkolny 2021/2022, zaopiniowanie przez radę pedagogiczną.  Ustalenie obowiązującej dokumentacji nauczycieli i sposobu jej prowadzenia.  Organizacja przestrzeni edukacyjnej w salach z uwzględnienie zaleceń do realizacji podstawy programowej.  Organizacja wystaw tematycznych- akcesoria lub/i książki, albumy.  Weryfikacja ramowych rozkładów dnia, z uwzględnieniem zajęć kierowanych i niekierowanych:  -w tym także zajęć z języka angielskiego , niemieckiego, religii i rytmiki, ­  -aktywności na powietrzu, ­  -czasu przeznaczonego na odpoczynek oraz formy odpoczynku, ­  -czasu spożywania posiłków,  -czynności opiekuńczych, samoobsługowych,  -czynności organizacyjnych -w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej.  Analiza bieżących problemów wychowawczych pojawiających się w poszczególnych grupach, przekazanie informacji na posiedzeniu rady pedagogicznej w celu ustalenia działań i profilaktyki. | 31.08.2021 r.  31.08.2021 r.  02.09.2021 r.  15.09.2021r.  15.09.2021r.  Odpowiednio do tematu  07.09.2021r.  30.09.2021r.  Cały rok szkolny | Dyrektor  Dyrektor  Dyrektor, nauczyciele  Nauczyciel-wychowawca  Nauczyciele  Nauczyciel-wychowawca  Nauczyciele  Zespół ds. edukacji, opieki i wychowania  Zespól ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej  Nauczyciele wszystkich grup |
| ***Uwaga!*** *Przebieg realizacji celów i zadań zależny od aktualnej sytuacji związanej z pandemią. W przypadku kształcenia na odległość – przygotować prezentacje multimedialne związane z danym zadaniem . Z kolei w przypadku braku możliwości uczestnictwa rodziców – przygotować transmisję on-line z realizacji zadań.* | | |
| **Cele i sposoby realizacji**  **ze wskazaniem alternatywy on-line** | **Terminy** | **Osoby odpowiedzialne za realizację** |
| **Wychowanie do wartości- Działania wychowawcze przedszkola. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.** | | |
| **JEDNOŚĆ/RESPEKTOWANIE NORM SPOŁECZNYCH**  **„Kodeks przedszkolaka”** – tworzenie przez dzieci, przy pomocy nauczyciela, zbioru zasad i norm postępowania obowiązujących w przedszkolu.  Organizacja przez nauczyciela zabaw uczących współdziałania, wykorzystanie elementów metody Weroniki Sherborne.  **„Czarodziejskie słowa” –** wdrażanie do stosowania zwrotów grzecznościowych.  **Obchody „Dnia Przedszkolaka”** - podkreślenie wagi przedszkola w rozwoju i edukacji dzieci, czerpanie radości przez dzieci z bycia przedszkolakiem. | Wrzesień 2021r.  Cały rok szkolny  Cały rok szkolny  20.09.2021r. | Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup |
| **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**  Ustalenie dyżurów w przedszkolu i zakresu obowiązków z nim związanych.  Pogadanka na temat odpowiedzialności w różnych zawodach np. strażak, lekarz, policjant, sprzedawca, nauczyciel itp.  „Za co jestem odpowiedzialny?” – próby scharakteryzowania swoich obowiązków domowych i przedszkolnych przez dzieci.  Podejmowanie z dziećmi działań na rzecz grupy i przedszkola oraz prac użytecznych. | Wrzesień 2021r.  Adekwatnie do terminu tematyk tygodniowych  Wrzesień 2021r.  Cały rok szkolny | Nauczyciele grup 4-5-6-letnich  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup |
| **PATRIOTYZM**  Zapoznanie dzieci z godłem Polski, hymnem państwowym oraz barwami narodowymi – rozumienie ich znaczenia dla tożsamości narodowej.  Wyposażenie dziecka w zasób wiedzy o ,,małej ojczyźnie” poprzez:  oparcie znacznej części zajęć na bezpośrednich doświadczeniach w terenie, spotkaniach z ciekawymi ludźmi, stwarzanie warunków i sytuacji sprzyjających integracji ze środowiskiem lokalnym, udział w patriotycznych uroczystościach lokalnych.  Budzenie zainteresowania dzieci własną miejscowością, zapoznanie z ważniejszymi zabytkami, herbem, legendami i charakterystycznym budownictwem - umożliwienie dzieciom poznania najbliższego otoczenia poprzez spacery.  Zorganizowanie w holu kącika patriotycznego w holu przedszkola związanego ze Świętem Niepodległości i z narodowym świętem z okazji 3 Maja.  Udział dzieci w uroczystościach przedszkolnych - (patrz: Kalendarium na stronie internetowej przedszkola, Facebooku oraz Uroczystości - Roczny plan pracy przedszkola). | Wg programu wychowania przedszkolnego i omawianych tematów kompleksowych  Wg programu wychowania przedszkolnego i omawianych tematów kompleksowych  Wg programu wychowania przedszkolnego i omawianych tematów kompleksowych | Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczycielki- A. Zielińska, I. Lis |
| **POKOJOWOŚĆ**  Obchody **„Światowy Dzień Pokoju”** w przedszkolu. | Styczeń 2022r. | Nauczycielka - J.Świstun |
| Udział w **„Międzynarodowym Dniu Kropki”** - wzbudzenie u dzieci kreatywności, pomysłowości i zachęcenie ich do tworzenia, działania. Zorganizowanie zajęć, które pomagają dzieciom odkryć ich talenty i motywują do dzielenia się swoją mocną stroną. Prezentacja filmiku „The dot” | 15.09.2021r. | Chętni nauczyciele |
| Słuchanie opowiadań, wierszy, bajek, piosenek nawiązujących   do aktualnie obchodzonych świąt/omawianych tematyk. Uczenia się na pamięć utworów. Przygotowywanie się do uroczystości przedszkolnych. | Cały rok szkolny | Nauczyciele wszystkich grup |
| Kształtowanie postaw oraz ukazanie wartości na przykładzie bohaterów bajek. | Cały rok szkolny | Nauczyciele wszystkich grup |
| Prowadzenie zajęć uwzględniających wzorce właściwych zachowania i utrwalających dobre nawyki. | Cały rok szkolny | Nauczyciele wszystkich grup |
| Wymiana doświadczeń między nauczycielami (dzielenie się wiedzą, scenariuszami, pomocami dydaktycznymi..), prowadzenie zajęć koleżeńskich, | Cały rok szkolny | Nauczyciele wszystkich grup |
| Doskonalenie własnego warsztatu pracy, poprzez samokształcenie, udział w szkoleniach, warsztatach i kursach dotyczących wychowania do wartości. | Cały rok szkolny | Nauczyciele wszystkich grup |
| Współpraca z rodzicami w celu wzbogacania wiedzy, zbiorów i pomocy przybliżających dzieciom omawianą problematykę. | Cały rok szkolny | Nauczyciele wszystkich grup |
| ***Uwaga!*** *Przebieg realizacji celów i zadań zależny od aktualnej sytuacji związanej z pandemią. W przypadku kształcenia na odległość – przygotować prezentacje multimedialne związane z danym zadaniem . Z kolei w przypadku braku możliwości uczestnictwa rodziców – przygotować* | | |
| **Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów, zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19 w celu zapewnienia dodatkowej opieki i pomocy, wzmacniającej pozytywny klimat szkoły oraz poczucie bezpieczeństwa. Roztropne korzystanie w procesie kształcenia z narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne. /***KIERUNKI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA NA ROK 2021/2022****/.*** | | |
| **Cele i sposoby realizacji**  **ze wskazaniem alternatywy on-line** | **Terminy** | **Osoby odpowiedzialne za realizację** |
| [Technikoludek czyli przedszkolak w świecie technologii – innowacja pedagogiczna](https://pp1leczna.przedszkolna.net/projekty-akcje-innowacje/technikoludek-czyli-przedszkolak-w-swiecie-technologii)  Wykorzystanie tablicy multimedialnej w pracy z dziećmi „Multimedialne przedszkole” | wrzesień 2021 r. – czerwiec 2022 r.  wrzesień 2021 r. – czerwiec 2022 r.  wrzesień 2021 r. – czerwiec 2022 r. | Koordynator B. Klejbor  Nauczyciele: V. Klejdysz, A.Wiśniewska, K. Matuszkiewicz, B. Klejbor, A.Stenka, J.Świstun  Koordynator V.Klejdysz |
| Ustalenie sposobu monitorowania postępów dzieci oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności dzieci, w tym również informowania rodziców o postępach dziecka w nauce podczas edukacji zdalnej/hybrydowej.   1. materiały i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl/), [www.mac/publikacje](http://www.mac/publikacje), www.tableciaki.blogspot.com, www.enauczanie.com, [www.klikankowo.jimdo.com/pomoce-scholaris](http://www.klikankowo.jimdo.com/pomoce-scholaris),[www.specjalni.pl](http://www.specjalni.pl) 2. materiały dostępne na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, 3. materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,   innych materiały wskazane przez nauczyciela ( wykaz bazy linków i aplikacji). | Wrzesień 2021r. | Nauczyciel-wychowawca, rodzice |
| Ustalenie sposobu dokumentowania realizacji zadań przedszkola z zakresu kształcenia na odległość. | Wrzesień 2021r. | Dyrektor, nauczyciele wszystkich grup |
| **„Dzień bezpiecznego internetu. Działajmy razem!”.** - inicjatywa mająca na celu informowanie o zagrożeniach płynących z sieci oraz promować bezpieczeństwo informatyczne. | Luty 2022r. | Nauczyciel-koordynator: B.Klejbor |
| Zgromadzenie w bibliotece przedszkolnej programów, filmów dotyczących wzorów poprawnego zachowania, korzystania z internetu. | Listopad 2021r. | Zespół ds. edukacji, opieki i wychowania |
| Planowanie zajęć z zakresu podstaw kodowania z wykorzystaniem maty do kodowania, gier edukacyjnych z użyciem robota Photon EDU. | Cały rok szkolny | Nauczyciel koordynator: K. Matuszkiewicz |
| Uzgodnienie kontraktów grupowych obejmujących normy zachowania i postępowania w trakcie korzystania z Tablicy interaktywnej, Magicznego  dywanu, laptopa itp.  „Magiczny dywan”, „Tablica multimedialna”, „Komputer” –  wykorzystywanie pomocy interaktywnych, wdrażanie dzieci  w świat technologii informatycznej, uwrażliwianie na  bezpieczne korzystanie z urządzeń oraz informacji dostępnych w sieci.  Nauka rozwiązywania konfliktów podczas korzystania z dostępnych środków audiowizualnych. | Cały rok szkolny  Cały rok szkolny  Na bieżąco | Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup |
| **Dzień Przedszkolaka z teatrem internetowym *–***[**www.teatrforma.pl**](http://www.teatrforma.pl/) | 20.09.2021r. | Nauczyciel koordynator: A. Zielińska, Nauczyciele –wychowawcy |
| ***Uwaga!*** *Przebieg realizacji celów i zadań zależny od aktualnej sytuacji związanej z pandemią. W przypadku kształcenia na odległość – przygotować prezentacje multimedialne związane z danym zadaniem . Z kolei w przypadku braku możliwości uczestnictwa rodziców – przygotować transmisję on-line z realizacji zadań.* | | |
| **Cele i sposoby realizacji**  **ze wskazaniem alternatywy on-line** | **TERMINY** | **Osoby odpowiedzialne za realizację** |
| **Obszar: Organizacja procesów wspomagania rozwoju i edukacji dzieci.** | | |
| Planowanie procesów wspomagania rozwoju i edukacji przez nauczycieli z wykorzystaniem przyjętych programów (plany miesięczne ze wskazaniem zajęć dydaktycznych i zamierzonych osiągnięć dzieci).  Analiza problemów, trudności edukacyjnych oraz sukcesów dzieci, ustalenie wniosków i sposobu realizacji (arkusz do monitorowania i analizy procesu wspomagania rozwoju i edukacji oraz pracy własnej nauczyciela). | Trzy dni przed rozpoczęciem tematu kompleksowego  Po I półroczu  Po II półroczu | Nauczyciele -wychowawcy  Nauczyciele |
| **Cele i sposoby realizacji**  **ze wskazaniem alternatywy on-line** | **TERMINY** | **Osoby odpowiedzialne za realizację** |
| **Obszar: Promocja zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej /***PRAWO OŚWIATOWE/* | | |
| „e-WF Sprawność i Zdrowie” wykorzystanie platformy e-WF do oceny rozwoju dziecka  Higiena i bezpieczeństwo epidemiczne (zdrowie jako wartość):  -tworzenie nawyku poprawnego mycia rąk,  -poznanie zasad i sytuacji dotyczących dezynfekcji rąk, noszenia maseczek,  -wskazanie istoty i sposobu dystansu społecznego oraz izolowania się w przypadku jakichkolwiek infekcji ,  -wyznaczenie miejsca w sali tzw. ”Izolatorium”.  Poznanie instytucji służby zdrowia w temacie kompleksowym:  -Przychodnia  -Szpital  -Pogotowie ratunkowe .  Systematyczne stosowanie zestawów zabaw ruchowych (zestawów ćwiczeń gimnastycznych – pięcio- i sześciolatki, zestaw zabaw naśladowczych- 4-latki) jako formy zajęć obowiązkowych – jeden nowy zestaw na dwa tygodnie, wykorzystanie nowo zakupionego zestawu do zabaw ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych raz w miesiącu.  Systematyczna realizacja ćwiczeń terenowych w oparciu o przygotowane zestawy – jeden nowy zestaw na miesiąc.  Codzienna realizacja zabaw ruchowych – minimum dwie zabawy dziennie.  Praktyczna nauka korzystania z urządzeń na terenie przedszkola, oraz z placu do mini golfa.  Praktyczna nauka numerów alarmowych (symulacja) – odnotowywanie w dzienniku.  Przeprowadzenie próbnej ewakuacji dzieci z przedszkola – we współpracy ze Strażą Pożarną.  Organizacja spacerów i wycieczek w kamizelkach odblaskowych, maseczkach, z szarfami lub sznurem spacerowym /dzieci-5-6-letnie/ , dzieci 3-4 letnich z przedszkolnym ,,wężem”.  Odnotowywanie wyjść poza teren przedszkola w „Karcie spacerów i wycieczek”.  Realizacja projektu „Zielone przedszkole” | Cały rok szkolny  Cały rok szkolny  W czasie realizacji tematyki kompleksowej  Cały rok szkolny  Wg planu  Cały rok szkolny  W odpowiednich warunkach atmosferycznych  Wrzesień 2021r.  Październik 2021r.  Cały rok szkolny  Cały rok szkolny  Cały rok szkolny | Koordynator V. Klejdysz oraz nauczycieli grup 6-letnich  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele grup 4-5-6-letnich    Nauczyciele grup 5-6-latków  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup  Dyrektor, nauczyciele wszystkich grup    Nauczyciele wszystkich grup      Nauczyciele wszystkich grup  Koordynator A. Wiśniewska realizacja: nauczyciele wszystkich grup |
| ***Uwaga!*** *Przebieg realizacji celów i zadań zależny od aktualnej sytuacji związanej z pandemią. W przypadku kształcenia na odległość – przygotować prezentacje multimedialne związane z danym zadaniem . Z kolei w przypadku braku możliwości uczestnictwa rodziców – przygotować transmisję on-line lub pokaz, prezentację multimedialną z realizacji zadań.* | | |
| **Cele i sposoby realizacji**  **ze wskazaniem alternatywy on-line** | **TERMINY** | **Osoby odpowiedzialne za realizację** |
| **Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniom  z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i  edukacyjnych.** | | |
| **Rozpoznawanie potrzeb i możliwości wychowanków oraz ich sytuacji społecznej *-****/ ROZPORZĄDZENIE MEN O POMOCY, STATUT/*  Obserwacje pedagogiczne wstępne , półroczne, końcowe w/g przyjętych  narzędzi.  Rozpoznanie sytuacji społecznej dzieci.  Przekazanie dyrektorowi wykazu dzieci objętych pomocą p-p.  Opracowanie zestawienia zbiorczego ilościowo-jakościowego /%/ wyników obserwacji -przekazanie dyrektorowi.  Badanie przesiewowe –logopedyczne dzieci.  **Realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez nauczycieli.**  */ROZPORZĄDZENIE MEN O POMOCY PP, STATUT/*  Indywidualizacja oddziaływań podczas zajęć dydaktycznych oraz innych sytuacji w ciągu dnia.  Praca indywidualna i w małych zespołach.  Wdrażanie zaleceń Opinii i Orzeczeń skierowanych do nauczycieli.  **Realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez specjalistów, realizacja Orzeczeń i Opinii. */****ROZPORZĄDZENIE O POMOCY PP I KSZTAŁCENIU SPECJALNYM, STATUT/.*  Zaplanowanie form pomocy pp dla wszystkich dzieci – jako wynik obserwacji nauczycieli i specjalistów.  Analiza Orzeczeń i Opinii, zaplanowanie form pomocy pp dla dzieci oraz zajęć rewalidacyjnych.  Powołanie zespołów do spraw pomocy p-p dla dzieci z Orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, wyznaczenie koordynatora zespołu.  Dokonanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dzieci z Orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego  Spotkania Zespołów PPP. Opracowanie IPET dla dzieci z Orzeczeniami o  potrzebie kształcenia specjalnego.  Realizacja form pomocy p-p i zajęć rewalidacyjnych – dokumentowanie w dziennikach specjalistów i indywidualnych.  Prowadzenie odrębnych segregatorów z dokumentacją dzieci mających Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wrzesień – uzupełnienie, skompletowanie dokumentacji).  Ocena efektywności realizowanych form pomocy psychologiczno-‑pedagogicznej (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, terapia logopedyczna, terapia psychologiczna, zajęcia rozwijające uzdolnienia). W przypadku dzieci z orzeczeniami o kształceniu specjalnym – wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania dziecka.  **Analiza gotowości szkolnej*- /****ROZPORZĄDZENIA MEN O POMOCY PP, O DRUKACH I ŚWIADECTWACH, O PODSTAWIE PROGRAMOWEJ, STATUT/:* Analiza gotowości szkolnej.  Przekazanie informacji Rodzicom dzieci 6-letnich o spełnianiu rocznego  obowiązku przedszkolnego.  Przygotowanie informacji o gotowości szkolnej na druku MEN i przekazanie jej rodzicom i dyrektorowi.  Opracowanie zestawienia zbiorczego ilościowo-jakościowego /%/ wyników badania gotowości szkolnej – przekazanie dyrektorowi. | Do 15.10.2021r., Luty, Czerwiec 2022r.  Wrzesień 2021r.  Wrzesień 2021r.  Listopad 2021r.  Luty 2022r.  Czerwiec 2022r.  Cały rok szkolny  Cały rok szkolny  Cały rok szkolny  Listopad 2021r  Listopad 2021r.  Kwiecień 2021r  Kwiecień 2021r.. | Nauczyciel-wychowawca  Koordynator J. Świstun    Logopeda G.Kawa  Koordynator: J. Świstun,  Nauczyciele specjaliści  Koordynator: J. Świstun, Nauczyciele specjaliści  Nauczyciele grup dzieci 6-letnich  Dyrektor, nauczyciele grup dzieci 6-letnich  Nauczyciele grup dzieci 6-letnich |
| ***Uwaga!*** *Przebieg realizacji celów i zadań zależny od aktualnej sytuacji związanej z pandemią. W przypadku kształcenia na odległość – przygotować prezentacje multimedialne związane z danym zadaniem . Z kolei w przypadku braku możliwości uczestnictwa rodziców – przygotować transmisję on-line z realizacji zadań.* | | |
| **Cele i sposoby realizacji**  **ze wskazaniem alternatywy on-line** | **TERMINY** | **Osoby odpowiedzialne za realizację** |
| **„Przedszkole współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju”.** | | |
| **Organizacja wydarzeń przedszkolnych i środowiskowych we współpracy z rodzicami i partnerami zewnętrznymi */****STATUT****/:***  -Dzień Otwarty -adaptacyjny.  -Międzynarodowy Dzień Kropki. -Ogólnopolska 28.Akcja „Sprzątanie świata”-Polska 2021 r. pod hasłem: **„SPRZĄTANIE ŚWIATA - POLSKA” = Myślę, więc nie śmiecę” zarejestrowana i zgłoszona** Akcja Sprzątanie świata – Polska i razem posprzątajmy Polskę wzdłuż i wszerz! Fundacji Nasza Ziemia  -Ogólnopolski Dzień Przedszkolaka.  -Zebrania z rodzicami.  -Pasowanie na przedszkolaka.  -Uroczystości związane z Dniem Edukacji Narodowej.  -Narodowe Święto Niepodległości-103 Rocznica odzyskania Niepodległości Przez Polskę.  -Światowy Dzień Pluszowego Misia.  -Andrzejki.  -Mikołajki.  -Zimowa przerwa Świąteczna.  -Uroczystości związane z Dniem Babci i Dniem Dziadka.  -Bal karnawałowy.  -Ferie zimowe.  -Zebranie z rodzicami.  -Pierwszy Dzień Wiosny.  -Spotkanie z Wielkanocnym Zajączkiem.  -Wiosenna przerwa świąteczna.  -„Dzień Flagi Rzeczpospolitej Polskiej”.  -,,Dzień Rodziny” –IV Festyn Rodzinny.  -,,Dzień Matki”.  -Uroczystości związane z obchodami Dnia Dziecka.  - Dzień Ojca  -Zebrania z rodzicami.  -Uroczyste pożegnanie sześciolatków.  -Wakacyjny dyżur przedszkola.  **Promocja przedszkola i system obiegu informacji /***STATUT*/:  Zbieranie ofert, przekazywanie informacji do grup i organizacja udziału w  konkursach zewnętrznych według ofert.    Prowadzenie elektronicznej kroniki przedszkolnej.    Wdrożenie systemu obiegu informacji w przedszkolu.  Informacja o przedszkolu w mediach: oferta, sukcesy, ważne wydarzenia.  Prowadzenie elektronicznej tablicy informacyjnej dla nauczycieli i personelu, rodziców: ogłoszenia, nowości wydawnicze, zmiany w przepisach prawa oświatowego, inne.  **Współpraca z rodzicami i wspieranie rodziny w wychowywaniu dzieci.**  Opracowanie grupowych planów współpracy z rodzicami.  Prezentacja rodzicom aktualnej procedury bezpieczeństwa związanej z  bezpieczeństwem epidemicznym -uzgodnienia.  **Zebrania z rodzicami rozpoczynające rok szkolny:**   * informacja o realizowanych programach, projektach edukacyjnych, * prezentacja ramowego rozkładu dnia, * zapoznanie rodziców ze Statutem przedszkola, * prezentacja planowanych działań wychowawczych, * omówienie grupowego planu współpracy z rodzicami, * wybór reprezentantów do Rady Rodziców, * metody wychowawcze, systemy motywacyjne, nagrody i kary-uzgodnienia, * zgody rodziców, informacje o dzieciach, * informacja o zajęciach religii – zgoda lub nie rodziców, * informacja o zajęciach dodatkowych. * opracowanie Informatora dla rodziców z kalendarium wydarzeń   przedszkolnych.   * opracowanie Informatora dla rodziców dzieci nowoprzyjętych.   „Dzieci uczą rodziców” – udział w 3 akcji, której celem jest zwiększenie ilości czasu poświęconego na wspólną zabawę i naukę rodziców i dzieci.  **Spotkanie przedstawicieli rodziców z dyrektorem -organizacja działań Rady Rodziców.**  **Dokumentowanie współpracy z rodzicami:**   * Plan współpracy. * Listy obecności na zebraniach. * Protokoły z zebrań. * Zgody rodziców. * Upoważnienia, Karta informacyjna przedszkolaka, Ankieta informacyjna o dziecku.   Wywieszanie informacji dla rodziców o wydarzeniach, ważnych terminach na tablicy ogłoszeń oraz na tablicach ogłoszeniowych grup.  Na bieżąco prowadzenie gazetek informacyjnych dla rodziców o zadaniach realizowanych w przedszkolu (wiadomości, umiejętności, postawy, wiersz, piosenka).  Wspieranie rodziców w wychowywaniu dzieci -realizacja innowacji , przygotowanie materiałów dla rodziców (strona internetowa, facebook).  Wspieranie rodziców w wychowywaniu dzieci: realizowanie innowacji,  •przygotowanie i prezentacja materiałów dla rodziców z wykorzystaniem nowoczesnych nośników: tablica interaktywna,  •zamieszczanie informacji na stronie internetowej, facebooku, na telewizorze umieszczonym w holu i przekazywanie ich rodzicom na spotkaniach:  *-Adaptacja do przedszkola,*  *-Rozwijanie aktywności poznawczej i twórczej dziecka- wyznaczanie granic,*  *- Kształtowanie systemu wartości.*  Pozyskanie opinii rodziców na temat pracy przedszkola. | 26,30 sierpień 2021r  15 wrzesień 2021r.  17-19 wrzesień 2020r.  21 wrzesień 2021r.  Wrzesień 2021r.  Październik/listopad2021r.  14 październik 2021r.  10 listopad 2021r.  25 listopad 2021r.  29 listopad 2021r.  6 grudzień 2021r.  24.12.2021-02.01.2022  Styczeń 2022r. Luty 2022 r.  17-30.01. 2022r.  Luty 2022r.  21 marzec 2022r.  Kwiecień 2022r.  15-19 kwiecień 2022r.  4 maja 2022r.  Maj 2022r.  26 maja 2022r.  Czerwiec 2022r.  23 czerwca 2022 r.  Czerwiec 2022r.  Lipiec/sierpień2022r.  W trakcie wpływu ofert  Cały rok szkolny  Cały rok szkolny  Cały rok szkolny  Wrzesień 2021r.  Na bieżąco  Wrzesień 2021r.  Wrzesień 2021r.  Maj/czerwiec 2022r.  Cały rok szkolny  Październik 2021r.  Na bieżąco  Cały rok szkolny  Na bieżąco  Na bieżąco  Na bieżąco  Maj/Czerwiec 2022r. | Nauczycielki: D. Lange, I. Lis,  Nauczycielki: D. Lange, I. Lis,  M.Kisiel, A. Zielińska, B.Klejbor, A.Wśniewska  Chętni nauczyciele  Nauczyciele wszystkich grup, koordynator Krystyna Matuszkiewicz  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciel-wychowawca  Nauczycielki-D.Lange, I.Lis  Wszyscy nauczyciele  Nauczyciel-wychowawca  Nauczyciel -wychowawca  Nauczyciel –wychowawca  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciel-wychowawca  Nauczyciel wszystkich grup  Nauczyciel -wychowawca  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciel-wychowawca  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciel-wychowawca  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciel-wychowawca  Nauczyciel -wychowawca grup 5-6-latków  Dyrektor  Zespół ds. edukacji, opieki i wychowania Nauczycielka -M.Kleinschmidt  Nauczycielka -A.Wiśniewska, A.Zielińska  Nauczycielka I.Lis  Nauczyciel-wychowawca  Dyrektor, nauczyciele  Nauczyciel-wychowawca  Nauczycielka-A. Wiśniewska  Nauczycielka-A.Zielińska  Koordynator Iza Lis  Nauczyciel-wychowawca  Nauczyciele-wychowawcy  Nauczyciele-wychowawcy  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup  Zespół ds. edukacji, opieki i wychowania  Zespół ds. ewaluacji |
| **Współpraca z instytucjami na rzecz rozwoju wychowanków:**  Przekazanie informacji dyrektorom szkół o realizacji obowiązku przedszkolnego przez dzieci 6-letnie.  Przekazanie informacji Rodzicom dzieci 6-letnich o spełnianiu rocznego obowiązku przedszkolnego.  **Nawiązanie bliższej współpracy ze Szkołą Podstawową Nr 1, 2, 3 oraz Szkołą Katolicką im. św. Wojciecha:**  Wycieczka dzieci do szkół w II półroczu.  Udział w imprezach i uroczystościach organizowanych przez szkoły.  Udział dzieci w konkursie recytatorskim.  Udział sześciolatków w zajęciach bibliotecznych w szkole.  Pozyskanie informacji od nauczycieli klas I o postępach absolwentów przedszkola.  **Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną:**  Badania dzieci, wspieranie dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.  Porady, konsultacje.  Pisanie opinii o dziecku na wniosek PPPP.  Pedagogizacja rodziców- prelekcje, warsztaty.  **Działania na rzecz środowiska społecznego:**  Zbieramy nakrętki-Fundacja „Złotowianka”.  Udział dzieci, rodziców, nauczycielek w Konkursie „Gwiazdkowy Rynek” 2021r,  Współpraca z wolontariuszami z Fundacji podczas IV Festynu Rodzinnego.  **Realizacja cyklu spotkań z ludźmi i instytucjami** **dbającymi o**  **bezpieczeństwo i ochronę życia i środowiska:**  Rozwijanie zainteresowań dzieci i uświadamianie zagrożeń płynących ze świata, dbanie o ochronę przyrody, tworzenie kącika ekologicznego    **Doradztwo zawodowe** – preorientacja zawodowa dla przedszkoli w oparciu o realizację projektu edukacyjnego **,,Kim będę –doradztwo zawodowe”:**  Poznanie zawodów w toku realizacji tematów kompleksowych.  Poznanie zawodów rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.  Poznanie instytucji użyteczności społecznej oraz ludzi pracujących w  tych instytucjach poprzez tematy kompleksowe i wg kalendarium przedszkola.  Organizowanie zabaw tematycznych odpowiednio do poznawanych zawodów i  instytucji, wykorzystanie literatury o tematyce związanej z pracą w różnych  zawodach, inscenizacje, rozmowy, zabawy tematyczne i w kącikach  zainteresowań.  Gromadzenie akcesoriów we współpracy z instytucjami i rodzicami.  Realizacja opracowanego projektu doradztwa zawodowego w celu preorientacji zawodowej w przedszkolu  **Współpraca z PSSE -Sanepid:**  Realizacja innowacyjnego programu edukacyjnego: *„Mamo, Tato-co WY na to?”.*  Prelekcja dla rodziców na temat: „Koronawirus”, „Bezpieczne wakacje” itp.  Realizacja zaleceń epidemicznych -GIS.  **Programy we współpracy z Komendą Policji:**  *„Bezpieczna droga”, „Obcy niebezpieczny”, „Baw się bezpiecznie ”*  *„Bezpieczeństwo w internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów*  *społecznych.*  **Współpraca z zespołem ratowników medycznych i strażaków:**  Nabywanie umiejętności odpowiedniego zachowania się podczas zagrożenia życia i zdrowia.  Poznanie numerów alarmowych.  Nauka czynności wykonywanych podczas udzielania pierwszej pomocy.    **Współpraca z Miejską Biblioteką Publiczna im. C. Norwida dla dzieci i młodzieży:**  Poznanie biblioteki, jej funkcji i zasad korzystania.  W miarę możliwości udział w zajęciach bibliotecznych.  Udział w spotkaniach organizowanych przez Miejska Bibliotekę dla złotowskich przedszkoli on-line np. *„Dzień Bibliotekarza, Sportowcy czytają dzieciom”* itp.  **Współpraca z Związkiem Gmin „Krajny”:**  Udział w konkursach ekologicznych organizowanych przez Związek: VIII Edycja  Konkursu ekologicznego „Zbieramy makulaturę, zużyte baterie i telefony  komórkowe”.  **Współpraca z Zarządem Miejskim TPD, ZCAS, POPP:**  Korzystanie z placu „Zwierzęta świata”- pole golfowe ze ścieżką edukacyjną przy Parku im. A. Mickiewicza" wg ustalonego i opracowanego Regulaminu. | Wrzesień2021r.  Wg planu  Cały rok szkolny  Cały rok szkolny      Cały rok szkolny i omawianego tematu kompleksowego  Cały rok szkolny i omawianego tematu kompleksowego  Cały rok szkolny  W trakcie realizacji tematu kompleksowego  W trakcie realizacji tematu kompleksowego i ustalonego terminu    Cały rok szkolny  Cały rok szkolny  Cały rok szkolny | Dyrektor, nauczyciele grup5- 6-latków  Nauczyciele grupa 5-6-latków    Nauczyciele, specjaliści  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciel koordynator –B.Klejbor  Dyrektor  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup    Nauczyciele grup 4-5-6-latków  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele grup 4-5-6-latków |
| ***Uwaga!*** *Przebieg realizacji celów i zadań zależny od aktualnej sytuacji związanej z pandemią. W przypadku kształcenia na odległość – przygotować w miarę możliwości prezentacje multimedialne związane z danym zadaniem we współpracy z Instytucjami. Z kolei w przypadku braku możliwości uczestnictwa rodziców – przygotować transmisję on-line z realizacji zadań.* | | |
| **Cele i sposoby realizacji**  **ze wskazaniem alternatywy on-line** | **TERMINY** | **Osoby odpowiedzialne za realizację** |
| **Obszar: Organizacja i zarządzanie przedszkolem** | | |
| **Organizacja wydarzeń przedszkolnych, stworzenie systemu pracy**  **zespołowej w przedszkolu** /*PRAWO OŚWIATOWE/:*  Powołanie zespołów zadaniowych ds.:   * Edukacji, opieki i wychowania. * Promocji. * Procedur i regulaminów. * Ewaluacji. * Pomocy psychologiczno-pedagogicznej.   Ustalenie zadań zespołów.  Przekazanie informacji o realizacji zadań przez zespoły-Harmonogram pracy Zespołu.  **Doskonalenie przestrzeni edukacyjnej /***prawo oświatowe/*:  Wzbogacenie bazy przedszkola o doposażenie kącików książek, gry, puzzli, zabawki itp.,  doposażenie Gabinetu korekcyjnego.  Systematyczne obserwacje zmian przyrodniczych:  jesień - drzewa,  zima -śnieg,  wiosna - krokusy, tulipany,  lato- zioła.  **Doskonalenie systemu dokumentowania pracy przedszkola** /*prawo oświatowe*/:  Ustalenie wykazu dokumentacji pracy nauczyciela i sposobu jej prowadzenia.  Ustalenie sposobu i narzędzi prowadzenia obserwacji pedagogicznych.  Zapoznanie z materiałami dotyczącymi pisania protokołów, numerowania  wniosków i uchwał rady pedagogicznej.  **Doskonalenie systemu prawa wewnętrznego /***PRAWO OŚWIATOWE***/:**  Aktualizacja procedur bezpieczeństwa na czas pandemii na bieżąco wg. zaleceń GIS i MEN.  Wprowadzenie zarządzeniem procedury awansu zawodowego.    Dopuszczenie programów wychowania przedszkolnego.  Wprowadzenie zarządzeniem planu doskonalenia zawodowego na rok szkolny  2020/2021.  **Aktualizacja prawa wewnętrznego /***prawo oświatowe***/:**  Opracowanie procedury badania i analizowania osiągnięć dzieci.  Opracowanie procedury obiegu informacji w przedszkolu. | Wrzesień 2021r.    Październik 2021r.  Cały rok szkolny    Wrzesień 2021r.  Październik 2021r.  Na bieżąco  Sierpień 2022r.  Wrzesień 2021r.  Wrzesień 2021r.  Wrzesień 2021r. Listopad 2021r. | Dyrektor , nauczyciele  Nauczyciele  Dyrektor, nauczyciele  Nauczyciele- wychowawcy  Dyrektor, nauczycielka- V.Klejdysz  Dyrektor, nauczyciele  Dyrektor, nauczyciele ubiegający się o awans zawodowy  Nauczyciel-wychowawca  Dyrektor  Nauczyciele-wychowawcy  Zespół d/s. Procedur i regulaminów |

# Wykaz programów wychowania przedszkolnego przyjętych do realizacji w roku szkolnym 2021/2022:

**1.Grupa I „Słoneczka”**

-"Wokół przedszkola"-Program wychowania przedszkolnego. Autorzy: M. Kwaśniewska J.Lewicka, W. Żaba-Żabińska.

-"Trzylatek w przedszkolu"-Program adaptacyjny dla dzieci trzyletnich. Autorzy: L.Bender, G.Grabek, M.Kisiel,J.Świstun.2003r.

-"Program logopedyczny. Profilaktyczno-Terapeutyczny". Autor:G:Kawa.02.12.2014r.

**2.Grupa II „Misie”**

-"Trefiki w przedszkolu"-Program wychowania przedszkolnego. Autorzy: Dorota Kossakowska. Podręcznikarnia 2021r.

-"Program logopedyczny. Profilaktyczno-Terapeutyczny". Autor: G:Kawa.02.12.2014r.

**3.Grupa III „Skrzaty”**

-"Program wychowania przedszkolnego". Autorzy: W. Żaba-Żabińska, W. Majewska, R.Paździo. Wydawnictwo- GRUPA MAC S.A.2020r.

 -"Program logopedyczny. Profilaktyczno-Terapeutyczny". Autor:G.Kawa.02.12.2014r.

**4.Grupa IV „Biedronki”**

-"Program wychowania przedszkolnego". Autorzy: W.Żaba-Żabińska, W.Majewska, R.Paździo. Wydawnictwo- GRUPA MAC S.A.2020r.

 -"Program logopedyczny. Profilaktyczno-Terapeutyczny". Autor:G.Kawa.02.12.2014r.

**5.Grupa V „Motyle”**

-"Program wychowania przedszkolnego". Autorzy: W.Żaba-Żabińska, W.Majewska,R.Paździo. Wydawnictwo- GRUPA MAC S.A.2020r.

-"Program logopedyczny. Profilaktyczno-Terapeutyczny". Autor:G:Kawa.02.12.2014r.

**6.Grupa VI „Pszczółki”**

-"Program wychowania przedszkolnego". Autorzy: W.Żaba-Żabińska, W.Majewska,R.Paździo. Wydawnictwo- GRUPA MAC S.A.2020r.

-"Program logopedyczny. Profilaktyczno-Terapeutyczny". Autor:G:Kawa.02.12.2014r.

***Uwaga!*** *W przypadku kształcenia na odległość dyrektor ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego.*

# Kalendarz imprez i uroczystości w roku szkolnym 2021/2022:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | | **Nazwa imprezy/uroczystości** | | **Termin realizacji** | Uwagi | |
| 1. | | Dzień Adaptacyjny | | 27, 28, 30.08.2021r. |  | |
| 2. | | Międzynarodowy Dzień Kropki | | 15 września 2021r. |  | |
| 3. | | Ogólnopolski Dzień Przedszkolaka | | 21 września 2021r. |  | |
| 4. | | Pasowanie na przedszkolaka | | Październik / listopad 2021r. | W przypadku obowiązujących przepisów związanych z pandemią -Pasowanie na przedszkolaka zorganizowane będzie w sali bez udziału rodziców. | |
| 5. | | Dzień Edukacji Narodowej | | 14 października 2021r. |  | |
| 6. | | Uroczystość przedszkolna z okazji Święta Niepodległości | | 10 listopada 2021r. |  | |
| 7. | | Światowy Dzień Pluszowego Misia | | 25 listopada 2021r. |  | |
| 8. | | Andrzejki | | 27 listopada 2021r. |  | |
| 9. | | Mikołajki | | 7 grudnia 2021r. |  | |
| 10. | | W Świątecznym nastroju | | Grudzień 2021r. |  | |
| 11. | | Bal karnawałowy | | Styczeń / luty 2022r. | W przypadku obowiązujących przepisów związanych z pandemią- Bal Karnawałowy zorganizować w każdej grupie. | |
| 12. | | Dzień Babci i Dzień Dziadka | | Styczeń 2022r. |  | |
| 13. | | Walentynki | | 14 lutego 2022r. |  | |
| 14. | | Pierwszy Dzień Wiosny, Światowy Dzień Zespołu Downa (ubieramy różnokolorowe skarpety) | | 21 marca 2022r. |  | |
| 15. | | Światowy Dzień Świadomości Autyzmu | | 01.04.2022 piątek-(ubieramy się na niebiesko) |  | |
| 16. | | Wielkanoc – Spotkanie z wielkanocnym zajączkiem | | Kwiecień 2022r. |  | |
| 17. | | Dzień Flagi Rzeczpospolitej Polskiej | | Maj 2022r. |  | |
| 18. | | IV Festyn Rodzinny | | Czerwiec 2022r. |  | |
| 19. | | Dzień Dziecka | | Czerwiec 2022r. |  | |
| 20. | | Dzień Ojca | | 23 czerwca 2022r. |  | |
| 21. | | Uroczyste Pożegnanie Starszaków | | Czerwiec 2021r. |  | |
| . | Konkursy i Festiwale, Przeglądy, Olimpiada Sportowa przedszkolaka, Koncerty przedszkolne, organizowanie spotkań z ciekawymi osobami, programy prozdrowotne. | | 1.M.Kleinschmidt, D.Lange , I.Lis- konkursy plastyczne, spotkania z ciekawymi osobami.  2.A.Wiśniewska , B.Klejbor, V.Klejdysz, A.Stenka- konkursy, przeglądy:  -Powiatowy Konkurs Tańca-Stenka Anna.  -XIII Przegląd teatrów dziecięcych i młodzieżowych „Pinokio 2022”-B.Klejbor, A.Wiśniewska, V.Klejdysz,K.Matuszkiewicz Przedszkolny przegląd Recytatorski ,,Tuwimki” 2022r. -Szkoła Katolicka im. św. Wojciecha ,TPD –V.Klejdysz, A. Wiśniewska, A.Stenka, M.Kleinschmidt.  -Powiatowy Festiwal Piosenki Przedszkolaków 2022”,  3.Jasełka dla dzieci i personelu przedszkola, rodziców: V.Klejdysz, K.Matuszkiewicz,  4.I.Lis, D.Lange, A.Zielińska -zbieranie i przekazanie nauczycielom ofert dotyczących; propozycji teatrzyków, szkoleń, projektów: np. unijne, matematyczny, prozdrowotne,  5.IX Edycja Sportowa Olimpiada Przedszkolaka. Zlotów 2022r.  M.Kisiel, K. Matuszkiewicz, M.Kleinschmidt, V.Klejdysz, A.Stenka, A.Wiśniewska.  6. XI Wewnątrzprzedszklny Konkurs piosenki *„Rozśpiewany Przedszkolak”-*nauczyciele grup 4-6-latków. | | | |
| *Uwaga ! Przebieg uroczystości zależny od aktualnej sytuacji związanej z pandemią. W przypadku kształcenia na odległość – przygotować prezentacje multimedialne związane z danym świętem. Z kolei w przypadku braku możliwości uczestnictwa rodziców – przygotować transmisję on-line z uroczystości.* | | | | | | |
| **Zajęcia dodatkowe/pomoc psychologiczno-pedagogiczna.** | | | | | |
|  | Terapia logopedyczna | | Kawa Gabriela- 6 godz. | | | |
|  | Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne | | Kleinschmidt Małgorzata-1godz.  Lis Izabela-1 godz. | | | |
|  | Surdopedagog | | Klejbor Beata -2 godz. | | | |
|  | Logopeda | | Tomaszewska Weronika -4 godz. | | | |
| 5. | Rewalidacja | | Barycka Jadwiga-3 godz.  Klejdysz Violetta-2 godz.  Klejbor Beata- 2 godz.  Wiśniewska Anna-2 godz. | | | |
| **Zajęcia dodatkowe w przedszkolu** | | | | | |
| 1. | Język angielski | | Gabriel Ewa -6 godzin: 3-latki, 4-latki, 5-latki, 5-latki, 5-6-latki, 6-latki. | | | |
| 2. | Język niemiecki | | Wiśniewska Anna -4 godziny: 5-6 -latki | | | |
| 3. | Rytmika | | Stenka Anna - 2 godziny: 5-6-latki. | | | |
| 4. | Religia | | Sobiegraj Dorota-4 godz. | | | |

**Zespoły zadaniowe nauczycieli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa zespołu** | **Skład zespołu** | **Planowany zakres zadań i terminy ich realizacji** |
| 1. | Zespół do spraw promocji przedszkola | A. Wiśniewska, A. Zielińska | Wg ustalonego Harmonogramu pracy zespołu. |
| 2. | Zespół do spraw statutu, modyfikacji regulaminów i procedur | V. Klejdysz, K. Matuszkiewicz, M. Kisiel | Wg ustalonego Harmonogramu pracy zespołu. |
| 3. | Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej | Koordynator: J. Świstun, z-ca B. Klejbor Skład: J. Barycka , B. Klejbor, V. Klejdysz, J. Świstun, W. Tomaszewska, A. Wiśniewska | Wg ustalonego Harmonogramu pracy zespołu. |
| 4. | Zespół do spraw Edukacji, opieki i wychowania | M. Kleinschmidt , D. Lange, I. Lis, A. Stenka | Wg ustalonego Harmonogramu pracy zespołu. |

Przydział czynności dodatkowych nauczycieli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię nauczyciela** | **Czynności dodatkowe** |
| 1. | Kisiel Małgorzata | **-**aktualizacja księgi dzieci, członek ZFŚS i aktualizacja danych pracowników. |
| 2. | Kleinschmidt Małgorzata | -obsługa i aktualizacja elektronicznej kroniki przedszkolnej na stronie internetowej, -bieżąca aktualizacja strony internetowej, -przewodnicząca Komisji inwentaryzacyjnej, aktualizowanie środków trwałych i prowadzenie Księgi Inwentarzowej. |
| 3. | Klejbor Beata | -koordynator współpracy z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, -pisanie protokołów z posiedzeń Rady Rodziców i Zebrań ogólnych, -członek Komisji Zdrowotnej dla n-li, -Społeczny Inspektor pracy. |
| 4. | Klejdysz Violetta | -obsługa i aktualizacja SIO, -przewodnicząca Komisji zdrowotnej dla n-li, -protokolant posiedzeń Rady pedagogicznej. |
| 5. | Lange Danuta | -koordynowanie szkoleń i weryfikowanie projektów,  -członek Komisji d/s Rekrutacji,  -koordynator projektu z okazji 650-lecia Miasta Złotowa, 100-lecie Niepodległości Miasta Złotowa. |
| 6. | Lis Izabela | -bieżąca obsługa i aktualizacja elektronicznej informacji dla rodziców na wyświetlaczu w holu przedszkolnym z fotorelacją, -aktualizowanie i gromadzenie materiałów oraz opracowanie historii przedszkola,  -członek Komisji Inwentaryzacyjnej, -dekoracje w szatni, korytarzu przedszkolnym. |
| 7. | Matuszkiewicz Krystyna | -przewodnicząca Komisji d/s Rekrutacji, -przewodnicząca ZFŚS, -przewodniczący Komisji Rewizyjnej przy Zarządzie Miejskim TPD, -członek komisji inwentaryzacyjnej, -pisanie protokołów z Festynów, kiermaszy,  -obsługa i aktualizacja strony internetowej przedszkola. |
| 8. | Stenka Anna | -członek Komisji ZFŚS,  -bieżąca aktualizacja Księgi Dzieci,  -członek Komisji d/s Rekrutacji. |
| 9. | Wiśniewska Anna | -aktualizacja informatora dla rodziców w bieżącym roku szkolnym,  -obsługa i aktualizacja facebooka, -współpraca z mediami. |
| 10. | Zielińska Aleksandra | -gromadzenie informacji do nadania imienia w publicznym przedszkolu,  -koordynowanie przedstawień teatralnych,  -dekoracje w szatni, korytarzu przedszkolnym, tablica tematyczna dla rodziców,  -aktualizacja Informatora dla rodziców dzieci nowoprzyjętych. |
| 11. | Świstun Jadwiga | -społeczny zastępca przedszkola, -koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej, -rejestr zastępstw za nieobecnych nauczycieli,  -członek Komisji Inwentaryzacyjnej. |

**Awans zawodowy nauczycieli-kontynuacja.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię nauczyciela** | **Aktualny stopień awansu** | **Planowany stopień awansu** |
| 1. | Klejbor Beata | Nauczyciel mianowany | Nauczyciel dyplomowany |
| 2. | Wiśniewska Anna | Nauczyciel kontraktowy | Nauczyciel mianowany |
| 3 | Lange Danuta | Nauczyciel kontraktowy | Nauczyciel mianowany |

# Spodziewane efekty

**Nauczyciele:**

1. rozwijają kompetencje kluczowe dzieci, w tym kompetencje cyfrowe ukierunkowane na bezpieczne korzystanie z nowoczesnych technologii
2. wykorzystują w procesach edukacyjnych narzędzia i zasoby cyfrowe oraz metody kształcenia na odległość.
3. wspomagają rodziców w nabywaniu przez dzieci umiejętności społecznych
4. komunikują się z rodzicami osobiście, ale również za pomocą strony internetowej przedszkola, poczty elektronicznej lub facebooka
5. zapewniają wysoką jakości kształcenia oraz wsparcie psychologiczno – pedagogicznego wszystkim dzieciom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.

**Dzieci:**

1. są aktywne, chętnie uczestniczą w zajęciach zarówno na terenie przedszkola, jak i podczas kształcenia na odległość
2. są samodzielne, dbają o bezpieczeństwo własne i innych
3. są świadome niebezpieczeństw związanych z technologią cyfrową
4. radzą sobie w sytuacjach trudnych

**Przedszkole:**

1. jest postrzegane w lokalnym środowisku jako placówka dobrze przygotowująca do szkoły
2. dba o bezpieczeństwo dzieci, w tym bezpieczeństwo cyfrowe
3. wychowuje do wartości moralnych takich jak: szacunek, odpowiedzialność, pokojowość, przyjaźń, piękno.

**Roczny plan pracy wychowawczo-dydaktycznej Publicznego Przedszkola Nr 3 zatwierdzony**

**uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 1 z dnia 31 sierpnia 2021r.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Członkowie Rady Pedagogicznej:** | **Podpis:** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |
| 11. |  |

Podpisano

Dyrektor Publicznego

Przedszkola Nr 3

mgr Gabriela Kawa