

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 2021/2022

**Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola wg następującej kolejności:**  
(proszę wybrać 3 przedszkola wg preferowanej kolejności)  
1-oznacza placówkę najbardziej preferowaną, 2-mniej preferowaną, 3- najmniej preferowaną

lp.	Nazwa i adres placówki	numeracja preferencji	
1.	Publiczne Przedszkole nr 1 ul. Grochowskiego 14		<b>Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu:</b>  <b>Od godz..... do godz.....</b>  <b>Śniadanie    Obiad    Podwieczorek</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Publiczne Przedszkole nr 2 ul. 8 Marca 18		
3.	Publiczne Przedszkole nr 3 ul. Plac wolności 12		
4.	Publiczne Przedszkole nr 4 ul. Królowej Jadwigi 54		

### KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA		
imię	drugie imię	
nazwisko		
PESEL	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
data urodzenia	miejsce urodzenia	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA		
Ulica:	nr domu:	nr mieszkania:
kod pocztowy:	Miejscowość:	
Gmina:	Powiat:	

### KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ		
imię	nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA		
ulica	nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy	miejscowość	
gmina	powiat	
telefon komórkowy	adres e-mail	
MIEJSCE ZATRUDNIENIA		
nazwa firmy		
adres firmy		
telefon kontaktowy		

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO		
imię	nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA		
ulica	nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy	miejscowość	
gmina	powiat	
telefon komórkowy	adres e-mail	
MIEJSCE ZATRUDNIENIA		
nazwa firmy		
adres firmy		
telefon kontaktowy		

<b>KRYTERIA PRZYJĘĆ I etap rekrutacji</b> <b>(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)</b>			
	Kryteria obowiązkowe (art.131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późniejszymi zmianami.)	wypełnia rodzic	komisja rekr.
1.	Wielodzietność rodziny kandydata  <i>Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.(3 i więcej dzieci)</i>		
2.	Niepełnosprawność kandydata  <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata  <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata  <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie  <i>Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, prawomocne postanowienie sądu o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą  <i>Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 ro wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2020.0.821),</i>		

<b>KRYTERIA PRZYJĘĆ II etap rekrutacji</b> <b>(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)</b>			
	Kryteria dodatkowe (art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późniejszymi zmianami) oraz UCHWAŁA NR XXVI.185.2017 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE z dnia 27 marca 2017 r.	wypełnia rodzic	komisja rekr.
1.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny  <i>Załącznik: orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia oraz zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.</i>		
2.	Obydwoje rodzice (prawni opiekunowie lub rodzice zastępczy) dziecka pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (kryterium niniejsze stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko)  <i>Załącznik: oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o zatrudnieniu na podstawie</i>		

	stosunku pracy, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, nauce w trybie dziennym, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzeniu działalności gospodarczej		
3.	Jedno z dwojga rodziców (prawnych opiekunów lub rodziców zastępczych) dziecka pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą <i>Załącznik: oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o, odpowiednio, zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, nauce w trybie dziennym, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzeniu działalności gospodarczej.</i>		
4.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego przedszkola w roku szkolnym 2021/2022  <i>Załącznik: oświadczenie rodziców.</i>		

### INFORMACJE O DZIECKU

1. Informacje o stanie zdrowia dziecka: alergie, choroby przewlekłe, inne:.....
2. Czy dziecko chodziło do grupy żłobkowej/przedszkolnej.....
3. Czy dziecko potrafi rozstać się z rodzicami?.....
4. Czy dziecko jest samodzielne w zakresie samoobsługi (jedzenie, ubieranie się, korzystanie z toalety)?.....
5. Czy potrafi komunikować się z innymi osobami: dziećmi, dorosłymi?.....
6. Inne istotne informacje o dziecku lub rodzinie?.....

### Pouczenia:

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art.233 Kodeksu Karnego).**

**Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może poprosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.**

.....  
data

.....  
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz znane mi są wszelkie uprawnienia dotyczące ochrony moich danych osobowych.

.....  
data

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/ opiekuna prawnego

**UWAGA! Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do przedszkola należy oddać w placówce najbardziej preferowanej**

Decyzja komisji rekrutacyjnej

przyjęto/ nie przyjęto do P.P. nr ..... na rok szk. 2020/21

podpisy członków komisji rekrutacyjnej:

## KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO)

### INFORMUJEMY, co następuje

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Publiczne Przedszkole Nr 2 w Złotowie

Ul. 8 Marca 18, 77-400 Złotów

tel: 67 263 58 13, email: p2@przedszkola-zlotow.pl

Inspektorem ochrony danych jest:

Alicja Mendyk

ul. Łowiecka 1

77-400 Złotów

Tel: 500 329 056 Email: [am-iod@wp.pl](mailto:am-iod@wp.pl)

Do inspektora ochrony danych można zwracać się z pytaniami dotyczącymi sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych, w związku z działaniem szkoły.

Podstawę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:

- obowiązujące przepisy prawa
- zawarte umowy
- udzielona przez Państwa zgoda.

Cele przetwarzania danych osobowych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą dla celów realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z przepisów prawa, statutu oraz realizowanych w interesie publicznym.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być :

- Złotowskie Centrum Usług Wspólnych w Złotowie,
- Urząd Miasta w Złotowie,
- podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów (np. podmioty świadczące usługi informatyczne, bhp itp.)
- podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa (np. Policja, Prokuratura, Sąd, Starostwo Powiatowe itp.)

Okres przechowywania danych osobowych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki dziecka w szkole. Po tym czasie dane zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane na czas uregulowane odrębnymi przepisami prawa.

Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych, przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

Charakter wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Podanie przez Państwa danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest obowiązkowe.

Podanie przez Państwa innych danych osobowych jest dobrowolne, jednakże może być warunkiem skorzystania z niektórych świadczeń lub usług.

**Zapoznałam się :**

( data i podpis Rodziców/opiekunów).....

**Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego dziecka**  
**w związku z ryzykiem zapisania dziecka do przedszkola w okresie pandemii Covid 19**

Oświadczam, że zapoznałam/łem się i akceptuję:

- wszystkie dokumenty, zamieszczone na stronie internetowej przedszkola, związane z wprowadzeniem warunków i procedur zapewniających bezpieczeństwo sanitarne dzieciom i pracownikom w związku z funkcjonowaniem przedszkola podczas pandemii Covid 19.
- organizację pracy przedszkola podczas funkcjonowania w trakcie trwającej pandemii Covid 19, która może ulegać zmianom, w związku ze zmieniającymi się wytycznymi GIS i MEN.

Złotów, dn. .....  
data czytelnym podpis **matki**/opiekuna prawnego

Złotów, dn. .....  
data czytelnym podpis **ojca**/opiekuna prawnego

## Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego dziecka o zatrudnieniu

Ja niżej podpisana/y .....

zamieszkała/y .....

### Oświadczam, że:

1. Jestem osobą pracującą zawodowo na podstawie umowy o pracę \*

2. Prowadzę gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą\*

3. Pobieram naukę w systemie dziennym\*

4. Przebywam / nie przebywam na urlopie (wychowawczym, macierzyńskim itp.) - do kiedy? \*

.....

.....

Inne ważne informacje .....

.....

.....

Złotów, dnia .....

.....

/ czytelny podpis/

\*niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie rodzica/ów/opiekunów prawnych dziecka o uczęszczaniu rodzeństwa  
dziecka do publicznego przedszkola**

Ja niżej podpisana/y .....

zamieszkała/y .....

oświadczam, że do Publicznego Przedszkola nr .... w Złotowie, w którym odbywa się nabór  
uczęszcza już moje dziecko/ dzieci i będzie kontynuowało edukację przedszkolną w roku szkolnym  
2021/2022:

.....

/ podać imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia /

.....

/ podać imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia /

.....

/ podać imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia /

.....

/ podać imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia /

Złotów, dnia .....

.....

/ czytelny podpis/

.....

imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

data

.....

.....

adres zamieszkania

### **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art.4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późniejszymi zmianami) „samotne wychowanie dziecka oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem”

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko .....

kandydujące do przedszkola oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

.....

/ podpis Wnioskodawcy/

.....  
data

.....  
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....  
.....  
adres zamieszkania

### **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art.4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późniejszymi zmianami) „rodzina wielodzietna – to rodzina wychowująca troje i więcej dzieci”.

Oświadczam , iż dziecko .....  
imię i nazwisko

kandydujące do przedszkola jest członkiem rodziny wielodzietnej.

.....  
podpis Wnioskodawcy

