

**REGULAMIN
DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 2
W ZŁOTOWIE**

Podstawa prawna: art. 69, art. 70, art.71, art. 72, art.73 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. 2021 poz. 1082 ze zmianami)

Rozdział I Postanowienia ogólne

Rozdział II Zakres działania rady pedagogicznej

Rozdział III Struktura i organizacja rady pedagogicznej

Rozdział IV Kompetencje rady pedagogicznej.

Rozdział V Organizacja zebrań rady pedagogicznej i podejmowanie uchwał

Rozdział VI Postanowienia końcowe

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Rada Pedagogiczna Publicznego Przedszkola nr 2 w Złotowie jest kolejalnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

**Rozdział II
Zakres działania rady pedagogicznej**

§ 2

1. Rada pedagogiczna współdziała z dyrektorem przedszkola i społecznymi organami w organizowaniu pracy dydaktyczno-wychowawczej i administracyjnej oraz podejmuje – w granicach swych kompetencji stanowiących i opiniujących – uchwały w sprawach związanych z życiem przedszkola.

§ 3

1. Zadania rady pedagogicznej:

1. Dbą o poziom przedszkola i prawidłowy kierunek pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola

2. Ustala wewnątrzprzedszkolne samokształcenie, współpracując w tym zakresie z placówkami doskonalenia nauczycieli, ze specjalistycznymi poradniami i organizacjami pozarządowymi. (art. 70 ust. 1 pkt 4 ustawy Karta Nauczyciela).
3. Współdziała z radą rodziców oraz z innymi sprzymierzeńcami przedszkola.
4. Przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian oraz uchwała w przypadku, gdy nie ma rady przedszkola - art. 72 ust. 1 oraz art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe.
5. Ustala regulamin swojej działalności - art. 73 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe
6. Wypowiada się w sprawie wprowadzenia monitoringu w przedszkolu - art. 108a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe
7. Opiniuje przedstawiony przez nauczyciela/zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem ich do użytku przedszkola przez dyrektora - art. 22a ust. 6 ustawy o systemie oświaty.
8. Zgłasza kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczyciela pierwszej instancji - art. 78 ust. 3 pkt a Karty Nauczyciela.
9. Deleguje przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu oceniającego powołanego przez kuratora oświaty do rozpatrzenia odwołania od oceny pracy nauczyciela - § 5 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia MEN z 19 sierpnia 2019 r. ze zmianami w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego.
10. Wnioskuje o nadanie imienia przedszkolu, zmianę imienia (a także jego uchylenie, w przypadku braku rady przedszkola)- § 2 ust. 8 i 9 Rozporządzenia w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502 oraz z 2022 r. poz. 566 i 644)
11. Wnioskuje o ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców - § 12 ust. 4 Rozporządzenia w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
12. Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady przedszkola, jeżeli nie została ona powołana w przedszkolu (art. 82 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe).
13. Rada pedagogiczna wyraża opinie w sprawie podjęcia w przedszkolu działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację wspierającą działalność wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą przedszkola (art. 86 ust. 2- Prawo oświatowe).
14. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności przedszkola, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu (art. 80 ust. 2 pkt 3- Prawo oświatowe).
15. Może oceniać sytuację oraz stan przedszkola i występować z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego przedszkole (art. 80 ust. 2 pkt 5- Prawo oświatowe).
16. Deleguje przedstawiciela rady pedagogicznej do składu rady przedszkola (art. 81 ust. 1 pkt 1- Prawo oświatowe),
17. Może wystąpić z wnioskiem (uchwała) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu (art. 72 ust. 2- Prawo oświatowe),

W tym przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

18. Deleguje dwóch przedstawicieli rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola oraz dyrektora nowo zakładanego zespołu szkół lub placówek (art. 63 ust. 14 pkt 2 lit. a, ust. 17 pkt 1 -Prawo oświatowe).
19. Opiniuje powierzenie stanowiska dyrektora w sytuacji, gdy do konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola nie zgłosi się żaden kandydat lub w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata (art. 63 ust. 12- Prawo oświatowe),
20. Opiniuje powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu oraz odwołania z nich (art. 64 ust. 1 i art. 65 ust. 1- Prawo oświatowe).

Rozdział III **Struktura i organizacja rady pedagogicznej**

§ 4

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi:

- 1) Dyrektor przedszkola jako przewodniczący.
- 2) Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu bez względu na wymiar i podstawę zatrudnienia.

2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, mogą to być:

- 1) Pracownicy ekonomiczno-administracyjni i obsługa przedszkola.
- 2) Przedstawiciele Rady Rodziców.
- 3) Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
- 4) Przedstawiciele nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego.

3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§5

Przewodniczący Rady zobowiązany jest do:

1. Realizacji uchwał rady pedagogicznej.
2. Wstrzymania wykonania uchwały rady pedagogicznej, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa.
3. Analizowania stopnia realizacji uchwał przez radę pedagogiczną.

4. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego, opiekuńczego i profilaktycznego przedszkola.
5. Oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
6. Przedstawiania radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola.

§ 6

Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:

1. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady.
2. Przestrzegania postanowień prawa przedszkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora przedszkola.
3. Czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnątrzprzedszkolnych samokształceniach.
4. Realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
5. Składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych mu zadań.
6. Przestrzegania tajemnicy obrad.
7. Potwierdzenia swojego udziału w zebraniu rady podpisem na liście obecności, którą przewodniczący rady pedagogicznej potwierdza swoim podpisem.
8. Powiadomienia przewodniczącego o nieobecności i przedstawienie odpowiedniego usprawiedliwienia.

Rozdział IV

Kompetencje rady pedagogicznej

§ 7

1. Rada pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące oraz opiniujące.
2. Rada pedagogiczna, w ramach kompetencji, o których mowa w § 7, ust.1, podejmuje uchwały.

§ 8

Rada pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące:

1. Zatwierdzanie planów pracy przedszkola.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców.
4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy przedszkolaków.

6. Ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy przedszkola.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) Organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
 - 2) Projekt planu finansowego przedszkola.
 - 3) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - 4) Propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Ponadto opiniuje:
- 1) Propozycje dyrektora dotyczące kandydata na stanowisko wicedyrektora przedszkola.
 - 2) Pracę dyrektora przedszkola podczas dokonywania oceny pracy dyrektora przez organ nadzorujący i prowadzący.

Rozdział V

Organizacja zebrań rady pedagogicznej i podejmowanie uchwał

§ 10

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) z inicjatywy dyrektora,
 - 3) organu prowadzącego,
 - 4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Datę i godzinę oraz porządek obrad rady pedagogicznej podaje przewodniczący rady do wiadomości zainteresowanym członkom co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem.
5. W przypadkach wyjątkowych termin 3-dniowy nie musi być przestrzegany.
6. Za sprawny i zgodny z porządkiem przebieg obrad odpowiedzialny jest przewodniczący rady pedagogicznej.

7. W uzasadnionych i szczególnych przypadkach zagrażających życiu i zdrowiu członków rady pedagogicznej dopuszcza się prowadzenie rady pedagogicznej zdalnie.

§ 11

Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) Dyrektor
- 2) Członek rady pedagogicznej

§ 12

1. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:

- 1) Tytuł uchwały.
 - 2) Podstawę prawną.
 - 3) Postanowienia merytoryczne, w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały.
 - 4) Określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały.
 - 5) Ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
2. Projekt uchwały powinien być przedłożony radzie pedagogicznej wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały.
3. Projekt uchwały jest opiniowany przez dyrektora i członków rady.
4. Integralną częścią uchwały są załączniki.

§ 13

1. Zasady i tryb powoływania uchwał:

- 1) Uchwały podjęte na posiedzeniach rady są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 2) Uchwały podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
- 3) Podejmowanie uchwał odbywa się poprzez głosowanie jawne lub tajne. Wybór trybu głosowania zależy od sprawy i decyzję podejmuje przewodniczący, kierując się zwykłą większością głosów członków rady.
- 4) W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują przez podniesienie ręki.
- 5) W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
- 6) Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady w głosowaniu jawnym. Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.

- 7) Głosy oddawane są do urny, w obecności co najmniej dwóch członków komisji skrutacyjnej.
- 8) Komisja skrutacyjna ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.
- 9) Przyjęte uchwały podlegają ewidencji narastająco poczynając od posiedzenia organizującego nowy rok szkolny do podsumowującego dany rok szkolny

2. Wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej

- 1) Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
- 2) O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 3) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego przedszkole. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 14

1. Rada pedagogiczna powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje lub zespoły.
2. Działalność komisji lub zespołów może dotyczyć wybranych zagadnień działalności statutowej przedszkola i pracy nauczycieli.
3. Pracą komisji lub zespołu kieruje przewodniczący powołany przez radę na wniosek przewodniczącego rady.
4. Powierzone do wykonania zadania członkowie komisji wykonują w sposób rzetelny, staranny, terminowy, zgodny z prawem oświatowym oraz wewnątrzprzedszkolnym, dbając o jak najwyższy merytoryczny poziom wykonywanego zadania.
5. Komisja lub zespół informuje radę o wynikach swej pracy i formułuje wnioski do zatwierdzenia przez radę.

§ 15

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
2. Stałego protokolanta powołuje dyrektor na wniosek rady, za zgodą danej osoby lub funkcję tę pełni kolejno jeden z jej członków zatrudniony co najmniej w wymiarze ½ etatu.
3. W przypadku nieobecności protokolanta, dyrektor wyznacza osobę do protokołowania zebrania rady.
4. Protokół sporządza się w terminie do 7 dni od daty zebrania.
5. Wydrukowany protokół wraz z załącznikami dostępny jest dla członków rady w gabinecie dyrektora.
6. Członkowie rady zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią, co dokumentują podpisem i zgłoszeniem ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.

7. Rada na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
8. Ostateczne zatwierdzenie protokołu przez głosowanie odbywa się na kolejnym zebraniu rady pedagogicznej.

§ 16

1. Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej są protokoły.
2. Księga protokołów prowadzona jest elektronicznie. Wydrukowaną treść podpisuje protokolant na każdej stronie protokołu i składa w segregatorze według kolejności posiedzeń.
3. Protokół podpisuje przewodniczący rady pedagogicznej i członkowie.

§ 17

Za archiwizację protokołów odpowiada dyrektor przedszkola zgodnie z przyjętą przez przedszkole i zatwierdzoną instrukcją kancelaryjną.

§ 18

Księgi protokołów należy udostępnić na terenie przedszkola jej nauczycielom, upoważnionym pracownikom organu prowadzącego, sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli (w zakresie ich kompetencji).

§ 19

1. Wyciągi z protokołów tych posiedzeń rady pedagogicznej, na których:
 - 1) zgłoszono wnioski lub postulaty pod adresem organu prowadzącego przedszkole,
 - 2) powzięto uchwały wymagające zatwierdzenia przez władze przedszkolne i zawieszane przez dyrektora przedszkola, przesyła się organowi prowadzącemu lub właściwemu Kuratorowi Oświaty.
2. Rozstrzygnięcie Kuratora Oświaty, w razie stwierdzenia, że uchwała Rady Pedagogicznej narusza prawo, jest ostateczne.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 20

1. Zmiana w Regulaminie za każdym razem ujmowana jest jako nowy tekst jednolity zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej.
2. Traci moc Regulamin Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola nr 2 w Złotowie z dnia 07 kwietnia 2020 r.
3. Niniejszy Regulamin Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola nr 2 w Złotowie obowiązuje od dnia 25.08.2022 r.