

*Publiczne Przedszkole nr 1 w Złotowie
Grochowskiego 14
77-400 Złotów*

**DOKUMENTACJA
OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO
NA STANOWISKU**

DYREKTOR

OPRACOWAŁA

ZATWIERDZIŁ

St. spec. BHP i PPOŻ Olga Zbiżek
.....

.....

oceny dokonano: wrzesień 2020 r.

Wytyczne do oceny ryzyka zawodowego

Ocena ryzyka zawodowego została wykonana metodą RISC SCORE.

Metoda RISC SCORE rozwija definicję ryzyka zawodowego: „prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą, powodujących straty, w szczególności wystąpienia u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w środowisku pracy lub sposobu wykonywania pracy”.

Parametry to:

1. Potencjalne skutki (ciężkość następstw) zagrożenia.
2. Ekspozycja na zagrożenie.
3. Prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych skutków.

Wzór szacowania ryzyka:

Do wyznaczenia elementów oceny ryzyka zawodowego (S, E, P) dla danego zagrożenia metoda określa następujące kryteria – do wzoru wstawia się wartość liczbową odpowiadającą opisowi (na podstawie G.F. Kinney, A.D. Wiruth: „*Practical Risk Analyss for Safety Managment*. Naval Weapons Centre, China Lake, 1976).

$$R = S \times E \times P$$

gdzie:

R – szacowana wartość ryzyka zawodowego;

S – skutek, strata (potencjalna);

E – ekspozycja na zagrożenia;

P – prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia o danych stratach.

S – Potencjalna strata (skutek)

Wartość	Strata	Opis	
		Straty ludzkie	Straty materialne
100	Poważna katastrofa	Wiele ofiar śmiertelnych	Ponad 25 mln PLN
40	Katastrofa	Kilka ofiar śmiertelnych	5 – 25 mln PLN
15	Bardzo duża	Ofiara śmiertelna	500 tys – 5 mln PLN
7	Duża	Ciężkie uszkodzenie ciała	25 - -500 tys. PLN
3	Średnia	Absencja	5 – 25 tys. PLN
1	Mała	Udzielenie pierwszej pomocy	Poniżej 5 tys. PLN

E – Ekspozycja na zagrożenie

Wartość	Opis
10	Stała
6	Częsta (codzienna)
3	Sporadyczna (raz na tydzień)
2	Okazjonalna (raz na miesiąc)
1	Minimalna (kilka razy rocznie)
0,5	Znikoma (raz do roku)

P – Prawdopodobieństwo

Wartość	Opis	Szansa w %
10	Bardzo prawdopodobne	50% (1 na 2)
6	Całkiem możliwe	10% (1 na 10)
3	Mało prawdopodobne ale możliwe	1 % (1 na 100)
1	Tylko sporadycznie możliwe	0,1 % (1 na 1000)
0,5	Możliwe do pomyślenia	0,01 %
0,2	Praktycznie niemożliwe	0,001 % (1 na 100 000)
0,1	Tylko teoretycznie możliwe	0,0001 % (1 na 1 000 000)

Po wyliczeniu wartości ryzyka zawodowego, mnożąc wartości dla trzech wyżej wymienionych czynników, otrzymany wynik liczbowy przyporządkowuje się do odpowiedniej kategorii według opisanej klasyfikacji.

Wartość ryzyka – R	Kategoria ryzyka	Działania zapobiegawcze
1. R < 20	Bardzo małe ryzyko	Żadne działania nie są potrzebne
2. 20 <= R < 70	Małe ryzyko	Należy zwrócić uwagę
3. 70 = R < 200	Średnie ryzyko	Potrzebna poprawa
4. 200 <= R < 400	Wysokie ryzyko	Potrzebna natychmiastowa poprawa
5. R >= 400	Bardzo wysokie ryzyko	Rozważ wstrzymanie prac.

Poziom dopuszczalny ryzyka obejmuje kategoria 1 i 2.

Począwszy od kategorii 3 mamy do czynienia z ryzykiem niedopuszczalnym, wg metody Risk Score wymagającym podjęcia działań mających na celu jego obniżenia do poziomu dopuszczalnego.

Szczegółowa karta szacowania ryzyka

Metoda szacowania: **Risk Score**

Nazwa stanowiska: **Dyrektor**

Opis stanowiska pracy:

Osoby zatrudnione w Przedszkolu Publicznym w Złotowie pracują w pomieszczeniach wydzielonych w budynku przedszkola. Pomieszczenia spełniają wymogi bhp zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. W pomieszczeniu znajduje się typowe wyposażenie biurowe: zabudowy ściennie (od podłogi do sufitu), biurka, na którym ustawiono monitory, komputery, telefon. Praca przy komputerze trwa od sześciu do siedmiu godzin dziennie. Kserokopiarkę oraz niszczarkę dokumentów umieszczono obok biurka. Pracownik bardzo często korzysta z kserokopiarki. Wszystkie urządzenia są umieszczone funkcjonalnie z łatwym dostępem do nich. Dyrektor poza pracami biurowymi wykonuje czynności poza biurem nadzorując i wspomagając pracę podległych pracowników, również uczestniczy w zebraniach w Urzędzie Miasta oraz szkoleniach i zebraniach poza budynkiem przedszkola.

Do obowiązków dyrektora należy:

- Kontakt z podległymi pracownikami, delegowanie zadań, organizacja pracy, praca w zakresie administracyjno – biurowym.
- Wykonywanie pokrewnych czynności.
- Praca w kontakcie z dziećmi i rodzicami
- Przebywanie we wszystkich pomieszczeniach w budynku przedszkola
- Podróżowanie samochodem na spotkania i szkolenia

Prace administracyjno - biurowe wykonuje w miejscu zorganizowanym i wyposażonym stosownie do jego potrzeb i potrzeb realizowanych czynności a także potrzeb związanych z pełnioną funkcją.

Prace administracyjno – biurowe mają charakter dorywczy lub czasowy,

Pracodawca dokonał identyfikacji czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.

Stosowane narzędzia, urządzenia, materiały i inne środki pracy:

1. komputer
2. drukarka
3. kserokopiarka
4. inne urządzenia biurowe (zgrzewarka, niszczarka, kalkulator)

Występujące niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe czynniki środowiska pracy:

- ✘ **niebezpieczne**
 - ✓ elementy ostre i wystające
 - ✓ przemieszczanie się ludzi
 - ✓ porażenie prądem elektrycznym
- ✘ **szkodliwe i uciążliwe**
 - ✓ oświetlenie
 - ✓ obciążenie psychoneurwowe

Stosowane środki ochrony zbiorowej i indywidualnej:

- ✘ szkolenie stanowiskowe

Ocena ryzyka zawodowego - wrzesień 2020

- * stosowanie przerw w pracy

Prace i zadania pracownika wykonywane w ramach tego stanowiska (na podstawie obserwacji dnia roboczego):

1. Prace administracyjno – biurowe
2. Kontakty międzyludzkie
3. Komunikacja w obszarze działania

Praca na w/w stanowisku wiąże się z występowaniem następujących zagrożeń:

1. Ergonomia - wymuszona pozycja ciała
2. Ostre narzędzia, materiały
3. Porażenie prądem elektrycznym
4. Stres, obciążenie psychoneurwowe
5. Uderzenie o nieruchome przedmioty
6. Uderzenie przez spadające przedmioty
7. Upadek na niższy poziom (upadek z wysokości np. ze schodów)
8. Upadek na tym samym poziomie (potknięcie się, poślizgnięcie się)
9. Wypadek w ruchu drogowym
10. Zagrożenia biologiczne

Przed przystąpieniem do pracy na stanowisku wszyscy pracownicy odbywają wymagane szkolenie wstępne - ogólne (3 godziny) i stanowiskowe (8 godzin), pracownicy przechodzą szkolenie okresowe w czasookresach oznaczonych w Rozporządzeniu Ministra gospodarki i pracy w sprawie szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie bez przeciwwskazań do wykonywanej pracy a w przypadku nieobecności powyżej 30 dni spowodowanej chorobą poddają się badaniom kontrolnym.

Pracownicy mają dostęp do aktualnych instrukcji bhp.

Pracownicy fakt zapoznania się z niniejszym opracowaniem potwierdzają własnoręcznym podpisem. Podpisane „Oświadczenie” powinno znaleźć się w aktach osobowych pracownika.

1. Ergonomia - wymuszona pozycja ciała

Charakterystyka:

Ergonomią nazywamy dostosowanie warunków pracy do właściwości fizycznych i psychicznych człowieka, czyli takich konstrukcji urządzeń technicznych i kształtowania materialnego środowiska pracy, jakie wynikają z wymagań fizjologii i psychologii pracy.

Zagrożenie może być spowodowane stosowaniem nieodpowiedniego biurka, stołu i krzesła oraz rozmieszczenia klawiatury i monitora.

Przy długotrwałej pracy przy komputerze mogą wystąpić bóle układu mięśniowo - szkieletowego w postaci sztywności, drętwienia lub drżenia mięśni zlokalizowanych najczęściej w okolicach szyi, barków i ramion.

W pracy pracownika administracji zagrożenie głównie może być spowodowane długotrwałą pozycją siedzącą, brakiem możliwości zmiany pozycji ciała.

Praca lub zadanie		Prace administracyjno – biurowe	Miejsce lub obszar	Biuro Drogi komunikacyjne
S	Maksymalne potencjalne skutki dla pracownika:	Udzielenie pierwszej pomocy		1
E	Ekspozycja:	Częsta (codziennie)		6
P	Prawdopodobieństwo:	Możliwe do pomyślenia		0,5
R	Wartość ryzyka:	R = S x E x P 3,00		

Kategoria ryzyka: **Bardzo małe ryzyko**

Akceptowalność: **Akceptowalne**

Działania zapobiegawcze: **Żadne działania nie są potrzebne**

Stosowane środki ochrony:

- Zapewnienie pracownikom możliwości zmiany pozycji podczas pracy
- Przystosowanie klawiatury i monitora do warunków psychofizycznych obsługującego
- Stosowanie biurka (stołu) o odpowiedniej wysokości, która wynosi 72 cm, stabilności
- Stosowanie krzesła z możliwością regulacji wysokości siedziska i oparcia, pochylenia oparcia i podłokietników
- Zapewnienie dostatecznej stabilności krzesła przez wyposażenie go w pięciopodporową podstawę na kółkach (rolkach)
- Stosowanie przerw na odpoczynek podczas prowadzenia pojazdu

2. Ostre narzędzia, materiały

Charakterystyka :

Zagrożenia urazami powodowanymi przez ostre wystające elementy, ostre krawędzie, ostre oraz chropowate powierzchnie

Zagrożenie może wystąpić w wyniku:

- nieuwagi podczas wykonywania prac administracyjno – biurowych
- nieuwagi podczas posługiwania się przyborami biurowymi np. nożyczkami, zszywaczami, nożycami do papieru i innymi
- brak koncentracji na wykonywanej pracy,

Praca lub zadanie		Prace administracyjno – biurowe	Miejsce lub obszar	Biuro Drogi komunikacyjne
S	Maksymalne potencjalne skutki dla pracownika:	Udzielenie pierwszej pomocy		1
E	Ekspozycja:	Częsta (codziennie)		6
P	Prawdopodobieństwo:	Tylko sporadycznie możliwe		1
R	Wartość ryzyka:	R = S x E x P 6,00		

Kategoria ryzyka: **Bardzo małe ryzyko**

Akceptowalność: **Akceptowalne**

Działania zapobiegawcze: **Żadne działania nie są potrzebne**

Stosowane środki ochrony:

- Zachowanie uwagi podczas posługiwania się przyborami biurowymi
- Zachowanie ostrożności podczas wykonywania prac administracyjno – biurowych
- Porządek na stanowisku pracy

3. Porażenie prądem elektrycznym

Charakterystyka:

Przepływając przez ciało ludzkie prąd elektryczny może spowodować groźne urazy wewnętrzne zwane porażeniem. Prąd elektryczny poraża przede wszystkim ośrodki nerwowe, co powoduje nagły skurcz mięśni, uniemożliwiający porażonemu uwolnienie się od części urządzenia elektrycznego trzymanej ręką (w rękę). Przepływ prądu elektrycznego przez ciało człowieka może spowodować także zatrzymanie oddechu i pracy serca, a więc może mieć skutki śmiertelne. Ponadto ciepłe działanie prądu powoduje oparzenia, które niekiedy mogą być tak duże, że części ciała ulegają zwęgleniu. Wartość natężenia elektrycznego jest tym większa im wyższe jest napięcie i im niższy (mniejszy) jest opór.

Porażenie prądem elektrycznym może nastąpić na skutek:

- przerwanej instalacji elektrycznej,
- wykonywania napraw przez osoby nie posiadające właściwych uprawnień,
- stosowania uszkodzonych wyłączników i osprzętu elektrycznego

Praca lub zadanie		Prace administracyjno – biurowe	Miejsce lub obszar	Biuro
S	Maksymalne potencjalne skutki dla pracownika:	Udzielenie pierwszej pomocy		1
E	Ekspozycja:	Częsta (codziennie)		6
P	Prawdopodobieństwo:	Mało prawdopodobne, ale możliwe		3
R	Wartość ryzyka:	$R = S \times E \times P$ 18,00		

Kategoria ryzyka: **Bardzo małe ryzyko**

Akceptowalność: **Akceptowalne**

Działania zapobiegawcze: **Żadne działania nie są potrzebne**

Stosowane środki ochrony:

- Do oświetlenia bezpośredniego stanowiska pracy stosować lampy o napięciu bezpiecznym (24 V), natężenie tego oświetlenia powinno zapewnić widoczność pozwalająca na bezpieczne wykonywanie pracy
- Dobry stan osprzętu i urządzeń elektrycznych
- Dobry stan zabezpieczeń
- Ochrona przeciwporażeniowa
- Pomiary - należy przeprowadzać pomiary skuteczności przeciwporażeniowej przez uprawnionych specjalistów.

4. Stres, obciążenie psychoneurwowe

Charakterystyka:

Stres jest to stan powstający w ustroju żywym pod wpływem zadziałania jakiegokolwiek szkodliwego bodźca pochodzącego ze środowiska zewnętrznego lub wewnętrznego. Stresy oddziałują ujemnie na ustrój czynników materialnego środowiska pracy.

W przypadku pracownika administracji stres związany głównie z odpowiedzialnością, tempem pracy, terminami.

Praca lub zadanie		Prace administracyjno - biurowe	Miejsce lub obszar	Biuro
S	Maksymalne potencjalne skutki dla pracownika:	Udzielenie pierwszej pomocy		1
E	Ekspozycja:	Sporadyczna (raz na tydzień)		3
P	Prawdopodobieństwo:	Tylko sporadycznie możliwe		1
R	Wartość ryzyka:	R = S x E x P 3,00		

Kategoria ryzyka: **Bardzo małe ryzyko**

Akceptowalność: **Akceptowalne**

Działania zapobiegawcze: **Żadne działania nie są potrzebne**

Stosowane środki ochrony:

- Korzystanie z przysługującego urlopu wypoczynkowego
- Udział w szkoleniach, kursach

5. Uderzenie o nieruchome przedmioty

Charakterystyka:

Uderzenie może nastąpić w wyniku niezachowania dostatecznej ostrożności podczas poruszania się po obiektach i poza nimi, na drogach komunikacyjnych.

Zagrożenie mogą stworzyć:

- meble będące na wyposażeniu biur i innych pomieszczeń,
- przedmioty ustawione na drogach komunikacyjnych
- ostre narożniki stołów, krzesła i inne elementy wyposażenia biura

Praca lub zadanie		Komunikacja w obszarze działania	Miejsce lub obszar	Drogi komunikacyjne
S	Maksymalne potencjalne skutki dla pracownika:	Udzielenie pierwszej pomocy		1
E	Ekspozycja:	Częsta (codziennie)		6
P	Prawdopodobieństwo:	Możliwe do pomyślenia		0,5
R	Wartość ryzyka:	R = S x E x P 3,00		

Kategoria ryzyka:

Bardzo małe ryzyko

Akceptowalność:

Akceptowalne

Działania zapobiegawcze

Żadne działania nie są potrzebne

Stosowane środki ochrony:

- Koncentracja uwagi na wykonywanej czynności
- Zachowanie ostrożności podczas poruszania się po biurze i poza nim
- Porządek na drogach komunikacyjnych
- Ustawianie mebli i wyposażenia biura w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia

6. Uderzenie przez spadające przedmioty

Charakterystyka:

Zagrożenie urazami powodowanymi upadkami przedmiotów z górnych półek bądź regałów. Największym zagrożeniem są segregatory.

Praca lub zadanie		Prace administracyjno – biurowe	Miejsce lub obszar	Biuro
S	Maksymalne potencjalne skutki dla pracownika:	Udzielenie pierwszej pomocy		1
E	Ekspozycja:	Częsta (codziennie)		6
P	Prawdopodobieństwo:	Możliwe do pomyślenia		0,5
R	Wartość ryzyka:	$R = S \times E \times P$ 3,00		

Kategoria ryzyka:

Bardzo małe ryzyko

Akceptowalność:

Akceptowalne

Działania zapobiegawcze

Żadne działania nie są potrzebne

Stosowane środki ochrony:

- Porządek na stanowisku pracy
- Składowanie materiałów zgodnie z obciążeniem
- Układanie segregatorów w taki sposób aby nie spadły

7. Upadek na niższy poziom (upadek z wysokości np. ze schodów)**Charakterystyka:**

Upadek z wysokości może nastąpić podczas schodzenia np. ze schodów, podestów.

Wchodzenia i schodzenia po schodach prowadzących na piętro.

Praca lub zadanie		Komunikacja w obszarze działania	Miejsce lub obszar	Drogi komunikacyjne
S	Maksymalne potencjalne skutki dla pracownika:	Absencja		3
E	Ekspozycja:	Częsta (codziennie)		6
P	Prawdopodobieństwo:	Możliwe do pomyślenia		0,5
R	Wartość ryzyka:	R = S x E x P 9,00		

Kategoria ryzyka:

Bardzo małe ryzyko

Akceptowalność:

Akceptowalne

Działania zapobiegawcze

Żadne działania nie są potrzebne

Stosowane środki ochrony:

- Porządek na drogach komunikacyjnych
- Stosowanie właściwego obuwia do panujących warunków
- W przypadku konieczności sięgania np. segregatorów z wyższych, niedostępnych z podłogi półek, stosowanie schodków, stabilnego podestu.

8. Upadek na tym samym poziomie (potknięcie się, poślizgnięcie się)

Charakterystyka:

Zagrożenia urazami powodowanymi poślizgnięciami, potknięciami i upadkami na podłożu dróg komunikacyjnych, na przejściach, dojazdach do dróg transportowych.

Zagrożenie może nastąpić w skutek:

- nierówności i uszkodzonego podłoża,
- znajdujących się na podłożu rozlanych cieczy,
- wystających progów między pomieszczeniami i na drogach komunikacyjnych,
- nieodpowiedniego obuwia,
- niewłaściwie składowanych materiałów na drogach komunikacyjnych.
- oblodzonej i posypanej śniegiem powierzchni dróg i chodników
- niezabezpieczonych zagłębień, studzienek, otworów

Praca lub zadanie		Komunikacja w obszarze działania	Miejsce lub obszar	Biuro Drogi komunikacyjne
S	Maksymalne potencjalne skutki dla pracownika:	Absencja		3
E	Ekspozycja:	Częsta (codziennie)		6
P	Prawdopodobieństwo:	Tylko sporadycznie możliwe		1
R	Wartość ryzyka:	R = S x E x P 18,00		

Kategoria ryzyka: **Bardzo małe ryzyko**

Akceptowalność: **Akceptowalne**

Działania zapobiegawcze: **Żadne działania nie są potrzebne**

Stosowane środki ochrony:

- Dobry stan podłóg, podłoża
- Drogi komunikacyjne - oznakowane, wolne
- Koncentracja uwagi na wykonywanej czynności
- Obuwie dostosowane do podłoża
- Podłoga, podłoże - równe, nie śliskie
- Usuwanie na bieżąco rozlanych płynów
- Posypywanie w czasie gołoledzi piaskiem lub solą placów, przejść, dróg transportowych

9. Wypadek w ruchu drogowym

Charakterystyka:

Zagrożenie spowodowania wypadku może wystąpić na skutek:

- nieprzestrzegania przepisów prawa o ruchu drogowym.
- niedostosowania prędkości do warunków panujących na drodze.

Ocena ryzyka zawodowego - wrzesień 2020

- prowadzenia pojazdu po niewyznaczonych drogach.
- braku koncentracji uwagi na wykonywanej czynności.
- jazdy pod wpływem alkoholu lub środków psychotropowych.
- przemęczenia kierowcy.
- nieprzestrzeganie czasu pracy
- prowadzenia pojazdu niesprawnego technicznie.
- niekorzystnych warunków atmosferycznych: śliska nawierzchnia, gołoledź, szadź, mgła, silne wiatry, grad, ulewy.
- zasłabnięcia lub zaśnięcia kierowcy.
- złego stanu technicznego opon,
- uszkodzenia układu kierowniczego

Praca lub zadanie		Prowadzenie pojazdu	Miejsce lub obszar	Drogi komunikacyjne
S	Maksymalne potencjalne skutki dla pracownika:	Ofiara śmiertelna		15
E	Ekspozycja:	Sporadyczna		3
P	Prawdopodobieństwo:	Możliwe do pomyślenia		0,5
R	Wartość ryzyka:	R = S x E x P 22,50		

Kategoria ryzyka:

Ryzyko małe

Akceptowalność:

Akceptowalne

Działania zapobiegawcze

Należy zwrócić uwagę

Stosowane środki ochrony:

- Bezpieczna szybkość
- Bezwzględne przestrzeganie prawa o ruchu drogowym
- Dostosowanie prędkości jazdy do warunków panujących na trasie przejazdu (stan nawierzchni, wzniesienia, przejazdu przez tory)
- Koncentracja uwagi na wykonywanej czynności
- Właściwy stan techniczny pojazdu

OGRANICZENIE RYZYKA ZWIĄZANEGO Z ZAGROŻENIAMI WYSTĘPUJĄCYMI NA STANOWISKU

L.p.	Zagrożenie	Działania korygujące, ograniczające prawdopodobieństwo i skutki wydarzenia
1.	Ergonomia – wymuszona pozycja ciała	<ul style="list-style-type: none"> - Zapewnienie pracownikom możliwości zmiany pozycji podczas pracy - Przystosowanie klawiatury i monitora do warunków psychofizycznych obsługującego - Stosowanie biurka (stołu) o odpowiedniej wysokości, która

		<p>wynosi 72 cm, stabilności</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stosowanie krzesła z możliwością regulacji wysokości siedziska i oparcia, pochylenia oparcia i podłokietników - Zapewnienie dostatecznej stabilności krzesła przez wyposażenie go w pięciopodporową podstawę na kółkach (rolkach) - Stosowanie przerw na odpoczynek podczas prowadzenia pojazdu
2.	Ostre narzędzia, materiały	<ul style="list-style-type: none"> - Zachowanie uwagi podczas posługiwania się przyborami biurowymi - Zachowanie ostrożności podczas wykonywania prac administracyjno – biurowych - Porządek na stanowisku pracy
3.	Porażenie prądem elektrycznym	<ul style="list-style-type: none"> - Do oświetlenia bezpośredniego stanowiska pracy stosować lampy o napięciu bezpiecznym (24 V), natężenie tego oświetlenia powinno zapewnić widoczność pozwalającą na bezpieczne wykonywanie pracy - Dobry stan osprzętu i urządzeń elektrycznych - Dobry stan zabezpieczeń - Ochrona przeciwporażeniowa - Pomiary - należy przeprowadzać pomiary skuteczności przeciwporażeniowej przez uprawnionych specjalistów.
4.	Stres, obciążenie psychoneurwowe	<ul style="list-style-type: none"> - Korzystanie z przysługującego urlopu wypoczynkowego - Udział w szkoleniach, kursach
5.	Uderzenie o nieruchome przedmioty	<ul style="list-style-type: none"> - Koncentracja uwagi na wykonywanej czynności - Zachowanie ostrożności podczas poruszania się po biurze i poza nim - Porządek na drogach komunikacyjnych - Ustawianie mebli i wyposażenia biura w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia
6.	Uderzenie przez spadające przedmioty	<ul style="list-style-type: none"> - Porządek na stanowisku pracy - Składowanie materiałów zgodnie z obciążeniem - Układanie segregatorów w taki sposób aby nie spadły
7.	Upadek na niższy poziom (upadek z wysokości np. ze schodów)	<ul style="list-style-type: none"> - Porządek na drogach komunikacyjnych - Stosowanie właściwego obuwia do panujących warunków - W przypadku konieczności sięgania np. segregatorów z wyższych, niedostępnych z podłogi półek, stosowanie schodków, stabilnego krzesła
8.	Upadek na tym samym poziomie	<ul style="list-style-type: none"> - Dobry stan podłóg, podłóża - Drogi komunikacyjne - oznakowane, wolne

		<ul style="list-style-type: none"> - Koncentracja uwagi na wykonywanej czynności - Obuwie dostosowane do podłoża - Podłoga, podłoże - równe, nie śliskie - Usuwanie na bieżąco rozlanych płynów - Posypywanie w czasie gołoledzi piaskiem lub solą placów, przejść, dróg transportowych
9.	Wypadek w ruchu drogowym	<ul style="list-style-type: none"> - Bezpieczna szybkość - Bezwzględne przestrzeganie prawa o ruchu drogowym - Dostosowanie prędkości jazdy do warunków panujących na trasie przejazdu (stan nawierzchni, wzniesienia, przejazdy przez tory) - Koncentracja uwagi na wykonywanej czynności - Właściwy stan techniczny pojazdu

10. Identyfikacja i ocena zagrożeń biologicznych:

Zagrożenie	Gr.	Źródło zakażenia, Droga zakażenia	Możliwe skutki zagrożenia	Skutek	Prawdopodobieństwo	Ryzyko	Środki ochrony przed zagrożeniem	Ryzyko po redukcji
Wirusy Coxackie (AiB) (Picomaviridae) brak szczepień	1	Ludzie , Powietrzno kropelkowa, bezpośrednia	Zapalenie układu oddechowego, angina, zapalenie opon mózgowych ,mięśnia sercowego.	D	M	S	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, przestrzeganie zasad higieny	A
Wirusowe zapalenie wątroby typu A	2	Gleba, Ludzie, pokarmowa, bezpośrednia,	Zapalenie wątroby, jelit.	S	S	S	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia ochronne.	A
Clostridium tetani, laseczka tężca gr.2	1	Gleba, toksyny, Bezpośrednia.	Tężec	D	M	S	Szybkie opatrywanie ran, środki ochrony indywidualnej, szczepienia ochronne.	A
Escherchia coli, pałeczki okrężnicy gr.2	2	Gleba, woda, kał zwierząt i ludzi. Pokarmowa, bezpośrednia,	Zapalenie jelit, biegunki.	S	M	S	Środki ochrony indywidualnej, przestrzeganie zasad higieny.	A

		powietrzno-kropelkowa.						
Sezonowy Wirus Grypy A,B,C	3	Ludzie , Powietrzno kropelkowa, bezpośrednia	Ostre zakażenie układu oddechowego	S	S	S	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, przestrzeganie zasad higieny, szczepienie	A
Koronawirusy ludzkie: SARS- CoV, SARS-CoV-2, MERS	4	Ludzie , Powietrzno kropelkowa, bezpośrednia	Ostre zakażenie układu oddechowego, śmierć	S	S	S	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, przestrzeganie zasad higieny	A

WYJAŚNIENIE:

Grupa 1 zagrożenia - Czynniki, przez które wywołanie chorób u ludzi jest mało prawdopodobne.

Grupa 2 zagrożenia - czynniki, które mogą wywoływać choroby u ludzi, mogą być niebezpieczne dla pracowników, ale rozprzestrzenienie ich w populacji ludzkiej jest mało prawdopodobne. Zazwyczaj istnieją w stosunku do nich skuteczne metody profilaktyki lub leczenia.

Grupa 3 zagrożenia - czynniki, które mogą wywoływać u ludzi ciężkie choroby, są niebezpieczne dla pracowników, a rozprzestrzenienie ich w populacji ludzkiej jest bardzo prawdopodobne. Zazwyczaj istnieją w stosunku do nich skuteczne metody profilaktyki lub leczenia.

Grupa 4 zagrożenia - Czynniki, które wywołują u ludzi ciężkie choroby, są niebezpieczne dla pracowników, a rozprzestrzenienie czynników w populacji ludzkiej jest bardzo prawdopodobne. Zazwyczaj nie istnieją w stosunku do nich skuteczne metody profilaktyki lub leczenia

(Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki - Dz. U. z 2005 r. Nr 81 poz. 716 z późn. zm.)

PODSUMOWANIE

Podstawowe informacje o ryzyku zawodowym na analizowanym stanowisku pracy:

Istota, rodzaj ryzyka: zagrożenia wypadkowe, typowe urazy mechaniczne jak:

- stłuczenia, złamania,
- możliwość poślizgnięcia się na drogach komunikacyjnych,
- schorzenia spowodowane długotrwałą pozycją siedzącą.

Cechy ryzyka:

z uwagi na zagrożenia wynikające z charakteru wykonywanych czynności, szacowane ryzyko na analizowany stanowisku pracy kształtuje się na poziomie **RYZYKA DOPUSZCZALNEGO**.

Zapobieganie zagrożeniu:

- codzienna kontrola stanowisk pracy, stanu wyposażenia,
- oględziny instalacji, stanu przejść i dojść do stanowisk pracy, zabezpieczeń,
- instruktaże, szkolenia podnoszące u pracowników wiadomość istniejącego zagrożenia, częste kontrole przełożonych.

Sposób reagowania w sytuacjach zagrożenia:

- **STWIERDZONE NIEPRAWIDŁOWOŚCI W CZASIE CODZIENNEJ KONTROLI MIEJSC PRACY PRZED JEJ PODJĘCIEM ORAZ W CZASIE PRACY, NIEZWŁOCZNIE NALEŻY ZGŁASZAĆ DO BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO (PRACODAWCY)**

**OGRANICZENIE RYZYKA ZWIĄZANEGO Z ZAGROŻENIAMI
WYSTĘPUJĄCYMI NA STANOWISKU**

PLAN DZIAŁAŃ KORYGUJĄCYCH I ZAPOBIEGAWCZYCH

<i>Rodzaj działania</i>	<i>Osoba, zespół realizujący</i>	<i>Termin realizacji</i>
Zapoznać pracowników z nową oceną ryzyka zawodowego wraz z nowym oświadczeniem do akt	Wg. ustaleń pracodawcy	<i>Niezwłocznie</i>
Zapewnić dostęp do środków ochrony indywidualnej	Wg. ustaleń pracodawcy	