**REGULAMIN**

**dofinansowania  dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli
w Publicznym Przedszkolu nr 4 w Złotowie**

**§  1**

Środki finansowe ustala corocznie organ prowadzący.

**§  2**

Nauczyciel zgłasza zapotrzebowanie w zakresie doskonalenia zawodowego na posiedzeniu Rady Pedagogicznej podsumowującej rok szkolny.

**§  3**

Do dnia 15 września nauczyciel składa do Dyrektora Przedszkola nr 4 dwa egzemplarze zgłoszenia na wybrane formy doskonalenia organizowane przez powołane do tego instytucje
( CDN, uczelnie wyższe itp. ).

**§  4**

Dyrektor planuje szkolenia Rady Pedagogicznej i określa ich koszt.

**§  5**

Środki finansowe przeznaczone na doskonalenie zawodowe nauczycieli
Dyrektor Przedszkola przeznacza na:

1. Pokrycie kosztów szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze.
2. Pokrycie kosztów przygotowania materiałów szkoleniowych i informatycznych.
3. Pokrycie kosztów organizacji warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb przedszkola.
4. Pokrycie kosztów szkolenia Rady Pedagogicznej.
5. Pokrycie kosztów opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli.
6. Pokrycie kosztów opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora placówki.
7. Pokrycie kosztów przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora przedszkola uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego.

**§  6**

Dopłaty do czesnego mogą być przyznawane na studia kończące się uzyskaniem dyplomu licencjata lub magistra oraz świadectwem ukończenia studiów podyplomowych, a także
 na naukę w kolegiach nauczycielskich.

**§  7**

Dopłaty do czesnego będą przyznawane w pierwszej kolejności nauczycielom
z kwalifikacjami kierunkowymi realizującymi studia na kierunkach odpowiadających potrzebom przedszkola.

**§  8**

Dopłaty mogą być przeznaczone na finansowanie innych form doskonalenia, w tym na finansowanie kursów kwalifikacyjnych i doskonalących, seminariów dla nauczycieli.

**§  9**

Przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:

1. Przerwania z winy nauczyciela studiów lub kursu przed ich ukończeniem.
2. Rozwiązaniem stosunku pracy, na prośbę nauczyciela lub z jego winy, przed upływem dwóch lat od chwili ukończenia kształcenia.

**§  10**

Świadczenie dopłaty obejmować będzie nauczycieli, dla których Przedszkole nr 4 w Złotowie jest głównym miejscem pracy.

**§  11**

Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania kosztów studiów, kursów kwalifikacyjnych
w wysokości 50 % opłaty semestralnej.

**§  12**

Decyzje o przyznaniu dopłaty do czesnego podejmuje Dyrektor Przedszkola.

**§  13**

Udzielając dofinansowania Dyrektor Przedszkola będzie kierował się potrzebami dydaktycznymi i wychowawczymi placówki, a nie sytuacją materialną nauczyciela.

**§  14**

1. Dopłata do czesnego przekazana będzie dotowanemu nauczycielowi na podstawie otrzymanego rachunku wystawionego przez uczelnię.
2. Dotowany nauczyciel zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z uczelni o zaliczonym semestrze, bądź oświadczenie na piśmie o kontynuacji studiów.
Brak podanych informacji spowoduje wstrzymanie dopłaty do czesnego.

**§  15**

Odmowa przyznania dopłaty do czesnego w danym semestrze nie pozbawia prawa do składania wniosku w semestrze następnym.

**§  16**

Do dnia 30 listopada danego roku Dyrektor składa organowi prowadzącemu wniosek dotyczący dofinansowania form doskonalenia.

**§  17**

Do dnia 31 marca danego roku Dyrektor składa organowi prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wykorzystania przyznanych środków za poprzedni rok budżetowy.

**§  18**

Wnioski rozpatrywane są na posiedzeniu komisji ds. dofinansowania dokształcania
 i doskonalenia zawodowego nauczycieli.

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania do dyrektora w terminie 14 dni od daty rozpatrzenia wniosku.
2. W terminie 14 dni od daty złożenia odwołania, komisja ponownie rozpatrzy wniosek.
3. Od decyzji tryb odwoławczy nie przysługuje.
4. Sprawy nieobjęte regulaminem rozpatruje Rada Pedagogiczna.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.11.2018r.

**Regulamin przyjęto po zaopiniowaniu przez:**

  1. Radę Pedagogiczną w dniu 15.11.2018r.