**REGULAMIN PROJEKTU**

**„Poprawa dostępu do dobrej jakości edukacji przedszkolnej w Przedszkolu Publicznym nr 4 w Złotowie (nowe oddziały przedszkolne).”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt po uzyskaniu pozytywnej oceny będzie współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w oparciu o ramy Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (2014+) Oś Priorytetowa 8 Edukacja działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, poddziałanie 8.1.1 Edukacja Przedszkolna.
2. Projekt jest realizowany od dnia 1 sierpnia 2017 do 31 października 2018 roku na terenie Gminy Miasto Złotów (województwo wielkopolskie).
3. Celem głównym projektu jest utworzenie nowego oddziału wychowania przedszkolnego dla 25 dzieci w Publicznym Przedszkolu Nr 4 w Złotowie na istniejącej bazie oświatowej – dzieci 3-4 letnie; bieżące funkcjonowanie oddziału w okresie realizacji projektu; przeprowadzenie zajęć dodatkowych dla wszystkich grup 3 i 4 latków – łącznie 125 dzieci, na terenie Publicznego Przedszkola Nr 4 w Złotowie (zajęcia z rytmiki, języka angielskiego - łącznie 200 godzin oraz zajęcia specjalistyczne terapia logopedyczna - łącznie 400 godzin) – łącznie 600 godzin; Podwyższenie kwalifikacji przez 2 nauczycieli z Publicznego Przedszkola Nr 4 w Złotowie - odbycie studiów podyplomowych: stymulacja rozwoju dziecka - wczesne wspomaganie oraz w zakresie wczesnego nauczania języka angielskiego.
4. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronach internetowych: [www.zlotow.pl](http://www.zlotow.pl), <http://www.bip.zlotow.pl/>, <http://przedszkola-zlotow.pl/p4/page.php?idd=13>

**§2**

**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Miasto Złotów
2. Projekt pn. „Poprawa dostępu do dobrej jakości edukacji przedszkolnej w Przedszkolu Publicznym nr 4 w Złotowie (nowe oddziały przedszkolne).”
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, dziecko zakwalifikowane do udziału w Projekcie oraz inne osoby fizyczne zaangażowane w realizacje projektu.
4. Biuro Projektu – ul. Aleja Piasta 1, 77-400 Złotów.
5. OWP – ośrodek wychowania przedszkolnego - Publiczne Przedszkole Nr 4 w Złotowie, gdzie opieka nad dziećmi świadczona jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30-16.30.

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. W odniesieniu do zadania polegającego na utworzeniu nowego oddziału wychowania przedszkolnego dla 25 dzieci w Publicznym Przedszkolu Nr 4 w Złotowie na istniejącej bazie oświatowej, w Projekcie może uczestniczyć 25 dzieci w wieku przedszkolnym: (12 chłopców, 13 dziewczynek) – 3-4 letnich, zamieszkujących w rozumieniu kodeksu cywilnego w Gminie Miasto Złotów (woj. wielkopolskie), które będą uczęszczać do ośrodka wychowania przedszkolnego (dalej OWP). Ponadto w Projekcie mogą uczestniczyć osoby zatrudnione w OWP w zakresie realizacji części zadania polegającego na bieżącym funkcjonowaniu placówki.
2. W odniesieniu do zadania polegającego na przeprowadzeniu zajęć dodatkowych dla wszystkich grup 3 i 4 latków – łącznie 125 dzieci, na terenie Publicznego Przedszkola Nr 4 w Złotowie (zajęcia z rytmiki, języka angielskiego - łącznie 200 godzin oraz zajęcia specjalistyczne terapia logopedyczna - łącznie 400 godzin) – łącznie 600 godzin w Projekcie może uczestniczyć 125 dzieci w wieku przedszkolnym 3-4 letnich, łącznie 125 dzieci, które będą uczęszczać do OWP. Ponadto w Projekcie mogą uczestniczyć osoby zatrudnione w OWP w zakresie realizacji części zadania polegającego na prowadzeniu zajęć.
3. W odniesieniu do zadania polegającego na podwyższeniu kwalifikacji przez 2 nauczycieli z Publicznego Przedszkola Nr 4 w Złotowie - odbycie studiów podyplomowych: stymulacja rozwoju dziecka - wczesne wspomaganie oraz w zakresie wczesnego nauczania języka angielskiego w Projekcie może uczestniczyć 2 nauczycieli zatrudnionych w OWP.
4. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w Projekcie są dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie zgłosili chęć uczestnictwa dziecka w projekcie w roku szkolnym 2017/2018 w okresie od 2 listopada 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r. oraz roku szkolnym 2018/2019 w okresie od 1 września do 31 października 2018 r., spełniające następujące kryteria:
	1. wiek 3–4[[1]](#footnote-1) lata,
	2. zamieszkiwanie na terenie Gminy Miasto Złotów w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
	3. dostarczenie kompletu dokumentów przez rodziców/prawnych opiekunów.
5. Wskazane w §3 pkt. 4 warunki udziału w projekcie dotyczą dzieci w zakresie realizacja zadania polegającego na utworzeniu nowego oddziału wychowania przedszkolnego oraz zadania polegającego na przeprowadzeniu zajęć dodatkowych. Pozostali UP, nie będący dziećmi wezmą udział w projekcie na zasadach określonych w Regulaminie OWP.
6. Przy spełnieniu powyższych kryteriów formalnych decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo w §5 pkt. 8d niniejszego Regulaminu, przy czym w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci spełniające kryteria ustawowe opisane szczegółowo w §5 pkt. 8d I.
7. Rekrutacja dla dzieci będzie się odbywać stale do wyczerpania puli 25 miejsc utworzonych w ramach projektu.
8. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów:
	1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
	2. Wymagane oświadczenia uczestnika projektu,
	3. Zgodę na wykorzystanie wizerunku,
	4. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/rodzica/rodziców/rodzeństwa (jeżeli dotyczy),
	5. Kserokopia wyroku sądu dot. rozwodu/separacji lub aktu zgonu rodzica oraz Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (jeżeli dotyczy),
	6. Kserokopia dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczą zastępczą (jeżeli dotyczy),
	7. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka o ich zatrudnieniu (jeśli dotyczy)
	8. Oświadczenie rodziców dziecka o dochodach nie przekraczających kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej[[2]](#footnote-2) (jeśli dotyczy),
9. Rodzice/Opiekunowie prawni oświadcza/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
10. Rodzice/Opiekunowie prawni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
11. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.

**§ 4**

**Zakres wsparcia**

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Utworzenie nowego oddziału wychowania przedszkolnego dla 25 dzieci w Publicznym Przedszkolu Nr 4 w Złotowie oraz zapewnienie bieżącego funkcjonowania 25 miejsc (13 dla dziewczynek, 12 dla chłopców) wychowania przedszkolnego w OWP w okresie 02.11.2017-31.10.2018.
	1. W ramach wsparcia przewidziano pokrycie kosztów zatrudnienia 2 nauczycieli przedszkolnych, pomocy nauczycieli przedszkolnych (0,33 etatu), pomocy kuchennej (0,66 etatu) oraz sprzątaczki (1 etat).
	2. W ramach wsparcia zakupione zostaną pomoce dydaktyczne i zabawki.
	3. Świadczenia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze związane z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w wymiarze 5 godzin dziennie.
	4. Poza bezpłatnym czasem funkcjonowania, opłata za każdą godzinę pobytu dziecka w OWP to 1 zł.
	5. Działalność OWP będzie zgodna z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
	6. W OWP będą realizowane programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Zajęcia dodatkowe dla wszystkich grup 3 i 4 latków – łącznie 125 dzieci (57 dziewczynek i 68 chłopców). Łącznie zrealizowanych zostanie 600 godzin zajęć dodatkowych.
	1. Zajęcia rozwijające grupowe z rytmiki (5 grup x 2h x 10 mies.) – łącznie 100 godzin, zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji zajęć,
	2. Zajęcia rozwijające grupowe językowe (5 grup x 2h x 10 mies.) – łącznie 100 godzin, zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji zajęć,
	3. Zajęcia o charakterze indywidualnym - terapia logopedyczna (10 grup x 4h x 10 mies.). – łącznie 400 godzin, zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji zajęć,
3. Podniesienie kwalifikacji w wyniku odbycia studiów podyplomowych: stymulacja rozwoju dziecka - wczesne wspomaganie (1 nauczyciel) oraz w zakresie wczesnego nauczania języka angielskiego (1 nauczyciel), łącznie przez 2 nauczycieli.
4. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodne z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

**§ 5**

**Procedury rekrutacji – utworzenie nowego oddziału**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty, ciągły i będzie prowadzona od sierpnia 2017 roku do wyczerpania limitu miejsc.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora OWP. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
	1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych;
	2. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
	3. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów prawnych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach potwierdzających spełnianie kryteriów, o których mowa w Regulaminie Rekrutacji i fakt samotnego wychowywania dziecka. Termin dostarczenia potwierdzeń wyznacza przewodniczący.
5. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich dzieci w wieku 3-4[[3]](#footnote-3) lat, zamieszkujących Gminę Miasto Złotów.
6. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 25 Uczestników Projektu – dzieci, z Gminy Miasto Złotów.
7. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej OWP: <http://przedszkola-zlotow.pl/p4/page.php?idd=13>
8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
	1. Ogłoszenie prowadzonego naboru przez OWP,
	2. Zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 pkt. 8 niniejszego regulaminu od 1 sierpnia do 30 września lub momentu wyczerpania limitu 25 miejsc;
	3. Weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy rodziców/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie Gminy Miasto Złotów, spełnienie kryterium wieku Kandydata, deklaracja udziału Kandydata w projekcie, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
	4. Wybór dzieci objętych opieką OWP na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej.
	5. W procesie rekrutacji zastosowane zostaną następujące kryteria:
9. Ustawowe: wielodzietność rodziny, niepełnosprawność Uczestnika/jednego/ obojga rodziców/rodzeństwa, samotne wychowywanie Uczestnika, objęcie Uczestnika pieczą zastępczą. Kandydaci spełniający którekolwiek z kryteriów ustawowych są przyjmowani do OWP w pierwszej kolejności.
10. Samorządowe: dziecko objęte nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny - 24 punktów; obydwoje rodzice (prawni opiekunowie lub rodzice zastępczy) dziecka pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (kryterium niniejsze stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko) - 16 punktów; jedno z dwojga rodziców (prawnych opiekunów lub rodziców zastępczych) dziecka pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 8 punktów; rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego przedszkola – 4 punkty.
	1. Podpisanie umowy o świadczenie usług przedszkolnych, regulaminu projektu oraz innej dokumentacji projektowej przez rodziców lub opiekunów prawnych Uczestnika Projektu (w 2 egzemplarzach).
11. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku w przypadku wypowiedzenia umowy o świadczenie usług przedszkolnych przez stronę umowy. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku zostanie przeprowadzony niezwłocznie na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.
12. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
	1. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
	2. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w §3.
	3. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
		1. Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
		2. Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
		3. Podpisanie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi na świadczenie usług przedszkolnych.
	4. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
	5. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
13. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w pkt. 8 niniejszego paragrafu, ustala listę dzieci przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
14. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
15. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
16. Ostatecznie do projektu zakwalifikowanych zostanie 25 dzieci w wieku przedszkolnym: 3 - 4[[4]](#footnote-4) letnich (12 chłopców, 13 dziewczynek) zamieszkujących Gminę Miasto Złotów (woj. wielkopolskie).

**§ 6**

**Procedury rekrutacji – zajęcia dodatkowe**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich dzieci w wieku 3-4[[5]](#footnote-5) lat, uczęszczających do OWP.
3. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej uczestników według kolejności zgłoszeń.
4. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora OWP. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
	1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych;
	2. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
	3. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Rekrutacja ma charakter ciągły i będzie prowadzona od 1 sierpnia do 30 września lub momentu wyczerpania limitu 25 miejsc;
7. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej OWP: <http://przedszkola-zlotow.pl/p4/page.php?idd=13> oraz w biurze projektu.
8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
	1. ogłoszenie prowadzonego naboru przez OWP,
	2. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami (jeżeli dotyczy).
	3. weryfikacja złożonej dokumentacji,
	4. wybór dzieci objętych opieką OWP na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej,
	5. podpisanie umowy oraz pozostałej dokumentacji projektowej przez rodziców lub opiekunów prawnych Uczestnika Projektu (w 2 egzemplarzach).
9. Wskazane w niniejszym § zasady rekrutacji odnoszą się do uczestnictwa UP w zajęciach dodatkowych: logopedia (limit miejsc 40), rytmika (limit miejsc 125) oraz język angielski (limit miejsc 125).
10. UP może być dziecko 3-4[[6]](#footnote-6) letnie, nad którym sprawowana jest opieka w Publicznym Przedszkolu Nr 4 w Złotowie.

**§ 7**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci opieki przedszkolnej dla 25 dzieci 3-4[[7]](#footnote-7) letnich (12 chłopców, 13 dziewczynek), sfinansowania bieżących kosztów utrzymania nowych miejsc edukacji przedszkolnej przez okres 12 miesięcy oraz rozszerzenia oferty OWP o zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci.
2. Dzieci, biorące udział w Projekcie są zobowiązane do udziału we wszystkich zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu. Wyjątek mogą stanowić zajęcia logopedyczne, do których dzieci zostaną zakwalifikowane na postawie diagnozy. Wsparcie w tym zakresie zostało przewidziane dla 40 UP.
3. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika projektu – dziecka, zobowiązani są do:
	1. regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
	2. ponoszenia kosztów związanych z pobytem dziecka w OWP w kwocie 1 zł za każdą godzinę wykraczającą poza bezpłatny 5 - godzinny czas funkcjonowania placówki. Opłaty te będą pokrywały koszty działania OWP nieponoszone w Projekcie (w projekcie nie wystąpi podwójne finansowanie).
	3. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 8.1.1 Edukacja przedszkolna.

**§ 8**

**Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu lub Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu lub Rodzice/opiekunowie prawni wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu lub Rodzice/opiekunowie zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Rodzice/opiekunowie Uczestnika Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

**§ 9**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia do Biura Projektu informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie w formie pisemnej.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt po uzyskaniu pozytywnej oceny będzie finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i opublikowania na stronie internetowej OWP: <http://przedszkola-zlotow.pl/p4/page.php?idd=13> i trwa obowiązuje do 31.10.2018.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie usług przedszkolnych zawarte opiekunem prawnym każdego z uczestników.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Organ prowadzący.
5. Uczestnik Projektu lub Rodzice/opiekunowie prawni pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
7. Jakiekolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: p4@przedszkola-zlotow.pl
1. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość objęcia wsparciem również 2,5-latków, np. w przypadku dzieci niepełnosprawnych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pod pojęciem dochodu, rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3pkt. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30ci art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne. Przy obliczaniu dochodu członka rodziny, o którym mowa w ust. 9, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożeniu oświadczenia. [↑](#footnote-ref-2)
3. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość objęcia wsparciem również 2,5-latków, np. w przypadku dzieci niepełnosprawnych. [↑](#footnote-ref-3)
4. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość objęcia wsparciem również 2,5-latków, np. w przypadku dzieci niepełnosprawnych. [↑](#footnote-ref-4)
5. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość objęcia wsparciem również 2,5-latków, np. w przypadku dzieci niepełnosprawnych. [↑](#footnote-ref-5)
6. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość objęcia wsparciem również 2,5-latków, np. w przypadku dzieci niepełnosprawnych. [↑](#footnote-ref-6)
7. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość objęcia wsparciem również 2,5-latków, np. w przypadku dzieci niepełnosprawnych. [↑](#footnote-ref-7)