**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**

**NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

|  |
| --- |
| **Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola wg następującej kolejności:** (proszę wybrać 3 przedszkola wg preferowanej kolejności)**1-**oznacza placówkę najbardziej preferowaną, **2**-mniej preferowaną, **3-** najmniej preferowaną |
| lp. | Nazwa i adres placówki | numeracja preferencji |  |
| 1. | Publiczne Przedszkole nr 1ul. Grochowskiego 14 |  | **Deklarowany czas pobytu dziecka** **w przedszkolu:****Od godz………. do godz…………….****Śniadanie Obiad Podwieczorek**  |
| 2. | Publiczne Przedszkole nr 2ul. 8 Marca 18 |  |
| 3. | Publiczne Przedszkole nr 3ul. Plac wolności 12 |  |
| 4. | Publiczne Przedszkole nr 4ul. Królowej Jadwigi 54 |  |

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA** |

|  |
| --- |
| DANE OSOBOWE DZIECKA |
| imię | drugie imię |
| nazwisko |  |
| PESEL |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| data urodzenia | miejsce urodzenia |
|  |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA |
| Ulica: | nr domu: | nr mieszkania: |
| kod pocztowy: | Miejscowość: |
| Gmina: | Powiat: |

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/****OPIEKUNÓW PRAWNYCH** |

|  |
| --- |
| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ |
| imię | nazwisko |
| ADRES ZAMIESZKANIA |
| ulica | nr domu | nr mieszkania |
| kod pocztowy | miejscowość |
| gmina | powiat |
| telefon komórkowy | adres e-mail |
| MIEJSCE ZATRUDNIENIA |
| nazwa firmy |
| adres firmy |
| telefon kontaktowy |

|  |
| --- |
| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO |
| imię | nazwisko |
| ADRES ZAMIESZKANIA |
| ulica | nr domu | nr mieszkania |
| kod pocztowy | miejscowość |
| gmina | powiat |
| telefon komórkowy | adres e-mail |
| MIEJSCE ZATRUDNIENIA |
| nazwa firmy |
| adres firmy |
| telefon kontaktowy |

|  |
| --- |
| **KRYTERIA PRZYJĘĆ I etap rekrutacji** **(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)** |
|  |
|  | Kryteria obowiązkowe (art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)  | **wypełnia rodzic** | **komisja rekr.** |
|  1. | Wielodzietność rodziny kandydataZałącznik: *oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.(3 i więcej dzieci)* |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata*Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).* |  |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata*Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).* |  |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata*Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).* |  |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata*Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy* *z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).* |  |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie*Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, prawomocne postanowienie sądu o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).* |  |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą*Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie* *z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz.135).* |  |  |

|  |
| --- |
| **KRYTERIA PRZYJĘĆ II etap rekrutacji** **(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)** |
|  |
| Kryteria dodatkowe (art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ) oraz UCHWAŁA NR XXVI.185.2017 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE z dnia 27 marca 2017 r.  | **wypełnia rodzic** | **komisja rekr.** |
| 1. | Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny Załącznik: orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia oraz zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta. |  |  |
| 2. | Obydwoje rodzice (prawni opiekunowie lub rodzice zastępczy) dziecka pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (kryterium niniejsze stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko)Załącznik: oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, nauce w trybie dziennym, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzeniu działalności gospodarczej |  |  |
| 3. | Jedno z dwojga rodziców (prawnych opiekunów lub rodziców zastępczych) dziecka pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą *Załącznik:* *oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych)lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o, odpowiednio, zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, nauce w trybie dziennym, prowadzeniu gospodarstwa* *rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzeniu działalności gospodarczej.* |  |  |
| 4. | Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego przedszkola*Załącznik: oświadczenie rodziców.* |  |  |

|  |
| --- |
| **INFORMACJE O DZIECKU** |
| 1.Informacje o stanie zdrowia dziecka: alergie, choroby przewlekłe, inne:………………....................2. Czy dziecko chodziło do grupy żłobkowej/przedszkolnej………………………………………….......3.Czy dziecko potrafi rozstać się z rodzicami?......................................................................................4.Czy dziecko jest samodzielne w zakresie samoobsługi(jedzenie, ubieranie się, korzystanie z toalety)?.............................................................................................................................................5. Czy potrafi komunikować się z innymi osobami: dziećmi, dorosłymi?.............................................6.Inne istotne informacje o dziecku lub rodzinie?................................................................................ |

**Pouczenia:**

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

**(art.233 Kodeksu Karnego).**

**Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może poprosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………… | ……………………………….. | ………………………………… |
| data | czytelny podpis matki/opiekunki prawnej | czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz znane mi są wszelkie uprawnienia dotyczące ochrony moich danych osobowych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………… | ……………………………….. | ………………………………… |
|  data |  podpis matki/opiekunki prawnej |  podpis ojca/ opiekuna prawnego |

**UWAGA! Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do przedszkola należy oddać**

 **w placówce najbardziej preferowanej**

|  |
| --- |
| **Decyzja komisji rekrutacyjnej** **przyjęto/ nie przyjęto do P.P. nr ….. na rok szk. 2020/21****podpisy członków komisji rekrutacyjnej:** |

KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO)

INFORMUJEMY, co następuje

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Publiczne Przedszkole Nr 4 w Złotowie

Ul. Królowej Jadwigi 54, 77-400 Złotów

tel: 67 263 27 05, email: p4@przedszkola-zlotow.pl

Inspektorem ochrony danych jest:

Alicja Mendyk

ul. Łowiecka 1

77-400 Złotów

Tel: 500 329 056 Email: am-iod@wp.pl

Do inspektora ochrony danych można zwracać się z pytaniami dotyczącymi sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych, w związku z działaniem szkoły.

Podstawę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:

- obowiązujące przepisy prawa

- zawarte umowy

- udzielona przez Państwa zgoda.

Cele przetwarzania danych osobowych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą dla celów realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z przepisów prawa, statutu oraz realizowanych w interesie publicznym.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być :

* Złotowskie Centrum Usług Wspólnych w Złotowie,
* Urząd Miasta w Złotowie,
* podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów (np. podmioty świadczące usługi informatyczne, bhp itp.)
* podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa (np. Policja, Prokuratura, Sąd, Starostwo Powiatowe itp.)

Okres przechowywania danych osobowych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki dziecka w szkole. Po tym czasie dane zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane na czas uregulowane odrębnymi przepisami prawa.

Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych, przysługują Państwu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

Charakter wyrażenia zgody na przetwarza nie danych osobowych:

Podanie przez Państwa danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest obowiązkowe.

Podanie przez Państwa innych danych osobowych jest dobrowolne, jednakże może być warunkiem skorzystania z niektórych świadczeń lub usług.

**Zapoznałam się :**

 ( data i podpis Rodziców/opiekunów)……………………………………………………