

Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy pomoc nauczyciela w Publicznym Przedszkolu nr 4 w Złotowie

Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 4 w Złotowie, ogłasza nabór na **pomoc nauczyciela** w Publicznym Przedszkolu nr 4 w Złotowie (1 etat).

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021r.

Wymiar etatu: pełen etat, liczba godzin pracy w tygodniu: 40 h

Wynagrodzenie na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z 15.05.2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych Dz.U.z 2018 poz.936 ze zm.

I. Wymagania podstawowe:

1. Wykształcenie co najmniej średnie.
2. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku.
3. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
4. Wobec kandydata nie toczy się postępowanie karne lub dyscyplinarne .

II. Wymagania dodatkowe:

1. Wysoka kultura osobista
2. Operatywność, kreatywność, odpowiedzialność, umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, zdolność i otwartość na komunikowanie się w grupie pracowniczej i poza nią.
3. Umiejętność nawiązywania serdecznych relacji z dziećmi w wieku przedszkolnym.
4. Mile widziane , preferowane doświadczenie w pracy z dziećmi z autyzmem.
5. Sumienność i punktualność w wykonywaniu obowiązków służbowych
6. Troska o ład i porządek w przedszkolu oraz dbałość o należyty stan mienia przedszkolnego.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

Obowiązki ogólne:

1. Pomoc nauczyciela współpracuje z nauczycielką grupy, z dyrektorem oraz innymi nauczycielami w wychowaniu dzieci. Pomaga dzieciom z niepełnosprawnością w czynnościach przygotowujących do określonych zadań realizowanych na zajęciach, zabawach czynnościach samoobsługowych, spacerach i innych. Wspiera nauczyciela w organizacji zajęć , zabaw , spacerów.
2. Pomoc nauczyciela ma obowiązek przestrzegać ustalonego porządku i regulaminu pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz norm i zasad zawartych w regulaminach oraz zarządzeniach wewnętrznych dyrektora przedszkola.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV)
2. List motywacyjny
3. Kwestionariusz osobowy - załącznik
4. Dokumenty potwierdzające poziom wykształcenia (kopie lub odpis)
5. Inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności, (kopie)
6. Świadectwa pracy
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku
8. Oświadczenie o tym, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych -załącznik

Wymagane dokumenty należy składać w formie pisemnej –przekazane osobiście lub przez wrzucenie do skrzynki przy drzwiach przedszkola w terminie do 30 lipca 2020r. do godziny 12.00 w siedzibie Publicznego Przedszkola nr 4 w Złotowie, ul. Królowej Jadwigi 54 , 77-400 Złotów .

Uwaga:

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu- 67 263 27 05

Złotów, 10 lipca 2020r.