

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola wg następującej kolejności:

(proszę wybrać 3 przedszkola wg preferowanej kolejności)

1-oznacza placówkę najbardziej preferowaną, **2**-mniej preferowaną, **3**- najmniej preferowaną

lp.	Nazwa i adres placówki	numeracja preferencji	
1.	Publiczne Przedszkole nr 1 ul. Grochowskiego 14		Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu: Od godz..... do godz..... Śniadanie Obiad Podwieczorek <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Publiczne Przedszkole nr 2 ul. 8 Marca 18		
3.	Publiczne Przedszkole nr 3 plac Wolności 12		
4.	Publiczne Przedszkole nr 4 ul. Królowej Jadwigi 54		

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA

imię _____ drugie imię _____

nazwisko _____

PESEL _____

data urodzenia _____

miejsce urodzenia _____

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

Ulica: _____

nr domu: _____

nr mieszkania: _____

kod pocztowy: _____

Miejscowość: _____

Gmina: _____

Powiat: _____

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ

imię _____ nazwisko _____

ADRES ZAMIESZKANIA

ulica _____

nr domu _____

nr mieszkania _____

kod pocztowy _____

miejscowość _____

gmina _____

powiat _____

telefon komórkowy _____

adres e-mail _____

MIEJSCE ZATRUDNIENIA

nazwa firmy _____

adres firmy _____

telefon kontaktowy _____

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

imię _____ nazwisko _____

ADRES ZAMIESZKANIA

ulica _____

nr domu _____

nr mieszkania _____

kod pocztowy _____

miejscowość _____

gmina _____

powiat _____

telefon komórkowy _____

adres e-mail _____

MIEJSCE ZATRUDNIENIA

nazwa firmy _____

adres firmy _____

telefon kontaktowy _____

KRYTERIA PRZYJĘĆ I etap rekrutacji (w przypadku spełnienia danego kryterium proszę postawić znak „X”)			
	Kryteria obowiązkowe (art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59))	wypełnia rodzic	komisja rekr.
1.	Wielodzietność rodziny kandydata Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.(3 i więcej dzieci)		
2.	Niepełnosprawność kandydata Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, prawomocne postanowienie sądu o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz.135).		

KRYTERIA PRZYJĘĆ II etap rekrutacji (w przypadku spełnienia danego kryterium proszę postawić znak „X”)			
	Kryteria dodatkowe (art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz UCHWAŁA NR XXVI.185.2017 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE z dnia 27 marca 2017 r.	wypełnia rodzic	komisja rekr.
1.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny Załącznik: orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia oraz zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.		
2.	Obydwoje rodzice (prawni opiekunowie lub rodzice zastępczy) dziecka pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność		

	gospodarczą (kryterium niniejsze stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko) Załącznik: oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, nauce w trybie dziennym, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzeniu działalności gospodarczej		
3.	Jedno z dwojga rodziców (prawnych opiekunów lub rodziców zastępczych) dziecka pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą <i>Załącznik: oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o, odpowiednio, zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, nauce w trybie dziennym, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzeniu działalności gospodarczej.</i>		
4.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego przedszkola <i>Załącznik: oświadczenie rodziców.</i>		

INFORMACJE O DZIECKU

1. Informacje o stanie zdrowia dziecka: alergie, choroby przewlekłe, inne:.....
2. Czy dziecko chodziło do grupy żłobkowej/przedszkolnej.....
3. Czy dziecko potrafi rozstać się z rodzicami?.....
4. Czy dziecko jest samodzielne w zakresie samoobsługi (jedzenie, ubieranie się, korzystanie z toalety)?.....
5. Czy potrafi komunikować się z innymi osobami: dziećmi, dorosłymi?.....
6. Inne istotne informacje o dziecku lub rodzinie?.....

Pouczenia:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art.233 Kodeksu Karnego).

Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może poprosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.

.....

data

.....

czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....

czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz znane mi są wszelkie uprawnienia dotyczące ochrony moich danych osobowych.

.....

data

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/ opiekuna prawnego

UWAGA! Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do przedszkola należy oddać w placówce najbardziej preferowanej

Decyzja komisji rekrutacyjnej

przyjęto/ nie przyjęto do P.P. nr na rok szk. 2020/21

podpisy członków komisji rekrutacyjnej:

KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych
W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO)

INFORMUJEMY, co następuje

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Publiczne Przedszkole Nr 2 w Złotowie

ul. 8 Marca 18 , 77-400 Złotów

tel: 67 263 58 13, email: p2@przedszkola-zlotow.pl

Inspektorem ochrony danych jest:

Alicja Mendyk

ul. Łowiecka 1

77-400 Złotów

Tel: 500 329 056 email: am-iod@wp.pl

Do inspektora ochrony danych można zwracać się z pytaniami dotyczącymi sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych, w związku z działaniem szkoły.

Podstawę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:

- obowiązujące przepisy prawa
- zawarte umowy
- udzielona przez Państwa zgoda.

Cele przetwarzania danych osobowych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą dla celów realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z przepisów prawa, statutu oraz realizowanych w interesie publicznym.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być :

- Złotowskie Centrum Usług Wspólnych w Złotowie,
- Urząd Miasta w Złotowie,
- podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów (np. podmioty świadczące usługi informatyczne, bhp itp.)
- podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa (np. Policja, Prokuratura, Sąd, Starostwo Powiatowe itp.)

Okres przechowywania danych osobowych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki dziecka w szkole. Po tym czasie dane zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane na czas uregulowane odrębnymi przepisami prawa.

Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych, przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

Charakter wyrażenia zgody na przetwarza nie danych osobowych:

Podanie przez Państwa danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest obowiązkowe.

Podanie przez Państwa innych danych osobowych jest dobrowolne, jednakże może być warunkiem skorzystania z niektórych świadczeń lub usług.

Zapoznałam się :

(data i podpis Rodziców/opiekunów).....