

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w Publicznym Przedszkolu nr 2 w Złotowie
w roku szkolnym 2019/2020
po czasowym ograniczeniu funkcjonowania przedszkola w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
-------------------------	--

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	e-mail: tel.
Nazwa, adres i kontakt telefoniczny do zakładu pracy	Nazwa/adres: tel.

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	e-mail: tel.
Nazwa, adres i kontakt telefoniczny do zakładu pracy	Nazwa/adres: tel.

3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce: od godz. do godz.....

Posiłki: śniadanie obiad podwieczorek

(proszę zaznaczyć wybraną przez siebie opcję-x)

4. Deklaracja i oświadczenie

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego mojego dziecka w Publicznym Przedszkolu nr 2 w Złotowie w roku szkolnym 2019/2020.

5. Oświadczam, że :

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w **deklaracji**.
- c) Zapoznałam/łem się i akceptuję wszystkie dokumenty związane z wprowadzeniem warunków i procedur zapewniających bezpieczeństwo sanitarne dzieciom i pracownikom w związku z otwarciem przedszkola podczas pandemii Covid 19.

Złotów, dnia

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

OŚWIADCZENIE

OŚWIADCZAM, ŻE ZGODNIE Z POSIADANĄ PRZEZE MNIE WIEDZĄ MOJE
DZIECKO

.....
Imię i nazwisko dziecka

NIE MA I NIE MIAŁO KONTAKTU Z OSOBĄ ZAKAŻONĄ COVID-19.
NIKT Z RODZINY NIE PRZEBYWA NA KWARANTANNIE ANI W DOMOWEJ IZOLACJI.

MOJE DZIECKO JEST ZDROWE.

MAM PEŁNĄ SWIADOMOŚĆ ZAGROŻENIA JAKIE NIESIE ZA SOBĄ KORONAWIRUS.
BIORĘ PEŁNĄ ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA DOBROWOLNE ZGŁOSZENIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOŁA.

Złotów, data

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

**ZASADY PONOWNEGO UCZĘSZCZANIA DZIECI DO
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 2 W ZŁOTOWIE**

**po czasowym ograniczeniu funkcjonowania przedszkola w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19**

1. We wskazanym okresie do Publicznego Przedszkola Nr 2 w Złotowie będą ponownie przyjęte dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
2. Do przedszkola może być przyjętych maksymalnie 12 dzieci w jednej grupie. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m kw. na jedno dziecko i każdego opiekuna. W pewnych uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można ją powiększyć o nie więcej niż dwoje dzieci.
3. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. W celu ponownego przyjęcia dziecka do przedszkola rodzice przedłożą dyrektorowi:
 - a. aktualne oświadczenie obojga rodziców o zatrudnieniu
 - b. aktualne oświadczenie o stanie zdrowia dziecka- załącznik nr 3.
5. Na podstawie przedłożonych dokumentów dyrektor wyda decyzję o ponownym przyjęciu dziecka do przedszkola w przeciągu 2 dni.

Złotów, data

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Zgoda rodzica na wykonanie pomiaru temperatury ciała dziecka

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na wykonanie pomiaru temperatury ciała mojego dziecka

Imię i nazwisko dziecka

.....

dobrowolnie w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu mojego dziecka oraz bezpieczeństwa innych dzieci i kadry placówki w sytuacji, gdy będzie ono wykazywać niepokojące objawy.

Administratorem Państwa danych osobowych jest: Publiczne Przedszkole Nr 2 w Złotowie,
Ul. 8 Marca 18, 77-400 Złotów, reprezentowane przez Dyrektora –
email:p2@przedszkola-zlotow.pl tel:67 263 58 13

Kontakt do inspektora ochrony danych : inspektor

Email:am-iod@wp.pl

Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy przedszkola.

.....

Data i podpis rodziców / opiekunów