Załącznik nr 1 do

uchwały Rady Rodziców nr 3/2020 z dnia 25.09.2020 r.

**Regulamin Rady Rodziców**

**przy Publicznym Przedszkolu nr 1 w Złotowie**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. W Publicznym Przedszkolu nr 1 w Złotowie działa Rada Rodziców, będąca społecznym organem reprezentującym ogół rodziców dzieci – wychowanków przedszkola.
2. Rada Rodziców działa na podstawie art.83-84 Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2020 poz.910 ze zm.), Statutu przedszkola i niniejszego Regulaminu.

**§ 2. Skład Rady Rodziców**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
2. Wybory przeprowadza się corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.   
   W wyborach jednego dziecka reprezentuje jeden rodzic. Rodzice dzieci danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie w głosowaniu tajnym trzyosobową Radę Oddziałową. Przewodniczący Rady Oddziałowej wchodzi w skład Rady Rodziców.
3. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok i upływa z końcem roku szkolnego- 31 sierpnia każdego roku.
5. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji ze składu Rady Rodziców ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład rady. Decyzję   
   o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.
6. Zwołania pierwszego posiedzenia Rady Rodziców dokonuje Dyrektor.
7. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:  
   a) złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,

b) odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady Rodziców, po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

**§ 3. Władze rady – ogólnie**

1. Skład Prezydium i Komisji Rewizyjnej wybierany jest spośród członków Rady Rodziców wyrażających   
 zgodę na kandydowanie na pierwszym jej posiedzeniu w głosowaniu jawnym.

2. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona Prezydium, w skład którego wchodzą:

- Przewodniczący;

- Zastępca przewodniczącego;

- Sekretarz;

- Skarbnik.

2. Pozostałe osoby wchodzące w skład Rady Rodziców są jej członkami.

3. Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż dwie osoby.

4. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje prace rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady oraz reprezentuje radę na zewnątrz.

5. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

6. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.

7.Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez radę.

**§ 4. Zadania członków Rady Rodziców szczegółowo:**

1. Przewodniczący rady:

- reprezentuje radę na zewnątrz,

- kieruje całokształtem pracy Rady Rodziców,

- opracowuje projekt planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,  
z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola,

- współdziała ze wszystkimi członkami Rady Rodziców,

- zwołuje, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców,

- kieruje działalnością finansową Rady Rodziców,

- przekazuje Dyrektorowi opinie i postulaty Rady Rodziców.

2. Zastępca przewodniczącego rady- przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

3. Sekretarz rady - odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.

4. Skarbnik rady:

- prowadzi dokumentację związaną z finansami rady,

- czuwa nad realizacją planu finansowego oraz celowym i prawidłowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców.

5. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:

- kontrolowanie realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,

- kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców,

- dokonywanie raz na pół roku kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców,

- składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców.

**§ 5. Posiedzenia Rady Rodziców**

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego.
3. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
4. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym bez zachowania 7 – dniowego terminu.
5. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.
6. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
7. Posiedzenia rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.
8. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane. Protokoły posiedzeń rady są przyjmowane przez radę   
   w drodze głosowania na następnym posiedzeniu rady.
9. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.   
   W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
10. Listę uczestników posiedzenia oraz quorum ustala każdorazowo jego Przewodniczący.
11. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
12. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
13. Opinie Rady Rodziców wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.
14. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów i uchwał Rady Rodziców.

**§ 6. Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców**

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do:

- dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu wychowawczo–dydaktyczno–opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,

- wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola,

- głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę

1. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek:

- aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach rady,

- nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

- informowania o działalności Rady rodziców dzieci oddziału, którego są Przedstawicielem;

- monitorowania opłacania składek przez rodziców z oddziału, którego są Przedstawicielem.

**§ 7. Zadania Rady Rodziców**

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
4. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o planowanych działaniach na rzecz przedszkola, udzielanej pomocy oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
5. Współorganizacja imprez i uroczystości przedszkolnych.
6. Gospodarowanie zgromadzonymi środkami finansowymi w sposób racjonalny i oszczędny; wewnętrznym organem kontrolnym rady rodziców jest komisja rewizyjna;
7. Stworzenie wewnętrznej struktury organizacyjnej oraz sposobu pracy i trybu podejmowania decyzji, które zapewnią jej niezbędną sprawność i operatywność, dopasowane do realiów przedszkola;
8. Działanie w sposób przejrzysty − rodzice powinni być informowani o prowadzonych przez radę działaniach, w szczególności o wykorzystywaniu środków finansowych rady rodziców
9. Członkowie Rady Rodziców, Prezydium, Komisji Rewizyjnej oraz Rad Oddziałowych, wykonują swoją pracę społecznie. Jedyną nagrodą jest zaufanie rodziców.

**§ 8. Uprawnienia Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców uchwala Regulamin swojej działalności.
2. Rada Rodziców może porozumiewać się z analogicznymi organami innych placówek oświatowych, ustalając zasady i zakres współpracy.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;

- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w przedszkolu;

- delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;

- wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela;

- przedstawianie opinii na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu.

**§ 9. Fundusze Rady Rodziców**

1. W celu wspierania działalności statutowej placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze   
   z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w szczególności z wpływów z organizacji kiermaszów, festynów oraz darowizn.
2. Wysokość sugerowanej minimalnej rocznej składki na fundusz rady rodziców ustala Rada Rodziców   
   w drodze uchwały. Przyjmuje się ją jako podstawę planowania przychodów z tego tytułu.
3. Rodzice wpłacają składkę w trybie ustalonym przez Radę Rodziców.
4. Rodzice opłacają składkę rocznie, na rachunek bankowy Rady. Rada może określić inne sposoby opłacania składek
5. **Środki gromadzone w ramach rady rodziców, wpłaty – tworzą jeden fundusz. Środki te nie mogą być w żadnym przypadku utożsamiane wydatkowo z konkretnym wpłacającym.**
6. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada Rodziców w preliminarzu budżetowym.
7. Rada Rodziców upoważnia Dyrektora Przedszkola lub Intendenta Przedszkola do dysponowania Funduszem Rady Rodziców.
8. Fundusze gromadzone przez Radę Rodziców są przechowywane w przedszkolu oraz na rachunku bankowym.
9. W przedszkolu przechowywane jest tzw. „pogotowie kasowe” dysponuje nim Dyrektora Przedszkola lub Intendent Przedszkola.
10. Wysokość kwoty pogotowia kasowego, jaką może w razie potrzeby dysponować Dyrektor lub Intendent ustalana jest na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
11. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:

- zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, elementów strojów i dekoracji,  
**-** zakup **ponadstandardowego wyposażenia przedszkola, ponadstandardowych środków dydaktycznych,**

- środków i materiałów plastycznych, innych artykułów wynikających z podejmowania działań statutowych i z organizacji pracy przedszkola,  
- opłacenie koncertów, teatrzyków, wycieczek, zajęć dodatkowych, imprez  okolicznościowych,

- zakup upominków dla dzieci, dyplomów, biretek, nagród,

- na mitingi i warsztaty szkoleniowe dla rodziców i pedagogów,

- pomoc materialną dla dzieci i ich rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji,

- inne uzasadnione cele.

1. Zakupione pomoce, wyposażenie i inne elementy wykazujące dłuższą trwałość użytkowania za zgodą Rady Rodziców stanowią własność przedszkola.
2. Pisemne wnioski o dodatkowe środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- Dyrektor Przedszkola

- Rada Pedagogiczna

- Rada Oddziałowa

1. Zakupy z funduszy rady rodziców dokumentowane są na podstawie:

- paragonu fiskalnego wraz z oświadczeniem osoby o celu dokonania zakupu; paragon należy skserować,

- faktur bez NIP, gdyż Rada Rodziców nie posiada numeru NIP

1. Rada rodziców nie ma osobowości prawnej (nie może zatrudniać osób, zawierać umów), jednak musi działać zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych i ustawą o rachunkowości.

**§ 10. Sposób reprezentacji.**

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Rady Rodziców w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch osób w dowolnym powiązaniu:

- Przewodniczący Rady Rodziców Rady Rodziców PP1 w Złotowie   
- Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców Rady Rodziców PP1 w Złotowie

- Członek Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców PP1 w Złotowie;

- Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 1 w Złotowie.

2. Osoby upoważnione do dysponowania funduszami Rady Rodziców zgromadzonymi na rachunku bankowym:

1. do wpłat gotówkowych – każda osoba z listy poniżej,
2. do wypłat gotówkowych 2 podpisy w dowolnym powiązaniu osób z listy poniżej,
3. do przelewów bankowych w postaci papierowej 2 podpisy w dowolnym powiązaniu osób   
   z listy poniżej:

- Przewodniczący Rady Rodziców PP1 w Złotowie

- Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców PP1 w Złotowie

- Członek Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców PP1 w Złotowie

- Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 1 w Złotowie

- Intendent Publicznego Przedszkola nr 1 w Złotowie

3. Rada Rodziców może podjąć stosowną uchwałę w celu upoważnienia innych osób do składania oświadczeń woli oraz dysponowania funduszami Rady Rodziców.

**§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały.

2. Jeżeli liczba wprowadzonych w Regulaminie zmian jest znaczna, Przewodniczący zarządza   
 sporządzenie przez Sekretarza tekstu jednolitego.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Rodziców, tj. z dniem 25.09.2020 r.

………………………………… ……………………………………

Sekretarz: Oktawia Stelmach Przewodniczący Rady Rodziców – Michalina Kowalczyk